

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

РАССМОТРЕНО на заседании Управляющего совета Протокол №4 от 15.04.2026г.		УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР от 16.04.2026г № 132-ОД
ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол №8 от 15.04.2026г.		

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР
за 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об образовательной организации.....	2
2. Оценка образовательной деятельности.....	4
3. Структура и система управления.....	10
4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	19
5. Организация учебного процесса.....	33
6. Востребованность выпускников.....	38
7. Кадровое обеспечение.....	40
8. Учебно-методическое обеспечение.....	42
9. Библиотечно-информационное обеспечение.....	59
10. Материально-техническая база.....	63
11. Внутренняя система оценки качества образования.....	73
12. Показатели деятельности.....	75
13. Заключение по итогам самообследования.....	79

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

Руководитель: Богатырев Эдуард Анатольевич

Адрес организации: КБР, г.п. Терек, ул. Фанзиева, 6

Реквизиты:

ОКТМО 83710000001, ОГРН 1020701193710, ИНН /КПП 0716000940/071601001

Адрес электронной почты: kshinternat3@yandex.ru

Адрес официального сайта: <https://kshinternat3.kbrschool.ru/>

Учредителем и собственником ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Историческая справка:

01.09.1998г. - Школа-интернат г. Прохладного 23.06.1998г. образована на основании Постановления главы администрации г. Прохладного № 296 от 23.06.1998г. «О создании интернатных учреждений».

23.05.2002 г. Школа-интернат г. Прохладного переименована в Государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» на основании Постановления главы администрации г. Прохладного № 396 от 29 апреля 2002г.

10.11.2005г. – Государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» переименовано в Республиканское государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» на основании приказа № 350 от 03.10.2005 г. по МОН КБР.

01.03.2012г. – Создано государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №6» путём изменения типа существующего Республиканского государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат основного

общего образования №6» на основании распоряжения Правительства КБР от 17.10.2011г. Приказ № 566-рп

29.11.2012г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №6» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №6» на основании Распоряжения Правительства КБР от 17.09.2012г. № 493-РП

09.04.2015г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 6» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат г.о. Прохладный» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 23.07.2014г. № 459-рп.

01.02.2016г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат г.о. Прохладный» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 28.09.2015г. № 608-рп.

28.01.2019г. - государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 09.10.2018г. № 607-рп.

02.12.2019г. государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 02.12.2019г. № 6591-рп.

17.11.2023г. государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики переименовано в соответствии с Распоряжением Правительства КБР от 12 сентября 2022 года №447-рп

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 22-01- 05/1362 от 07 февраля 2020 Регистрационный номер лицензии: № Л035-01231-07/00218510. БЕССРОЧНО

Свидетельство о государственной аккредитации:

от 12.03.2023г. №1299, серия 07А01 №0000872
БЕССРОЧНО

Самообследование ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г. № 136;

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Оценка образовательной деятельности

Целями образовательной деятельности в кадетской школе-интернате являются получение кадетами основного общего либо среднего общего образования, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, а также

- формирование общей культуры личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, патриота своего Отечества;
- формирование здоровой личности;
- воспитание на основе традиций и культуры своего народа

Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

2 уровень – основное общее образование (с 6 по 9 класс) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, реализацию их интересов, способностей и возможностей.

На третьей ступени кадетской школы вводится профильное обучение, как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего среднего, высшего профессионального образования.

Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

Реализуемые образовательные программы:

Обучение проходит по двум уровням образования - основное общее образование (6 - 9 классы), среднее общее образование (10 - 11 классы).

В связи с обновлением федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и внедрением федеральных образовательных программ (ФОП), а так же в соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220) в 2025 году действуют следующие основные образовательные программы:

На уровень основного общего образования:

- I. Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) утв. приказом от 31.08.2023 г. № 166-ОД
- «Изменения в основную образовательную программу основного общего образования» от 30.08.2024 г. № 148-ОД

- «Изменения в основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР» от 29.08.2025г №158-ОД

С 23 декабря 2025г. - Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР в новой редакции (приказ от 23.12.2025г № 87-ОД)

На уровень среднего общего образования:

II. Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО (по ФГОС-2012 с изм. 2022г)). утв. приказом от 31.08.2023 г. № 167-ОД.

- «Изменения в основную образовательную программу среднего общего образования» от 30.08.2024 г. № 149-ОД

- «Изменения в основную образовательную программу среднего общего образования (ООП СОО) ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР» от 29.08.2025г №159-ОД

С 23 декабря 2025г. - Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР в новой редакции (приказ от 23.12.2025г № 88-ОД)

Организация образовательного процесса в КШИ №3 строится в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разработанными в соответствии с ФГОС третьего поколения и федеральными образовательными программами. В старшей школе в 10 и 11 классы введен социально-экономический профиль с углублённым изучением математики и обществознания. Кадетская составляющая реализуется через внеурочную деятельность и дополнительное образование.

По социальному составу – 44% обучающихся - дети из многодетных семей. 16 обучающихся – дети участников СВО.

Учреждение создает необходимые условия для проживания кадет. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (программы внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка», «Общая физическая подготовка»)

Контингент обучающихся в течение 2025 года

Уровень образования/	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся
----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

классы	на 01.01.2025 года	на конец 2024- 2025 учебного года	на начало 2025-2026 учебного года	на 31.12.2025 года
ООО/6-9 классы	96	93	93	93
СОО/10-11 классы	24	24	30	29
ВСЕГО	120	117	123	122

Количество обучающихся по уровням образования:

	2021- 2022 уч.год сентябрь	2022- 2023 уч.год сентябрь	2023- 2024 уч.год сентябрь	2024- 2025 уч.год сентябрь	2025- 2026 уч.год сентябрь
6 класс	27	23	15	20	18
7 класс	24	29	23	26	28
8 класс	49	23	28	23	23
9 класс (предпрофильный)	23	45	16	31	24
Итого по основному общему уровню образования	123	120	82	100	93
10 класс	16	16	17	9	21
11 класс	13	13	11	15	19
Итого по среднему общему уровню образования	29	29	28	24	30
ВСЕГО	152	149	110	124	123

Режим работы КШИ регулируется Уставом и календарным учебным графиком. Обучение и воспитание ведётся на государственном русском языке.

Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям. Режим учебной работы – 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели.

Учебный год (2024-2025) в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР начинается 02.09.2024г и заканчивается 23.05.2025г.

Учебный год (2025-2026) в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР начинается 01.09.2025г и заканчивается 26.05.2026г.

В 9 классах – окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

С целью профилактики переутомления предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебных четвертей 2024-2025 уг:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.24г.	25.10.24г.	8 недель
2 четверть	05.11.2024г.	27.12.2024г.	8 недель
3 четверть	13.01.2025г.	21.03.2025г.	10 недель
4 четверть	31.03.2025г.	24.05.2025г.	8 недель
ИТОГО			34 недели

Продолжительность учебных четвертей 2025-2026 уг:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2025г.	24.10.2025г.	8 недель
2 четверть	05.11.2025г.	30.12.2025г.	8 недель
3 четверть	12.01.2026г.	27.03.2026г.	11 недель
4 четверть	06.04.2026г.	26.05.2026г.	7 недель
ИТОГО			34 недели

Продолжительность каникул 2024-2025 уг:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2024г.	04.11.2024г.	10 к.д.
Зимние	30.12.2024г.	12.01.2025г.	14 к.д.
Весенние	22.03.2025г.	30.03.2025г.	9 к.д.
Летние	26.05.2025г.	31.08.2025г.	

Продолжительность каникул 2025-2026 уг:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	25.10.2025г.	02.11.2025г.	9 к.д.
Зимние	31.12.2025г.	11.01.2026г.	14 к.д.
Весенние	28.03.2026г.	05.04.2026г.	9 к.д.

Летние	27.05.2026г.	31.08.2026г.	
---------------	--------------	--------------	--

Продолжительность урока – 40 минут.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ			
Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:30	9:10	0:10
2	9:20	10:00	0:10
3	10:10	10:50	0:30
4	11:20	12:00	0:10
5	12:10	12:50	0:10
6	13:00	13:40	0:10
7	13.50	14.30	

- Начало учебных занятий - 8.30 час.
- Сменность занятий - занятия проводятся в одну смену.
- Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 3 урока) - 30 минут.
- Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью 40 минут.
- Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Максимальная недельная нагрузка:

Классы	6	7	8	9
Учебная	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 9 классов - не более 7 уроков.

Распорядок дня.

№	Наименование мероприятий	Время
1.	Подъем старшин, ЗКВ командиров отделений	05.50-6.00
2.	Подъем	06.00-06.10
3.	Физическая зарядка	06.10-06.40
4.	Утренний туалет, заправка постелей, уборка помещений и территории	06.40-07.10
5.	Утренний осмотр	07.10-07.20
6.	Завтрак	07.20-07.40
7.	Проверка к готовности к занятиям	07.40-08.00

8.	Построение и развод на занятия	08.00-08.20
9.	Учебные занятия (1-3 уроки)	08.30-10.50
10.	Второй завтрак	11.05-11.20
11.	Учебные занятия (4-7)	11.20-14.30
12.	Подготовка к обеду, построение	14.30-14.40
13.	Обед	14.40-15.00
14.	Построение на внеурочную деятельность	15.00-15.20
15.	Внеурочная деятельность-1 занятие	15.20-16.00
16.	Внеурочная деятельность-2 занятие	16.10-16.50
17.	Построение, развод	16.50-17.00
18.	Полдник	17.00-17.10
19.	Самоподготовка 6-11 классы (1ч 40 мин)	17.10-18.50
20.	Ужин	19.00-19.20
21.	Самоподготовка 6-8 классы (40 мин)	19.20-20.00
22.	Самоподготовка 9-11 классы (1ч 20 мин)	19.20-20.40
23.	Просмотр познавательных фильмов 6-8 классы	20.00-20.40
24.	Личное время, гигиенические процедуры	20.40-21.10
25.	Вечерняя прогулка	21.10-21.30
26.	Вечерняя поверка	21.30-21.50
27.	Приготовление ко сну	21.50-22.00
28.	Отбой	22.00

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

*Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) в 6-8 классах – 2.5 часа, в 9-11 классах – 3.5 часа. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Организация промежуточной аттестации.

Годовая промежуточная аттестация проводится в период с 12 по 23 мая 2025г.

3. Структура и система управления

Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора. Директор школы определяет совместно с Управляющим Советом школы стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание работников утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры функционируют: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание работников, профсоюзный комитет.

Третий уровень структуры управления – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители методических объединений учителей.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей. Школьные методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей предметников (ШМО УП), классных руководителей (ШМО КР) и офицеров-воспитателей (ШМО ОВ).

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. В КШИ создан орган ученического самоуправления — Кадетский совет.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу КШИ.

Наименования органа	Функции
Директор	<p>Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.</p> <p>Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.</p> <p>Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.</p> <p>Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; ✓ открывать лицевые счета учреждения;

- ✓ расходовать денежные средства Учреждения
- ✓ выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- ✓ готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- ✓ заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- ✓ заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- ✓ заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ✓ издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- ✓ устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- ✓ направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;
- ✓ утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного

	бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.
Управляющий совет	<p>Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка Устава, внесение предложений о его изменениях и дополнениях; 2) утверждение программы развития Учреждения, осуществление контроля за ее реализацией; 3) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств; 4) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий; 5) решение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; ✓ охраны Учреждения; 6) изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; 7) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; 8) заслушивание и утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения для представления его общественности, Учредителю и опубликования; 9) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения; 10) принятие (согласование) локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
Педагогический совет	<p>К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вопросы анализа, оценки и планирования: <ol style="list-style-type: none"> 1) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; 2) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; 3) процедуры и результатов аттестаций, внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса; 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. ✓ Вопросы организации разработки (на основе

	<p>федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения: образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе. ✓ Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления. ✓ Вопросы перевода обучающихся в следующий класс или их оставления на повторный курс; проведения промежуточной аттестации; допуска обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
<p>Методический совет</p>	<p>К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: <ol style="list-style-type: none"> 1) новых педагогических и воспитательных технологий; 2) новых форм и методов обучения, воспитания учащихся; 3) новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля. ✓ Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении. ✓ Планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений. ✓ Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства. ✓ Экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями. ✓ Выявление, обобщение и распространение

	передового педагогического опыта.
Общее собрание работников	<p>Общее собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает и принимает коллективный договор; 2) избирает комиссию по трудовым спорам и представителей в Управляющий совет Учреждения; 3) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения. <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы.
Совет родителей	<p>К компетенции комитета относятся следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) координация деятельности классных родительских комитетов; 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий; 4) контроль совместно с администрацией Учреждения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; 5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний; 6) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни; 7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся; 8) обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

<p>Кадетский совет</p>	<p>Основными функциями Кадетского совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование своей деятельности. ✓ Обеспечение участия учащихся в управлении Кадетской школой. ✓ Представление и защита прав и интересов учащихся. ✓ Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
------------------------	--

В КШИ разработаны локальные нормативные акты, определяющих функции структурных элементов системы управления:

- Положение об Управляющем совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР;
- Положение о Педагогическом совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР ;
- Положение о Методическом совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР;
- Положение о Совете родителей ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР;
- Положение о Кадетском совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР .

Сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива:

Оценка системы управления образовательной организации.

- основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- повышения качества образования;
- улучшение условий обучения детей;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- расширение ресурсной базы учреждения;
- принятие управленческих решений.

Приоритетные цели развития системы управления организации.

Ключевые приоритеты развития управленческой деятельности:

- развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в КШИ через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, развитие институциональной информационной образовательной среды, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
- рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности

- использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов НСОТ;
- развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обучающимися различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности;
 - совершенствование условий для работы с одаренными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности;
 - развитие безопасной среды, МТБ и информационно-образовательной сети через совершенствование МТБ, расширение применения информационно-коммуникационных технологий, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;
 - развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

Реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период осуществлялась по следующим направлениям:

1. Результаты учебной деятельности:

- успеваемость и качество знаний;
- промежуточная аттестация;
- всероссийские проверочные работы;
- государственная итоговая аттестация;
- участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности.

2. Результаты воспитательной работы:

- Организация воспитательной работы;
 - ✓ духовно-нравственное направление;
 - ✓ общекультурное направление;
 - ✓ общеинтеллектуальное направление;
 - ✓ спортивно-оздоровительное направление;
 - ✓ социальное направление;
- а так же:
 - ✓ самоуправление;
 - ✓ работа школьного музея;
 - ✓ профилактическая работа социального педагога и педагога-психолога.

Проведен анализ выполнения образовательных программ, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы) – программы реализованы в полном объеме.

Результаты взаимодействия с другими учреждениями:

№ п/п	Субъект взаимодействия	Направление, Содержание совместной деятельности	
1	Следственное управление Следственного Комитета Российской Федерации по КБР	Управление взяло шефство над школой	Участие представителей Управления в значимых мероприятиях школы: «Вахта Памяти», «День знаний», Принятия клятвы воспитанниками.
2	ДОСААФ России по КБР	Подготовка допризывной молодежи к службе в рядах Вооруженных сил КБР	Проведение спартакиады допризывной молодежи. Сдача норм ГТО. Участие в ежегодном мероприятии, посвященной Освобождению Кабардино-Балкарский Республики от немецко-фашистских захватчиков. Восхождение на легендарные Курпские высоты. Участие в автопробеге, посвященном 80-ой годовщине Победы в ВОВ.
3	Кабардино-Балкарское республиканское отделение ВООВ «Боевое Братство	Военно-патриотическое воспитание молодежи. Организация шефства ветеранов над школой	Проведение уроков мужества по Дням воинской славы.
4	Всероссийское военно-патриотическое движение «Юнармия» в Кабардино-Балкарской Республике	Военно-патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в рядах Вооруженных сил РФ	Участие кадет в различных слетах, соревнованиях, акциях и форумах, проводимых организацией. Всего 5 мероприятий. На сегодняшний день в движении состоят 122 кадета.
5	Кабардино-Балкарская республиканская организация «Союз ветеранов «Афганистана»	Военно-патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в рядах Вооруженных сил РФ	Участие в проводимых мероприятиях посвященных вводу и выводу ограниченного контингента советских войск из Афганистана.
6	Центр по противодействию экстремизму МВД по Кабардино-Балкарской Республике	Мероприятия, направленные на предупреждение распространения экстремистской идеологии и предупреждение конфликтов в сфере межнациональных отношений	Проведение информационных часов, акций и мероприятий, посвященных профилактике экстремизма и терроризма
7	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых»	Открытие первичной ячейки РДДМ. Военно-патриотическое воспитание молодежи	Открытие первичной ячейки. Участие в акциях, квестах, викторинах и мероприятиях по плану.

Кадетская школа-интернат №3 тесно взаимодействует с различными организациями, в том числе с ДОСААФ, Кабардино-Балкарской республиканской организацией всероссийской общественной

организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, Кабардино-Балкарское республиканское отделение ВООВ «Боевое Братство», Всероссийское военно-патриотическое движение в Кабардино-Балкарской Республике «Юнармия, Молодежный центр Терского района и другими.

В КШИ помимо образовательных услуг осуществляется целый комплекс обеспечивающих процессов: организация и поддержание в рабочем состоянии современной технологической инфраструктуры, функционирование системы безопасности, комфортной и здоровьесберегающей среды, обеспечение питанием медицинским обслуживанием, клининговое обеспечение, материально-техническая поддержка учебного процесса.

Система управления ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Результаты обучения по параллелям

5. Показатель/ 6. Количество (доля от общего количества)	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы (АБ)	10-е классы	11-е классы	ВСЕГО
Количество отличников	1	0	0	2	1	2	6
Количество хорошистов	4	1	6	13	1	6	31
Количество троечников	15	19	17	15	7	7	80
Количество учащихся с одной «4»	-	-	-	-	-	-	
Количество учащихся с одной «3»	-	1	1	2	-	-	2
Количество неуспевающих	0	0	0	0	0	0	0
Из них с одной «2»	-	-	-	-	-		-
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100
% качества	25	5	26	49	22	53	32

% СОУ	45	37	43	52	46	56	47
Средний балл	3.3	3.05	3.26	3.55	3.33	3.67	3.37

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации ОГЭ

Результаты итоговой аттестации по 9-х классам в текущем году.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по математике.

Предметные области	Всего обучающихся 9 кл.	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Успеваемость	Качество	Сред балл
Математика	30	2	15	13	0	100	57	16 (3.63)

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по русскому языку.

Предметные области	Всего обучающихся 9 кл.	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Успеваемость	Качество	Сред балл
Русский язык	30	3	10	17	0	100	43	26 (3.53)

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по предметам по выбору.

Предмет	Количество сдававших (доля от общего количества)	Качество %	Успеваемость %	Сред балл	СОУ %
География	27 чел - 90%	48%	100%	3.52	51%
Обществознание	19 чел - 63%	37%	100%	3.42	48%
Биология	4 чел - 13%	50%	100%	3.50	50%
Химия	1 чел – 3%	100%	100%	4.00	64%
Информатика	7 чел - 23%	14%	100%	3.14	40%
Физика	2 чел – 7%	100%	100%	4.00	64%

Сравнительные результаты ГИА – 9:

Предметы	2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
	Ср.балл за работу	Ср.оценочный балл	Ср.балл за работу	Ср.оценочный балл	Ср.балл за работу	Ср.оценочный балл

Русский язык	24 б	3.63	24 б	3.63	26 б	3.53
Математика	13 б	3.21	13 б	3.21	16 б	3.63
Обществознание	19 б	3.1	19 б	3.10	21 б	3.42
Биология	24 б	3.45	36 б	4.00	26 б	3.50
Химия	-	-	-	-	27 б	4.00
География	17 б	3.68	17 б	3.68	16 б	3.52
История	21 б	4.00	30 б	5.00	-	-
Информатика	6 б	3.00	11 б	3.50	9 б	3.14
Физика	-	-	26 б	4.00	24 б	4.00

Анализ результатов показывает в целом положительную динамику – выросли показатели практически по многим предметам и увеличилось число предметов, выбираемых для сдачи ГИА.

ЕГЭ

Результаты итоговой аттестации в 11 классе в текущем году.

Предмет	К-во сдававших	Доля сдававших от к-ва выпускников	К-во об-ся не набравш мин. баллы\доля	Средний балл
Русский язык	15	100%	0	37
Математика (б)	14	93%	0	11.4 (3.36)
Математка (п)	1	7%	0	34
Физика	2	13%	0	50
Химия	1	7%	1	20
Биология	1	7%	1	31
Обществознание	2	13%	0	53

Средние балы ЕГЭ за последние 3 года.

Предмет	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
Химия	-	-	41	20
Биология	-	-	42	31
Физика	39	36	46	50
История	34	-	-	-
Информатика	27	-	-	-
Обществознание	41	39	35	53
Русский язык	46	35	37	37
Математика (профильная)	27	40	46	34
Математика (базовая)	7.46 /3.1	7.66 /2.6	9.76/3.3	11.4/3.36

Анализ результатов ГИА показывает низкий уровень знаний по выбранным предметам обучающегося (Махотлов К.). При этом имеется положительная динамика практически по всем предметам, проблемным остается вопрос с результатами по профильной математике. Данный факт требует дополнительной аналитической работы по предмету в 2025-2026 учебном году.

ВЫВОДЫ:

- ✓ Уровень успеваемости и уровень качества знаний учащихся (ООО) в целом на конец учебного года повышен по сравнению с результатами 2-3 четверти 2024-2025 учебного года и соответствует допустимому уровню.
- ✓ Анализ по абсолютной успеваемости учащихся показал положительную динамику качества обучения в сравнении с итогом прошлой учебной четверти.
- ✓ Все еще невысокий уровень качественной обученности остается у учащихся 7А класса, при этом наметился позитивный сдвиг в сторону повышения.
- ✓ Программный материал пройден.

Достижения.

- В течение года кадеты принимали активное участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату», «Фронтальная открытка». Письма, адресованные военнослужащим, находящимся на СВО, были направлены в Центральный Дом Российской Армии.
- Наши кадеты в составе 6 пар стали участниками Регионального новогоднего кадетского бала «Золотой эполет», посвященный 80-летию Победы нашего народа в Великой Отечественной войне. Наша команда получила диплом «За лучшую презентацию бального ансамбля».
- 10 февраля прошла конференция «Сигма», где победителями стали: Ярослав Коротков, Сармат Кудзиев.

Цель воспитательной системы нашей школы состоит в выработке нравственно-этических качеств кадет, развитии интеллектуальных возможностей и способностей, подготовке кадет к осознанному выбору профессии служения Отечеству.

Практическая реализация цели и задач воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Анализируя воспитательную деятельность в 2025 году, следует отметить что, ключевые общешкольные дела - это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

Модуль «Классное руководство»

Работа классных руководителей в 2025 году строилась целенаправленно и системно на основе программы воспитания, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. Осуществляя работу с классом, педагоги организовывали работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), урок мужества, информационные пятиминутки и внеклассные мероприятия, где школьники включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Тематика классных часов, уроков мужества и пятиминуток разрабатывалась на год, корректировалась в течение учебного года в случае необходимости.

Анализ эффективности работы показал, что необходимо так же продолжать работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом других педагогов, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы, участия в профессиональных конкурсах.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности, так же, как и дополнительное образование школьников по направлениям:

1. Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)
2. Гражданско – патриотическое (гражданско – патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)
3. Духовно нравственное (нравственно – эстетическое воспитание, семейное воспитание)
4. Здоровьесберегающее (Физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)
5. Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
7. Контроль за воспитательным процессом

В 2025 году был 100 % охват обучающихся школы внеурочной деятельностью. Классными руководителями ежегодно проводится анализ занятости детей внеурочной деятельностью.

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- устанавливали доверительные отношения между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб

учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

- побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлекали внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использовали воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию примеров

- применяли на уроках интерактивные формы работы учащихся: интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников;

Посещение администрацией учебных занятий показало, что на уроках у большинства учителей установлены доверительные отношения между учителем и его учениками, способствующие позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в кадетах инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться.

Кадеты чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Детские общественные объединения»

«Анармия», волонтерский отряд «Поиск».

Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматривались вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах поселков. В течении года в школе проводились учебные тренировки по пожарной безопасности, в каждом учебном кабинете были размещены памятки, листовки по пожарной безопасности.

Деятельность детских общественных объединений была направлена на помощь другим людям, была социально значима. Дети, состоящие в детских общественных объединениях, гордятся этим, всячески подчеркивают свою принадлежность к объединениям. Детские общественные объединения стали привлекательны, кадеты стремятся участвовать в организуемой ими деятельности.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение кадет; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности.

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры кадет, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Активно работал в 2025 году школьный интернет-сайт и группы в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к кадетской школе. Выпуск газеты «Терские кадеты».

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

Взаимодействие школы и семей школьников было осложнено ограничениями в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Нельзя было проводить совместные мероприятия, не проводились общешкольные собрания.

Посредством школьного сайта и классных чат размещалась информация, предусматривающая ознакомление родителей с различными событиями, со школьными новостями.

Модуль «Формирование безопасного и законопослушного поведения несовершеннолетних»

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений. Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина. Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника. Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродота», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

Проводилась следующая работа с учащимися:

1. Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
3. Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
4. Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Военно-патриотическое воспитание

Одной из важных задач государства является военно-патриотическое воспитание молодёжи, в основе которого, лежит подготовка молодых людей страны к службе в Вооружённых Силах РФ, воспитание любви к армии, формирование высокого чувства гордости за принадлежность к России, постоянной готовности к защите Родины. Задача военно-патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня в числе приоритетных, но одно

дело заявить о ней во всеуслышание и совсем другое - осмыслить её и предпринять конкретные шаги.

В школе был разработан план работы по военно-патриотическому воспитанию кадет, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, отчужденности от Родины.

План мероприятий предусматривал решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина - патриота России;

- создание условий для духовного и физического развития, повышение уровня физической подготовки подростков и юношей;

- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного,

- исторического и культурного наследия;

- сохранение и передача героического наследия от старшего поколения к младшему, осознание глубинных связей поколений.

«Кадеты – юные патриоты России». Под этим девизом в нашей школе проходят все мероприятия военно – патриотической направленности.

День Героев Отечества в России — памятная дата, которая отмечается в нашей стране 9 декабря. У праздника особый смысл. Благодаря мужеству и героизму наших воинов мы выиграли все сражения и войны на территории нашей страны. Заметный вклад внесла и Кабардино – Балкария. Тридцать три уроженца республики удостоены звания Героя Советского Союза, многие стали Героями России. Величие их подвига не померкнет никогда. Этой теме был посвящен час воинской славы «Их имена зажгла звезда». С подростками говорили о понятиях чести, мужества, героизма. Именно они помогают совершить поступок, который называют подвигом. Интересный материал о Героях А.Т. Канкошеве, А.Ю. Байсултанове, Х.М. Иванове, К.Л. Карданове, В.Г. Тамбиеве стал для кадет олицетворением бескорыстия, силы духа и служения Родине. Ко дню героев Отечества было приурочено посвящение подростков в ряды военно – патриотического движения «Юнармия». Ребята поклялись всегда быть верными Отечеству и юнармейскому братству! 11 января группа наших кадет сполна ощутила гордость за свою Родину, за свою страну, находясь непосредственно на месте ожесточенных боев за Курпские высоты.

Кадеты возложили венки к обелиску воинам и почтили память погибших в боях за освобождение нашей республики минутой молчания.

14 января - исторический экскурс «Кавказский щит», посвященный освобождению КБР от фашистских захватчиков.

Цикл мероприятий в рамках военно-патриотической работы школы продолжен мероприятиями к памятной дате: 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов.

«Афганистан – наша память и боль» - под таким названием в школе прошел цикл мероприятий, посвященных дню вывода советских войск из Афганистана.

В целях формирования целостного представления об истории России; воспитания военно-патриотических ценностей, любви к своей Родине, чувства

уважения к нашим землякам - воинам-защитникам, в школе проведена следующая работа:

классные часы, беседы, уроки мужества, музейные уроки;
конкурсы проектных работ, буклетов, фотоальбомов, чтецов, плакатов и стенгазет;

просмотр документальных фильмов.

Ребята узнали от ветеранов-интернационалистов, сотрудников нашей школы А.Дышекова и А.Хамова, что в Афганистане, честно выполняя свой долг, воевали воины многих национальностей, они вместе делили и горе утрат и радости боевых удач. Они знали, что совместными усилиями надо сделать все для того, чтобы из Афганистана к нам шли мир и спокойствие, чтобы нерешенность афганской проблемы не обернулась для наших народов новой бедой. Среди них были и наши дагестанцы. Живой интерес учащихся к фотографиям, радость узнавания соседей и родственников в этих лицах, гордость за земляков переполняли души ребят.

21 февраля – акция «Письмо солдату».

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. В школе состоялась торжественная линейка, посвященная памяти тех, кто погиб при исполнении воинского и служебного долга в ходе СВО на Украине. А также проведены соревнования в честь погибших.

Кадетам предстояло состязаться в таких дисциплинах, как перетягивание каната, армреслинг, командные эстафеты, интеллектуальные викторины, то есть все то, что будет необходимо при прохождении армейской службы. В Нальчик прибыл «Поезд Победы» - единственный в России музей на колёсах, который посвящён Великой Отечественной войне. Вагоны, предметы и даже пейзажи за окном передают тяжелые для нашей страны годы.

Совладеть эмоциями тут непросто. Маршрут по «Поезду Победы» - это переход от одного исторического эпизода к другому. Тяжёлые годы Великой Отечественной здесь буквально оживают. Всё главное — в деталях. Каждый предмет - символ.

Группа кадет 9 марта посетила поезд «Сила в правде», который путешествует по городам России с 23 февраля и сделал остановку в столице нашей республики. Сам состав уникален: в вагонах – музейные залы, посвященные специальной военной операции, на платформах – военная техника. наших ребят впечатлило все: выставка вооружений, точки по сбору автоматов и парашютов, демонстрация уникальных образцов вооружения, полевая кухня, выступление духового оркестра и многое другое. Кадеты получили возможность прикоснуться к героическому прошлому страны и ощутить гордость за сегодняшнюю мощь и силу нашей армии.

14 апреля – беседа-обсуждение «Предметы солдатского быта в годы ВОВ».

24 апреля – патриотическая акция «Эстафета памяти» по передаче «георгиевской ленты» от Терского муниципального района – Черекскому.

2 апреля 2025 года в рамках подготовки к празднованию 80-й годовщины со Дня Великой Победы, в школе прошла традиционная важная акция «Обелиск героя» (уборка территории возле памятников). В ней приняли участие все без

исключения классы. Кадеты искренним участием и добросовестным трудом внесли вклад в общее коллективное доброе дело. Ребята твердо убеждены: очистить от мусора территории возле обелисков и памятных мест по местам Боевой Славы Терского района - это самое малое, что может сделать каждый из нас в знак уважения к памяти героев и к своей стране! Также кадеты привели в порядок места захоронения участников ВОВ.

25 апреля- Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти».

С 1 по 9 мая жители России принимают участие в акции «Окна Победы» - по всей стране украшают окна квартир и домов символами Великой Победы: георгиевскими лентами, красными звездами, словами благодарности в адрес ветеранов. В школе Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы» проводится уже третий год подряд. Главные аспекты акции: создать атмосферу одного из самых важных праздников в России, передать молодому поколению его традиции, выразить свою благодарность героям Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, почтить память об ушедших ветеранах.

6 мая – Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне».

Шествие Бессмертного полка - это уже можно сказать с уверенностью, стало настоящим праздником наших кадет. В связи с изменением формата проведения данного мероприятия, проведены уроки «Разговоры о важном», где классные руководители и кадеты делились историями подвигов своих дедов и прадедов. Кадеты нашей школы, выложив портреты своих фронтовиков приняли участие во Всероссийском проекте «Бессмертный полк – онлайн шествие». Некоторые военные ритуалы приобретают новое видение и со временем превращаются в традиции кадетской школы:

- Церемония очередного выпуска;
- Смотры, соревнования (лучшая строевая подготовка в составе взвода, смотр строевой песни и т.д.);
- Участие в военных парадах, праздничных шествиях, митингах посвящённых празднованию событий, имеющих общегосударственное значение;
- Возложение венков к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Родины;

Кадеты КШИ №3 принимают активное участие во Всероссийских акциях:

- Шествие Бессмертного полка
- «Фронтовая открытка»
- «Письмо солдату»
- «Обелиск»
- «Без срока давности: Ленинград- непокоренный город»
- «Эстафета Памяти»
- «Окна Победы»
- «Рисуем Победу»
- «Спасибо учителю»
- «Наши семейные книги памяти»

➤ Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»

➤ «Свеча Памяти»

А также традиционных школьных акциях:

➤ «Обелиск героя» (уборка территории возле памятников)

➤ «Вахта Памяти»

➤ «Уроки Мира»

➤ «Уроки мужества»

Традиционными в кадетской школе является проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России. Кадеты в том числе активно участвуют в мероприятиях, посвященных решающим сражениям и другим важнейшим событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Тематические классные часы проводятся в собственном музее Кадетской школы-интерната №3 «Память». Организуются походы по памятным местам сражений, в том числе - ежегодное восхождение на Курпские высоты (с развертыванием копии Знамени Победы), а также экскурсии в краеведческие музеи и войсковые части республики.

Налажено тесное сотрудничество Кадетской школы-интерната №3 с общественными организациями республики:

➤ совместно с ДОСААФ России по КБР - проведение спартакиады допризывной молодежи. Сдача норм ГТО;

➤ совместно с Кабардино-Балкарской республиканской организацией ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов - Республиканское Первенство по военно-прикладным видам спорта.

➤ совместно с Кабардино-Балкарским республиканским отделением ВООВ «Боевое Братство - проведение уроков Мужества по Дням воинской славы. Участие в Республиканской патриотической акции «Есть такая профессия - Родину защищать!»).

В рамках воспитательной работы организуются встречи с Героями России, участниками СВО.

Умение вести себя в обществе, соблюдение правил воинского этикета, разностороннее образование – всё это было и остаётся характерной чертой российской системы военно-профессионального обучения и воспитания. Сегодня вновь возрождается одна из самых красивых традиций России – традиция проведения кадетских балов. Наши кадеты в составе танцевальных пар, ежегодно являются участниками Регионального новогоднего кадетского бала «Ваше Величество вальс», организованного национальной ассоциацией офицеров запаса ВС РФ «МЕГАПИР».

Через активное участие воспитанников кадетской школы в воинских ритуалах и традиционных мероприятиях происходит:

➤ разностороннее развитие личности;

➤ формирование военно-профессиональных ценностей, основанных на общекультурных ценностях народа и национально-государственной идеологии; реализация творческого потенциала;

➤ совершенствование коммуникативных качеств; усовершенствование полученных умений и навыков, полученных в учебно-воспитательном процессе.

Наряду с общеобразовательными программами реализуются программы дополнительного образования, направленные на расширение знаний по истории государства, краеведению, истории кадетских корпусов и Российской Армии, подготовку учеников к службе в рядах вооружённых сил. На учебном курсе «Начальная военная подготовка» составляющем компонент плана внеурочной деятельности, кадеты занимаются строевой подготовкой, сборкой и разборкой оружия, на курсе «Юный стрелок» - стрельбой, на курсе «Общая физическая подготовка» - совершенствуют свои спортивные навыки, а также с удовольствием занимаются в хоровом кружке «Поющие кадеты», в театральном кружке «Театр улыбок», в курсе занятий по «Культуре народов Кабардино-Балкарской Республики» изучают историю родного края.

С конца 2021 года в КШИ №3 функционирует учебно-методический Центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», что позволяет проводить пятидневные учебные сборы обучающихся 10 классов школ республики на новом уровне. Цель - закрепление полученных знаний, умений и навыков по освоению раздела «Основы военной службы». В 2024 году на базе центра «Авангард» проведены учебно-полевые сборы с учащимися 10 классов всех районов Кабардино-Балкарской Республики. Общий охват за два года составил 830 человек. На базе центра проводится районный этап Всероссийских соревнований по многоборью ВФСК «ГТО» на Кубок Главы КБР и соревнования по огневой подготовке среди юнармейцев первичных отделений ВВПОД «Юнармия».

Продолжена реализация дополнительных общеразвивающих программ в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по следующим направлениям:

1. «Умелые руки» - 6-8 классы – 67 чел. – 55%,
2. «Конструирование Lego-роботов» - 6 класс – 19 чел. – 16%,
3. «Авиа- и ракетомоделирование» - 6-8 классы – 67 чел - 55%

Работа центра «Точка роста» расширяет возможности для предоставления качественного современного образования для кадет, помогает формировать у ребят современные технологические и гуманитарные навыки. В целом дополнительным образованием в «Точке Роста» охвачены 100% обучающихся.

В 2025 году дополнительное образование школы дополнено двумя направлениями:

1. Дзюдо-самбо – 6-11 классы – 90 чел. – 74%
2. Школьный театр – 6-11 кл -30 чел. – 25 %

С конца 2021 года в КШИ №3 функционирует учебно-методический Центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», что позволяет проводить пятидневные учебные сборы

обучающихся 10 классов школ республики на новом уровне. Цель - закрепление полученных знаний, умений и навыков по освоению раздела «Основы военной службы». В 2025 году на базе центра «Авангард» проведены учебно-полевые сборы с учащимися 10 классов всех районов Кабардино-Балкарской Республики. Общий охват за два года составил более тысячи человек. На базе центра проводится районный этап Всероссийских соревнований по многоборью ВФСК «ГТО» на Кубок Главы КБР и соревнования по огневой подготовке среди юнармейцев первичных отделений ВВПОД «Юнармия».

В рамках работы взаимодействие с семьей в нашей кадетской школе проводятся общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч, осуществляется тесное взаимодействие с родительским комитетом. Классными руководителями и воспитателями-кураторами поддерживается тесная связь с каждым родителем, в том числе и в дистанционном формате. Социальным педагогом, педагогом-психологом периодически осуществляются выезды в семьи кадет для знакомства с жилищно-бытовыми условиями.

Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Результатами работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников за 2024/25 учебный год считаем участие наших кадет в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

Отмечена также положительная динамика общего уровня личностного развития школьников по результатам оценки личностных результатов

Вывод:

1. Обучающиеся школы по сравнению с предыдущим учебным годом участвуют в мероприятиях и конкурсах различных уровней и занимают призовые места, становятся победителями.
2. Снижается количество случаев пропусков уроков по неуважительным причинам и нарушений дисциплины среди обучающихся.
3. Обучающиеся показывают положительную динамику личностного развития: снижается доля обучающихся с низким уровнем личностных результатов по всем показателям.

Вовлеченность обучающихся школы в общешкольные дела представлена в таблице ниже.

Традиционные общешкольные дела	Доля обучающихся на уровне образования, принявших участие в общешкольном деле, %
Урок, посвященный Дню знаний	100
Общешкольный день здоровья (сентябрь)	100

Приведение к присяге новых воспитанников	100
Уроки Мужества	100
Акция «Поехали!» (Гагаринский урок)	90
Акция Георгиевская ленточка	100
Акция «Окна Победы»	100
Акция «Обелиск»	70
Урок Победы	97
Митинг Памяти, посвященный Дню Великой Победы.	100
Праздник последнего звонка	100
Средний показатель вовлеченности	98

Вывод: вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 98 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Рекомендации: привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

Общие выводы и предложения

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2025 году можно считать выполненными, цель достигнута. Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

5. Организация учебного процесса

Учебный план для ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР, реализующий программы общего образования - нормативный документ который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся; В 2024-2025 учебном году реализовывались:

- УП ООО 6-9 классы на 2024-2025 учебный год
- УП СОО 10-11 классы на 2024-2025 учебный год

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы по классам и учебным годам.
- учебный план обеспечивает возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливает количество занятий.

Цель учебного плана - обеспечение достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися.

Задачи учебного плана:

- обеспечить преемственность основного общего образования;
- обеспечить личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- обеспечить получение основного общего (среднего общего) образования в объеме государственного образовательного стандарта: определить и развить интерес и склонности к конкретной области знания; оказать помощь в определении индивидуального образовательного маршрута;
- способствовать развитию проектной деятельности учащихся как формы организации урочной и внеурочной работы.

Учебный план в 2024-2025 учебном году реализован в полном объеме. Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части - ОЧ, и части формируемой участниками образовательного процесса - ФЧ. Как обязательная часть учебного плана, так и часть, формируемая участниками образовательного процесса, может быть организована в различных формах: в форме урока, в форме учебного научного исследования, учебного проекта, практикума, экскурсии, учебной практики и т.п. Обязательная часть учебного плана разработана в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

Учебный план СОО направлен как на удовлетворение индивидуальных интересов обучающихся, так и на углубление подготовки по учебным предметам к ЕГЭ. Учебный план строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего предварительно были изучены намерения и

предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей). По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей учебный план в КШИ модифицируется в соответствии с универсальным профилем.

Календарный учебный график разработан и реализуется на каждый уровень образования:

В 2024-2025 учебном году:

- Календарный учебный график для уровня ООО на 2024-2025 учебный год;
- Календарный учебный график для уровня СОО на 2024-2025 учебный год.

В 2025-2026 учебном году:

- Календарный учебный график для уровня ООО на 2025-2026 учебный год;
- Календарный учебный график для уровня СОО на 2025-2026 учебный год.

Для обеспечения качественного образования детей с особыми образовательными потребностями проводятся следующие направления работы:

- Создание среды для проявления и развития способностей каждого ребенка;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Организация и проведение олимпиад и конкурсов различной направленности;
- Создание системы дополнительного образования для проявления и развития способностей каждого кадета;

Соблюдение принципа преемственности обучения в классах.

Работа по преемственности ведется по трем основным направлениям:

- совместная методическая работа учителей основного общего и среднего общего образования
- работа с входной контроль знаний и умений, проведение комплексной диагностики, позволяющей оценить уровень достижения метапредметных результатов у обучающихся, анкетирование; анализ уровня здоровья обучающихся);
- работа с родителями (родительское собрание при участии учителей-предметников и школьного психолога; анкетирование родителей; беседы с родителями).

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

Обращение к проблеме формирования учебной мотивации обусловлено и субъективными причинами. Традиционная диагностика

обучающихся, определяющая уровень адаптации шестиклассников к кадетской школе показала, что у большей части детей отсутствует учебная мотивация: у 82% учащихся учебная мотивация находится на стадии формирования (т.е. преобладают игровые моменты), у 3% уч-ся не сформирована, и только у 15% сформирована.

Мотивация оказывает самое большое влияние на продуктивность учебного процесса и определяет успешность учебной деятельности.

Важно формирование учебной деятельности, которая характеризуется умением самостоятельно выделять учебную задачу (проблему) и овладевать новыми способами учебных действий, приёмами самоконтроля и самооценки своей учебной деятельности. Данная задача реализуется посредством следующих приёмов:

- включение учащихся в коллективную деятельность, через организацию работы в группах, игровые и соревновательные формы, взаимопроверку, коллективный поиск решения проблемы, приём "метод проб и ошибок", оказание учащимися помощи друг другу.
- необычная форма преподнесения материала.
- создание проблемной ситуации, через анализ, сравнение учебных объектов, организацию обучения от учащихся, создание ситуации дефицита знаний, установление противоречий;
- сотрудничество на уроке, через совместное решение проблемы и разрешение противоречий, эвристическую беседу, учебную дискуссию, выделение существенных признаков предметов, классификацию, обобщение, моделирование;
- привлечение учащихся к оценочной деятельности, через организацию рефлексии, использование рефлексивных линеек, отзыв учащихся об ответе других, оценка промежуточных достижений;
- стимулирование деятельности, через оценку, благодарность, словесное поощрение, выставку лучших работ, оказание учителем незначительной помощи, усложнение заданий.

Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. В основу организации образовательного и инновационного процессов в нашей школе положен системно-деятельный подход, который позволяет учителю:

- способствовать раскрытию в каждом ученике творческого потенциала, развитию его потребностей в преобразовании окружающей действительности и самого себя;
- позволяет строить образовательный процесс в форме диалога.

С целью выявления уровня социально-психологической комфортности образовательной среды было проведено анкетирование.

Существуют три уровня социально-психологической комфортности:

1. Уровень психологического дискомфорта («психотравмирующая среда»).
2. Уровень психологической безопасности («психологическая нейтральная среда»).
3. Уровень психологической комфортности («психологически комфортная среда»).

Гипотезой нашего исследования выступало предположение о том, что уровень комфортности образовательной среды недостаточно высокий. Гипотеза не нашла подтверждения. Уровень комфортности в нашей школе достаточно высокий.

Диагностические методики позволили выявить проблемные области у учащихся, показавших низкие результаты в процессе исследования. Это свидетельствует о необходимости дальнейшей работы в данном направлении. Педагоги и психологи должны как можно больше работать с учениками над развитием позитивных мотивов учебной деятельности. Способствовать росту их внутренней мотивации учения.

В результате проделанной профилактической работы в течение учебного года в школе на конец 2025 учебного года:

- нет учащихся, состоящих на внутришкольном учете в ГБОУ «КШИ 3»;
- нет семей, находящихся в социально-опасном положении;
- все учащиеся асоциального поведения заняты в свободное от учебы время в кружках и секциях дополнительного образования;

На протяжении всего года в школе активно работала социально-психологическая служба, целью которой является: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия саморазвития и социализации личности. В конце 2024-2025 учебного года проводился мониторинг «Исследование уровня комфортности учащихся в школе» среди учащихся и родителей 6-11 классов, в результате исследования уровень комфортности учащихся нашей школы – благоприятный, у учащихся сформирована мотивация к образовательному процессу!

Проводилась следующая работа с учащимися:

1. Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
2. Воспитание уважения к правам и свободам личности, чувства собственного достоинства, справедливости.

3. Развитие правового самосознания.
4. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
5. Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
6. Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, час здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта. Ведётся совместная работа учителей физ. культуры и медицинского работника по отслеживанию состояния здоровья.

Условия для длительно болеющих детей

ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР организует образовательный процесс для обучающихся в случае их нахождения на длительном лечении – обучение на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с *Положением об электронном и дистанционном обучении в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР.*

6. Востребованность выпускников

- Информация о трудоустройстве выпускников 11-х классов

Год	Всего окончили школу, чел.	Поступили в ВУЗы на территории КБР, чел.	Поступили в ВУЗы за пределами КБР, чел.	Число выпуск., поступивших в ТОП-100 ВУЗов	Поступили в учреждения СПО на территории КБР, чел	Поступил и в учреждения СПО за пределами КБР, чел.	Число трудоустроившихся выпуск.	Число выпуск., призванных в ряды Вооруженных сил РФ	Число не трудоустроенных выпуск.
2022	12	3	0	2	4	2	1	2	0
2023	12	1	2	0	5	3	0	1	0
2024	11	0	3	0	3	2	1	1	0
2025	15	2	7	1	3	2	0	1	0

- Информация о трудоустройстве выпускников 9-х классов

Год	Общее количество выпускников 9-х классов, чел.	Продолжили обучение в 10-м классе, чел.	Поступили в учреждения СПО на территории КБР, чел.	Поступили в учреждения СПО за пределами КБР, чел.	Иная траектория, чел.
2021	21	12	9	0	0
2022	19	14	3	2	0
2023	32	16	13	3	0
2024	15	9	5	1	0
2025	30	21	5	4	0

В 2025 году:

9 класс окончили 30 человек, из них продолжили обучение в 10 классе КШИ 20 человек, 6 человек продолжили обучение в учреждениях СПО на территории КБР, 4 человека продолжил обучение в учреждении СПО за пределами КБР.

11 класс окончили 15 человек, и поступили в том числе:

- КБГУ - КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- КБГУ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ортопедическая стоматология)
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Юридический колледж» г. Москва
- КБГУ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
- МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ г. Нальчик
- ЧПОУ ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
- СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

- МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
- ВОЕННО-КОСМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ А.Ф.МОЖАЙСКОГО г. Санкт - Петербург
- СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
- ВЫСШАЯ ВОЕННАЯ АКАДЕМИЯ г. Саратов
- ВОЕННО-КОСМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ А.Ф.МОЖАЙСКОГО, г. Санкт - Петербург

По итогам 2024-2025 учебного года обучающиеся школы при получении основного общего образования оставляют свой выбор на получении среднего общего образования в кадетской школе. Это говорит о системности в работе с выпускниками основного общего образования, грамотной подготовке их к выбору

профиля и определению дальнейшего образовательного маршрута в будущем. Профиль учебного заведения дает возможность выпускникам среднего общего образования осуществить свой выбор высшего и среднего профессионального образования.

7. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями КШИ и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение КШИ, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал КШИ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Укомплектованность педагогическими и иными кадрами в 2025 году – 100%

Показатели	Количество	% к общему количеству
Образовательный уровень:	28	
Высшее	23	82%
Среднее специальное	5	18%
Педагоги, имеющие квалификационные категории:	6	21%;
Высшую	2	7%
Первую	4	14%
Педагоги по стажу работы:	28	
До 3 лет	9	32%
От 3 до 5 лет	3	11%
От 5 до 10 лет	6	21%
От 10 до 15 лет	4	14%
От 15 до 20 лет	0	0%
Свыше 20 лет	6	21%
Педагоги по возрасту:	28	

моложе 25 лет	0	0
25-34	5	18%
35-44	9	32%
45-60	8	29%
старше 60 лет	6	21%

Педагогические работники, имеющие награды:		
Награды:	5	17%
Почетный работник общего образования Отличник народного образования	3	10%
Почетная грамота Правительства КБР	1	3%
Почетная грамота МОН КБР	3	10%

Прохождение курсов повышения квалификации и профпереподготовки к 2025 году – 100%.

В КШИ №3 в составе педагогического коллектива 28 человек. Учителей – 13 человек (из них 2 – совместители), воспитателей – 9 человек, других педагогов – 6 человек (из них 1 совместитель).

Высшую категорию имеют два педагога и четыре педагога – первую (21% от к-ва педагогов). К сожалению, среди аттестованных на категорию нет воспитателей.

При этом доля педагогов, имеющих квалификационную категорию и участвующих в реализации учебного плана по уровням образования составляет:

- ОО – (7/14) - 50%

- СО – (5/11) - 45%

Все педагоги в соответствии с графиком проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Педагоги школы принимают участие в различных конкурсах, семинарах, форумах, конференциях, в том числе в дистанционном формате:

2.1. Результаты участия педагогических работников в профессиональных конкурсах:

№	Название мероприятия	Форма участия	Результат участия	
1.	Международная онлайн-конференция «Смешанное обучение: эффективные способы и приемы для школ»	дистанционная	Ашижева Э.М.	Сертификат
2.	Международный образовательно-просветительский портал «МЦСиП» онлайн	дистанционная	Ашижева Э.М.	Сертификат

	вебинар «Проектирование современных занятий в условиях реализации ФГОС нового поколения»			
3.	Всероссийская культурно-просветительская акция «Культурный марафон»	дистанционная	Ашижева М.М.	Сертификат
4.	Республиканская онлайн олимпиада школьников «Я познаю мир»	дистанционная	Хамова М.М..	Благодарность за подготовку победителя
5.	Республиканская онлайн олимпиада школьников «Я познаю мир»	дистанционная	Хамова М.М.	Благодарность за подготовку призера
6.	Республиканская онлайн олимпиада школьников «Я познаю мир»	дистанционная	Хамова М.М.	Благодарность за подготовку участника
7.	Тестирование по теме «Блокада Ленинграда» на сайте сетевого издания «Образовательное пространство»	дистанционная	Жанказиева И.Н.	Сертификат
8.	Национальный конкурс педагогического профессионального мастерства «Педагогическая лига: преподавание обществознания»	дистанционная	Жанказиева И. Н.	Диплом победителя
9.	Национальный конкурс педагогического профессионального мастерства «Педагогическая лига: преподавание обществознания»	дистанционная	Жанказиева И.Н.	Диплом призера
10.	Национальный конкурс педагогического профессионального мастерства «Педагогическая лига: преподавание информатики»	дистанционная	Измайлов Р.К.	Диплом победителя
11.	Международная акция. Тест по истории Великой Отечественной войны «Победный 45-й»	дистанционная	Жанказиева И.Н	Сертификат
12	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	дистанционная	Жанказиева И.Н.	Сертификат

8. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы.

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога. Методическая тема школы определяет вектор работы всех подразделений школы и является основой актуальных требований и изменений, происходящих в социально – экономических, социокультурных, педагогических, этнических условиях города и государства - «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение

современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных стандартов.
2. Непрерывно совершенствовать качество образовательной деятельности и её результативности, уровень педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствовать анализ и критерии оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активно включать педагогов и обучающихся в творческий поиск, во внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развивать современный стиль педагогического мышления, формировать готовность к самообразованию.
6. Активизировать работу всех МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизировать работу учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствовать предпрофильную подготовку обучающихся.
10. Развивать обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Создать в школе здоровьесберегающую среду.

В школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- педсовет;
- методсовет;
- школьные методические объединения (ШМО).

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой. В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы. Методическая работа в школе была направлена на включение педагогов в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей-предметников ГБОУ «КШИ №3» строило свою работу согласно разработанному плану.

Целью деятельности МО является внедрение в практику учителей-предметников современных технологий обучения, форм и методов работы. Для достижения поставленных целей в текущем году были намечены следующие задачи МО:

1. Повышение квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогических кадров методического объединения учителей-предметников
2. Организация информационного обеспечения педагогов, изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания учащихся.
3. Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
4. Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков и внеклассных занятий по предметам
5. Осуществление контроля за реализацией учебных планов, программ и руководства творческой работой

Давая оценку результативности выполнения поставленных задач, следует отметить, что они в большинстве случаев реализованы.

Члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей-предметников была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знания обучающихся по предметам.

Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2024-2025 г. учителя МО работали над совершенствованием своей материальной базы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: компьютер, дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, словари (толковые, орфографические, фразеологические и др.), хрестоматии, справочники.

Учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ. Создано большое количество презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям. Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого

информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания учащихся.

В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

1. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестация.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста. Высшую квалификационную категорию имеют Алачева О.М.- учитель географии, Мамрешева Д.Р.- социальный педагог. Первую квалификационную категорию имеют Хаткутов А.Х.-учитель технологии, Тхайцухов Т.С.-учитель ОБЗР, Мешева К.Т.- педагог психолог, Унежева Л.А.- учитель английского языка

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

Основными направлениями деятельности МО учителей-предметников в 2024-2025 учебном году были следующие:

1. Подготовка учителями-предметниками учебных кабинетов к началу учебного года.
2. Проведение заседаний МО.
3. Прохождение аттестации членами МО.
4. Повышение квалификации.
5. Работа по самообразованию.
6. Проведение предметных недель.
7. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
8. Работа членов МО с документацией.

Основными формами деятельности МО учителей-предметников в 2024-2025 учебном году стали:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения;
- предметная неделя;
- открытые уроки и воспитательные мероприятия по предметам;
- взаимное посещение уроков, воспитательных мероприятий по предметам.

Одним из ведущих направлений деятельности МО является проведение заседаний.

В 2024-2025 учебном году их состоялось 6.

Использованы разнообразные формы при обсуждении вопросов:

- круглый стол,
- обмен опытом,
- сообщения,
- анализ деятельности,
- дискуссии.

Так на первом заседании члены МО проанализировали свою деятельность за 2023-2024 учебный год и поставили задачи на 2024-2025 уч. год.

Были утверждены рабочие программы по всем предметам. Согласованы методические темы учителей предметников.

На втором заседании члены МО рассмотрели тему:

«Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».

На третьем заседании члены МО прослушали доклад на тему:

«Применение инновационных технологий в педагогической работе.»

На четвертом заседании представлен доклад на тему:

«Обновление содержания и технологии учебно-воспитательной деятельности».

На пятом заседании члены МО обсудили тему:

«Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно- исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе. Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»

На заседании проанализированы контрольные работы по предметам за второе полугодие, уровень знаний, умений и навыков учащихся по всем предметам по итогам 2024-2025 учебного года. Весь программный материал учителями-предметниками по итогам года выполнен.

Вопросы, вынесенные на заседания МО, позволили успешно решать поставленные задачи.

Все предметные недели прошли по графику. В течение недели прошли открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Перед показом открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогами была проведена большая предварительная работа.

Все учителя провели открытые занятия, согласно плану работы МО.

Анализ внеклассной деятельности МО

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям:

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были

проведены школьные олимпиады, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Учащиеся нашей школы заняли призовые места в муниципальном этапе в этом учебном году (Хатохов Р.-1 место по ОБЗР, учитель Тхайцухов Т.С. и Табухов И. по физической культуре, учитель Хатанов Х.М.) Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании МО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

Учащиеся школы участвовали во Всероссийской акции «Вальс победы» приуроченных к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и году Защитника Отечества, принимали участие во Всероссийском правовом диктанте, в Региональном этапе Российского открытого молодежного водного конкурса, в Межрегиональном патриотическом фестивале «Наследники Победы», участвовали в конкурсной программе Межрегионального кадетского бала «Золотой эполет» среди кадетских школ и получили диплом за лучшую презентацию бального ансамбля, приняли участие в Спартакиаде Допризывной Молодежи и заняли второе командное место, приняли участие в XXXIV Республиканской научно-исследовательской конференции учащихся НОУ «Сигма» в секции «Краеведение»

2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Цель предметной недели:

- развитие интереса к изучаемому предмету;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

Все мероприятия проведенные в рамках предметных недель прошли на высоком методическом уровне. Учителя провели большую работу при подготовке мероприятий в рамках предметной недели.

4. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Учителями русского языка и математики в течение учебного года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: индивидуально - групповые занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ и ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов были допущены к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

5. Функциональная грамотность.

В течении учебного года учителя МО активно работали с обучающимися над повышением функциональной грамотности учащихся по различным направлениям – читательской и финансовой грамотности, креативным мышлением, глобальной компетенцией.

Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов МО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках современные образовательные технологии;
 - не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
- Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу МО учителей- предметников следует признать удовлетворительной.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной деятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам. В 2024-2025 учебном году было запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2023-2024 учебного года:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами. Профилактика неуспеваемости как средство повышения качества образования
2. Формирование функциональной грамотности кадет
3. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.
4. Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства педагога

На организационном педагогическом совете в августе 2025 года рассматривались вопросы анализа результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году, утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2025/26 учебный год, календарного учебного графика на 2025/26 учебный год, плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2025/26 учебный год, рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2025/26 учебный год, плана работы школы на 2025/26 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Выводы:

тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов:

продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

Работа методического совета школы

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу педагогов, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. Работа методического совета проходила в соответствии с планом методической работы школы на 2024-2025 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей.

В 2024 – 2025 учебном году было проведено 4 заседания методического совета школы. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению «неуспешности» в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников и др. В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод:

вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2024-2025 учебный год выполнен.

Рекомендации:

- Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
- Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
- Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Работа с молодым педагогом

Работа с молодыми педагогами является одной из самых важных составляющих методической работы.

В школе работает 1 молодой специалист, учитель истории и обществознания.

Цель работы с молодым специалистом: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых в педагогической деятельности, закрепление молодых специалистов в коллективе.

Для реализации этой цели решались следующие задачи:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодого учителя, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями;
- использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств, современных технологий;
- развитие готовности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию, работы над собой;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодого учителя.

За молодым учителем закреплён наставник, учитель первой квалификационной категории. В течение учебного года молодому специалисту оказывалась практическая помощь в планировании и организации учебной деятельности. Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту оказывалась помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами,
- составление календарно-тематического планирования и поурочных планов),
- самоанализ урока, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.

Посещались уроки у молодого специалиста. В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией. Не всегда умеет молодой специалист осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, осуществляя смену видов деятельности. Учитель затрудняется в построении урока, не всегда чётко выделены этапы урока. Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста у учителя– наставника. Все это способствовало повышению профессионализма молодого учителя, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД. Молодой специалист при подготовке к урокам использует современные приёмы и методы работы. Ведется работа над темой самообразования.

Выводы: Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому педагогу оказывается помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Рекомендации:

- Работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.
- Направить работу с молодым специалистом на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
- Уделить внимание работе над темой самообразования.

Вывод:

Анализ работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены

Работу педагогов в 2024-2025 году признать хорошей.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:

- продолжить процесс самообразования членов МО,

- активнее использовать инновационные технологии,
- пополнять методическую копилку,
- уделять особое внимание внеклассной работе по своему предмету,
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

ВЫВОДЫ:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы.

Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, региональными семинарами и конференциями и др. Все учителя школы объединены в предметные ШМО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей. В ходе анализа методической работы в 2024-2025 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание: низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации. Выводы:

- Созданы оптимальные условия (организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (прохождение курсов);

- Совершенствовалось учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
- Активизирована работа по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Обеспечился рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования;
- Расширилась сфера использования информационных технологий, созданы условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

С учетом проведенного анализа в 2025-2026 учебном году рекомендовано:

- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
- Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
- Администрации школы при согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
- Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
- Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
- Учителям-предметникам организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
- Руководителям МО привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Учителям предметникам более активно использовать в своей работе оборудование центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

- Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.
- Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности и определения путей решения выявленных проблем работы в области формирования функциональной грамотности, самостоятельного выстраивания траектории своего профессионального развития.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы по формированию и развитию функциональной грамотности с учащимися разных категорий (высокомотивированных, слабоуспевающих и т.д.)

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотеки. Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности. Администрацией кадетской школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (лабораторного оборудования, картографического материала, иллюстративно-наглядный материал, ТСО):

кабинеты физики, химии и биологии частично обеспечены лабораторным и практическим оборудованием для выполнения рабочих учебных программ. Картографическим материалом по географии и истории обеспечены, используются видеозаписи, презентации на дисках. Иллюстративно-наглядный материал по всем предметам учебного плана имеется. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС. Также используют виртуальные лаборатории по физике, химии, биологии.

Информатизация образовательного процесса (программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет) С целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе организованы:

- работа компьютерного кабинета для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ЕГЭ, олимпиадам;
- использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией;
- в кабинетах установлено 3 интерактивных комплекса, для проведения уроков по ФГОС,
- мультимедийные проекторы используются для проведения уроков, научно-практических конференций, семинаров, педсоветов;
- работа электронной почты
- пользование электронными ресурсами сети Интернет
- использование возможностей сайта школы.

Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям.

Эффективность использования компьютерной техники педагогическими кадрами на уроках и во внеурочной деятельности, и обучающимися школы соответствует требованиям ФГОС.

Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам; организация образовательного процесса обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ; материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

На сегодняшний день многие кабинеты КШИ обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Администрация КШИ уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. В арсенале педагогов имеется: 63 ед.персональных компьютеров, 6 интерактивных досок, 16 мультимедийных проекторов, 6 телевизоров, радиосистема двухмикрофонная, 3 ед. музыкальных центров. В школе функционирует кабинет информатики (11 компьютеров), локальная сеть с выходом в Интернет. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и оборудованы рабочие места учителей.

Материально-техническое оснащение кабинетов Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Оборудование кабинета цифровых и гуманитарных технологий:

- Мебель (одноместные и двух местные столы для обучающихся, регулируемые стулья, верстаки, пуфы, стол и стул учителя, шкафы, стеллажи). Пространство кабинета может трансформироваться в соответствии с используемыми современными формами и методами проведения мероприятий.
- Цифровое оборудование: ПАК Цифровая образовательная среда в составе, МФУ, ноутбук учителя, интерактивный комплекс с мобильным креплением и вычислительным блоком, мобильный класс (10 ноутбуков).
- Оборудование для уроков технологии: аддитивное оборудование (3д принтер с пластиком, ПО для 3Д-моделирования), промышленное оборудование (аккумуляторная дрель-винтоверт, набор бит, набор сверл универсальный, многофункциональный инструмент (мультицул), клеевой пистолет с комплектом запасных стержней, цифровой штангенциркуль, электролобзик).
- Дополнительное оборудование: шлем виртуальной реальности, штатив для крепления базовых станций, ноутбук с ОС для VR шлема, фотограмметрическое ПО, квадрокоптер (компактный дрон с 3-осевым стабилизатором, камерой 4К, максимальной дальностью передачи сигнала не менее 6 км - 1 шт, квадрокоптер с камерой, вес не более 100 г в сборе с пропеллером и камерой- 3 шт), практическое пособие для изучения основ механики, кинематики, динамики в начальной и основной школе.
- Ручной инструмент: ручной лобзик, 200мм, ручной лобзик, 300мм, канцелярские ножи, набор пилок для лобзика.
- Оборудование и мебель для шахматной зоны: комплект для обучения шахматам (шахматы, часы шахматные), доска демонстрационная магнитная.
- Оборудование для медиазоны: фотоаппарат с объективом, карта памяти для фотоаппарата/видеокамеры, штатив, микроформ.
- Оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи: тренажёр-манекен для отработки сердечно-лёгочной реанимации, тренажёр-манекен для отработки приемов удаления

инородного тела из верхних дыхательных путей, набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи, коврик для проведения сердечно-лёгочной реанимации.

Кабинет проектной деятельности:

- Мебель (одноместные и двух местные столы для обучающихся, регулируемые стулья, верстаки, пуфы, стол и стул учителя, шкафы, стеллажи). Пространство кабинета может трансформироваться в соответствии с используемыми современными формами и методами проведения мероприятий.
- Цифровое оборудование: ноутбук, проектор с потолочным креплением, проекционный экран.

Состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения соответствует законодательству (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831» Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»). Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы; - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

Основные задачи библиотеки:

- Содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания кадет, педагогов, офицеров - воспитателей;
- Приобщение кадет к чтению, к мировой и национальной культуре; формирование и удовлетворение потребностей кадет в интеллектуальном, духовном росте и самообразовании;

- Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Основное направление деятельности библиотеки –

Патриотическое воспитание и формирование гражданской активности, которое включает в себя:

- воспитание любви и преданности к своему Отечеству;
 - воспитание гордости за принадлежность к великому народу;
 - воспитание уважения к литературному и историческому наследию России.
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду Года единства народов России.

Для реализации этих задач библиотека использует универсальный фонд учебной, художественной, справочной, методической литературы на традиционных носителях, Интернет - ресурсы, организует индивидуальную и массовую работу с пользователями.

Вся деятельность библиотеки направлена на то, чтобы путем реализации основных направлений своей работы не допустить кризиса детского чтения, поднять его статус, поддержать положительное отношение к чтению у кадет. Работа с кадетами будет определяться годовым набором мероприятий, главной целью которых является стимулирование у наших воспитанников интереса к чтению, формирование устойчивой привычки обращаться к книге, оказание помощи в развитии творческих и интеллектуальных способностей читателей.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, соединенный с читальным залом, число посадочных мест составляет 6, книгохранилище фонда учебной литературы. Помещение библиотеки (общая площадь 46,7м.2, хранилища - 34,8 м2) соответствуют стандартам в области библиотечного дела. Наличие компьютера – 1; наличие принтера – 1; доступ к интернету -1; электронного каталога, электронных документов и документов на микроформах - нет; сканера, интерактивной доски, ксерокса – нет.

№	Книжный фонд	Количество изданий (экз.)	Источники поступления	
			Бюджетные средства	Подарочный фонд
1	Всего	8259	3 219 580, 70руб.	-
2	Художественная литература	1098	-	-
3	Энциклопедическая литература	276	-	-

4	Методическая литература	45	-	-
5	Учебники/НРК	6840 /522	-	-

Типологический состав фонда:

учебный фонд;

- художественная литература, литература для обязательного изучения, научно-популярные, справочные издания, литература для внеклассного чтения;

- брошюрный фонд;

- периодические издания, связанные с обеспечением образовательного процесса;

Кроме традиционных источников информации в фонде присутствуют электронные книги, учебные видеокассеты.

Для расширения знаний и профессиональной компетентности в библиотечном деле проводилось обучение и повышение квалификации:

в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога «**Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО**», с 01.07.2023г. по 26.07.2023г - удостоверение ПК№ 0052449. Регистрационный номер **52366**;

на курсах повышения квалификации дополнительного профессионального образования «Инфоурок» по теме «**Методика и технологии работы с современными автоматизированными системами библиотек и ИБЦ в условиях реализации ФГОС**» (108ч.) С 01.07.2023г. по 26.07.2023г, № удостоверения **133/698**

Основные показатели работы:

Основные показатели работы:

В **2025** году количество читателей составило – **145**: из них кадет – **120**; педагогов и воспитателей – **25**; техперсонал – **0**;

Читаемость - **28**; посещаемость -**14,7**; книгообеспеченность (с учетом выданной учебной литературы) -**31**.

Книгодывадача – **4187**экз., посещения – **1905**.

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося составляет **34**.экз.

Сведения о книжном фонде библиотеки на 01.01.2026г.

- Основной фонд библиотеки -**8259** экз. экз. В том числе:
- Справочная литература –**89**экз.
- Отраслевая литература -**187**экз.
- Методическая литература–**45**экз.
- Художественная литература – **1098** экз. (в т. ч краеведение 386, из них на кабардинском языке – 142экз., на балкарском – 6экз.)

➤ Учебный фонд библиотеки -**6840**экз.

Из них учебники по кабардино-черкесскому языку и литературе - 422экз. За **2025** год библиотеку посетило **1905** человек, книговыдача составила – **4507**экз. (в том числе учебная литература)

Фонд библиотеки пополнился учебниками в количестве **1936** экз на сумму **1534931,85**.

Проведена большая работа по списанию учебников, вышедших из оборота (ветхих, устаревших по содержанию). Учебники отобраны, составлен акт на **3718** экз. В настоящее время акт проходит процедуру установления цен в бухгалтерии.

К сожалению, фонд имеет серьезные пробелы в обеспечении учебниками для учащихся почти всех классов. Причина – отсутствие средств на покупку учебников.

Другие виды деятельности

Регулярно ведется работа по сверке общего фонда библиотеки с ФСЭМ. Два раза в месяц составляются акты сверки, ведется учет всей документации. Регулярно ведется исторический формуляр библиотеки.

Пополнение художественной, научно – популярной и литературы других видов не произошло. Книжный фонд художественной литературы оставляет желать лучшего и требует новых изданий современных авторов для подростков, ввиду этой причины показатель книговыдачи намного ниже нормы.

Являясь одной из форм информационной и пропагандистской деятельности, выставки литературы должны знакомить читателей с лучшими научными, художественными, специализированными изданиями, оказывать помощь в работе и учебном процессе. К сожалению, достойно раскрыть книжный фонд перед читателями библиотека не может ввиду отсутствия выставочных стеллажей.

Тем не менее, в библиотеке оформлена актуальная книжная выставка «Непобедимый полководец Суворов» (К 295-летию со дня рождения А.В.Суворова), «Память о войне нам книги оставляют».

На выставках представлена печатная продукция в виде цитат, списков литературы, фактографической информации. Тематические полки, слоганы оформляются регулярно в соответствии с календарными и знаменательными датами.

Важным звеном в работе по привлечению кадет к чтению является цикл мероприятий **«Основы информационной культуры личности»**. В нем представлена целостная система подготовки «полноценного и вдумчивого» читателя. Мероприятия, проведенные в рамках цикла (библиотечные уроки, библио-обзоры и многое другое), направлены на повышение информированности и образовательного уровня кадет. Проведение библиотечных уроков еще раз доказало их актуальность, так как кадеты практически не знакомы с библиографией, в частности со структурой книги.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом работы, в основном во время проведения кружка «Литературная гостиная», рабочая

программа которой составлена именно с учетом этого. Практика показала эффективность таких мероприятий с точки зрения привлечения кадет к чтению.

Организованы рейды по проверке учебников на наличие обложек и эстетичного вида. Результаты удручающие, новая учебная литература находится в плачевном состоянии. В кабинетах самоподготовки учебники находятся в ненадлежащем виде.

Исторический формуляр регулярно пополняется новой информацией. На данном этапе решается вопрос с типографией об обложке и переплете содержания.

Обработка фото и видео материалов для СМИ.

Написано статей для сайта школы - 112, Телеграмм – канала - 112, ВК – 112. Сферум, МАХ -112. Подготовлен и опубликован в СМИ видеоролик «В единстве народа – сила страны», приуроченный к Году единства народов России.

В музейной комнате проводится работа по плану. Идут экскурсии, ведется исследовательская работа с активом музея.

Важным условием в работе библиотеки кадетской школы являются координированные действия со всеми специалистами структурных подразделений, а также со всеми учреждениями, работающими с детьми. Следовательно, значительную часть учебного и воспитательного процесса целесообразно организовывать совместно, объединяя усилия для достижения более высоких результатов. К сожалению, не все это понимают, или не хотят понимать. А жаль, ведь уровень совместно подготовленных мероприятий имел бы более высокую результативность.

Остаются нерешенными такие проблемы, как отсутствие в фонде литературы для внеклассного чтения, библиотечной техники и технического оснащения библиотеки.

ОЦЕНКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭОР

КШИ включила в тематическое планирование рабочих программ новые электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации ООП ООО и ООП СОО (Приказ Минпросвещения РФ от 18.07.2024 N 499), в т.ч.

- Учебные онлайн-курсы от ООО «ЯКласс»
- Комплекты тренажеров по предметам
- Материалы для подготовки к ВПР

Использование УБ ЦОК – активность педагогов, имеющих доступ в контент библиотеки высокий.

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП, Санитарно-эпидемиологическим

правилам и нормам, строительным нормам и пожарной безопасности. В КШИ сформирована среда, которая способствует развитию кадет и их здоровье сбережению.

Образовательный процесс в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР осуществляется в двух отдельно стоящих зданиях.

Учебный корпус представляет собой трёхэтажное здание, построенное в 1959 году, общая площадь которого 1482 м². В данном корпусе в 2025 году проводился капитальный ремонт по государственной программе Российской Федерации «Развитие образования».

Учебно-вспомогательный корпус представляет собой четырехэтажное здание, построенное в 1959 году, общая площадь которого 3498 м². В 2025 учебном году образовательный процесс организован в данном корпусе

На пришкольном участке имеется спортивная площадка. Территория школы имеет строительное ограждение. Въезды и выходы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру предусмотрено наружное электрическое освещение. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению).

Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования ее расстановки.

Средства обучения и воспитания, применяемые для обучения и воспитания обучающихся в ГБОУ "КШИ №3":

1. Вербальные средства обучения: устное слово, речь учителя. Главный инструмент общения, передача знаний.
2. Визуальные средства обучения: естественные предметы и объекты в природной и искусственной среде (гербарии, коллекции). Карты, схемы, диаграммы, модели, дорожные знаки, математические символы, наглядные пособия, диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы.
3. Современные и технические средства обучения:
 - 3.1 Компьютеры – 122 (из них ноутбуки - 44)
 - 3.2 Интерактивная доска - 5
 - 3.3 Мультимедийные проекторы - 32
 - 3.4 МФУ - 31
 - 3.5 Принтеры - 9
 - 3.6 Телевизоры - 1
 - 3.7 Музыкальный центр - 3
 - 3.8 Радиосистема двухмикрофонная – 1
 - 3.9. Сканер - 1

К 25 декабря 2025 года капитальный ремонт Корпуса №1 завершен.

В школе функционирует кабинет информатики (27 ноутбуков), локальная сеть с выходом в Интернет. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и оборудованы рабочие места учителей.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Все рабочие места в кабинетах подключены к высокоскоростной сети интернет на скорости 100 Мбит/сек и выше.

КОРПУС №1

- Учебные кабинеты
- Спортивный зал
- Административные кабинеты

КОРПУС №2

- Медицинский блок (изолятор, процедурная, кабинет врача)
- Душевая
- Учебные кабинеты (технологии, авиамоделирования)
- Учебные кабинеты самоподготовки
- Актный зал
- Столовая
- Библиотека
- Спальные помещения (кубрики)
- МЦ ВПВМ «Авангард» (электронный тир, спальные помещения)

Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющих в образовательном учреждении
Общие сведения	Корпус №1. Тип здания- 3-этажное, кирпичное, кровля двускатная. Корпус №2. Тип здания- 4-этажное, кирпичное, кровля двускатная, покрытие шиферное. Год ввода в эксплуатацию-1959г. Капитальный ремонт -2025г. Проектная мощность -175 уч-ся Количество и общая площадь учебных кабинетов -13 кабинета, 762.8 кв.м. Общая площадь здания учебного корпуса -1482,1кв.м. Общая площадь здания вспомогательного корпуса 3498,3кв.м. Общая площадь - 4980,4 кв.м.

Условия для занятий физкультурой и спортом	<p>1. Футбольное поле (2736 кв. м.)</p> <p>2. Футбольное поле с искусственным газоном (637,5 кв. м.)</p> <p>Волейбольная площадка с мягким покрытием (637,6 кв. м.)</p> <p>3. Баскетбольная площадка с мягким покрытием (637,5 кв. м.)</p> <p>4. Беговая дорожка (224 м.)</p> <p>5. Спортивный зал (126,4 кв. м.)</p>
Обеспечение безопасности	<p>Система видеонаблюдения (17 УК+32 УВК) - 49 видеокамер, из них наружных 16</p> <p>Автоматическая система пожарной сигнализации.</p> <p>Система вентиляции помещений.</p> <p>Система «Стрелец-Мониторинг»</p> <p>Система голосового оповещения.</p> <p>Кнопка экстренного вызова полиции.</p> <p>Охрана сотрудниками ЧОП.</p>

Медицинский кабинет	<p>Общая площадь – 15 кв. м.</p> <p>Оснащение кабинета: офисная мебель, принтер, компьютер, кушетка смотровая, ширма, ростомер, холодильник фармацевтический, бикс большой, бикс малый, ведро педальное, контейнер для дезинфекции, контейнер одноразовый для сбора острого инструментария, корнцанги, пинцеты анатомические, тонометры, укладки перевязочные, термоконтейнер медицинский, хладоэлементы, динамометры кистевые, таблица Сивцева, мешок Амбу.</p>
Душевая	<p>Общая площадь – 13,6 кв. м на 10 индивидуальных кабинок</p> <p>Оснащение: душевое оборудование, бойлеры для подогрева воды – 2 шт.</p>
Актный зал (корпус №2)	<p>1. Общая площадь – 64 кв. м.,</p> <p>2. Помещения для хранения музыкальных инструментов, костюмов, с раздевалкой .</p> <p>Оснащение:</p> <p>3. Посадочных мест – 70 . Сцена (4.40 x 4.50).</p> <p>акустическая система, световое оборудование, антрактно-раздвижной занавес, вокальный микрофон, стойка для микрофона.</p>
Кабинет технологии (корпус №2)	<p>1. Общая площадь кабинета 63 кв. м.</p> <p>2. Оснащение кабинета: интерактивная доска, принтер, доска меловая, плакаты демонстрационные, столы</p>

	металлические, станки токарные по дереву, станок горизонтально – фрезерный.
Кабинет авиамоделирования	Общая площадь 90.3 кв.м. Оснащение: фрезерно-гравировальный станок ЧПУ, комбинированный станок, станок фрезерный, заточная машина, сверлильный станок, настольная пила, торцовочная пила, шлифовальный станок, ленточная пила, фрезерный станок, 3D-принтер
Электронный тир	Общая площадь 32.3 кв.м Оснащение: винтовка лазерная, автомат лазерный, пистолет электронный, ноутбук для интерактивного тира
Уличный тир	Общая площадь 94.0 кв.м Пневматические пистолеты – 5 шт, пневматические винтовки – 7 шт
Кабинет химии (№104)	Общая площадь – 64.3 кв.м. с лаборантской – 9,25 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет физики (№106)	Общая площадь – 34.8 кв.м с лаборантской 9,3 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет балкарского языка и литер. (№107)	Общая площадь кабинета – 33.7 кв. м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет русского языка и литературы (№201)	Общая площадь - 48.6 кв. м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет истории и обществознания (№202)	Общая площадь кабинета 48.7 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету, демонстрационные карты по курсу история и обществознания, портреты исторических деятелей.
Кабинет русского языка и литературы (№203)	Общая площадь кабинета 47.0 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет биологии (№204)	Общая площадь кабинета - 48.9 кв. м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету

Кабинет информатики (№205)	Общая площадь – 49.5 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету Для обучающихся: ноутбуки –27,
Кабинет математики (№301)	Общая площадь кабинета 48.7 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету, набор деревянных геотермических тел, комплект чертёжного оборудования и приспособлений.
Кабинет Кабардино-черкесского языка и литературы (№302)	1.Общая площадь - 48.1 кв. м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету
Кабинет географии (№303)	Общая площадь кабинета 48,4 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету, наглядные пособия, карты, глобусы.
Кабинет английского языка (№304)	Общая площадь кабинета 48.5 кв.м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету. Портреты иностранных писателей, картины по изучаемым странам, справочник правил чтения, таблицы по временам.
Кабинет ОБЗР (№305)	Общая площадь – 50.3 кв. м. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, экран, доска магнитная, пособия по предмету, плакаты, сейфы оружейные, лазерный тир, учебные гранаты РГД, Ф1, макеты автоматов АК 74М, набор имитаторов ранений, ОЗК, противогазы ГП7, респираторы, манекен для оказания первой помощи, носилки, набор фиксаторов конечностей.

СТОЛОВАЯ

Для организации питания кадет во вспомогательном корпусе есть столовая на 152 посадочных мест. Столовая состоит из пищеблока (90 кв.м) и обеденного зала (127,2 кв.м). Пищеблок школьной столовой разделен на овощной, мясо-рыбный и горячий цеха. Каждый цех предназначен только для обработки и приготовления определенных видов продукции. Также имеется отдел для мытья и сушки посуды (9.5 кв.м.), оснащенный водонагревательным титаном, емкость для сбора посуды, шкафом для хранения посуды.

В обеденном зале расположены 38 обеденных столов (каждый рассчитан на 4 посадочных места) и 152 обеденных стульев.

Школьный пищеблок оснащен оборудованием для повышения качества приготовления блюд:

- Печи шестикомфорочные – электрические;
- Сковорода электрическая;
- Мясорубка;
- Шкафы жарочные;
- Электротерка;
- Миксер электрический
- Хлеборезка;
- Посудомоечная машина;
- Холодильник с морозильником;
- Камера морозильная;
- Столы обеденные – 8 шт., стулья – 32 шт.
- Установлены жалюзи на окнах обеденного зала

В овощном цехе имеется ванна для мытья овощей, столы для разделки овощей. В мясо-рыбном цехе находятся столы для разделки мяса и рыбы, электромясорубка, электронные весы, ванны для мытья мяса и рыбы. В горячем цехе - электроплита, жарочный шкаф, вытяжной зонт с принудительной вентиляцией, шкаф для хранения хлебобулочных изделий. Место выдачи готовых блюд оборудовано мармитом.

В столовой большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. В школе имеются холодильные камеры, предназначенные для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов, причем каждого вида отдельно.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно гигиенического режима. В работе постоянно находятся два комплекта столовых приборов.

В столовой трудятся квалифицированные специалисты с большим опытом работы: заведующая производством, кладовщик, два повара, две кухарочие и уборщик помещений. Ношение спецодежды для работников пищеблока является обязательным. Это позволяет соблюдать необходимые санитарно-гигиенические нормы.

Для того чтобы все учащиеся получили питание горячим, работа школьной столовой организована по строгому графику, соблюдение которого контролируется соответствующей комиссией.

Влажная уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи с выполнением санитарно-эпидемиологических требований.

Ежедневный контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается локальным актом школы в начале каждого учебного года.

БИБЛИОТЕКА

Общие сведения о библиотеке.

Общая площадь – 46,7м.2, книгохранилище - 34,8 м.2

Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, телевизор, цифровая рамка, фотоаппарат.

Художественная и детская литература, которая составляет примерно 70 % от книжного фонда (без учета учебного), научно-познавательная же литература всех отраслей знания составляет лишь 30 %. Т. е., в отраслевом аспекте книжный фонд библиотеки еще недостаточно укомплектован, и как следствие, не может удовлетворить запросы как кадет, так и преподавательского состава.

Фонд библиотеки пополнился учебниками в количестве 207 экз. на сумму 141 677.8 руб. Обеспеченность составляет 85%, что связано с заменой нескольких линеек учебников при переходе на ФГОС нового поколения.

Регулярно ведется работа по сверке общего фонда библиотеки с ФСЭМ. Два раза в месяц составляются акты сверки, ведется учет всей документации.

Библиотека КШИ имеет соответствующее помещение, оборудованное специальной мебелью и оснащенное современными техническими средствами. В распоряжении библиотеки находятся: помещение для хранения книг (помещение библиотеки), читальный зал, книгохранилище, предназначенное для хранения учебной литературы. Эстетично оформленное помещение библиотеки создает комфортные условия участникам образовательного процесса, способствует сохранению здоровья. Достаточный уровень освещения, приятный цвет стен, подходящая мебель делают комфортным нахождение в библиотеке. Учащиеся имеют возможность дополнительно заниматься в читальном зале по интересующим их темам, приятно и с пользой проводить свободное от учебы время.

ОБЪЕКТЫ СПОРТА.

Спортивный зал.

Занятия физической культурой и спортом проходят в спортивном зале общей площадью 126.4 кв.м, оснащенном необходимым спортивным инвентарем. В школьном дворе для занятий физкультурой и игровыми видами спорта

оборудована открытая площадка. Большой спортивный зал находится на 1 этаже школы и является основным спортивным объектом школы. Он предназначен для проведения уроков физкультуры в 6-11 классах, а также занятий спортивных секций в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся. Характеристики зала и оборудование дает возможность проводить занятия по следующим видам спорта: лёгкая атлетика, спортивные и подвижные игры, общефизическая подготовка, гимнастика.

Зал оснащён баскетбольными щитами, волейбольными стойками, гимнастическими стенками.

Краткая характеристика: половое покрытие – доска; окна – размещены по боковой стороне; освещение – двустороннее (искусственное и естественное); светильники защищены от механических повреждений; приборы отопления углублены в ниши и закрыты съёмными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

К помещениям спортивного зала также относятся: тренерское помещение, комната для хранения спортивного инвентаря, раздевалка. Все оборудование спортивного зала проверяется, обрабатывается и размещается в соответствии с требованиями. Разметка зала соответствуют нормам.

На уроках легкой атлетики проводятся прыжки в длину, в высоту, беговые упражнения на метание мяча. Для этого есть соответствующие разметки и специальное оборудование: маты для прыжков в высоту, для гимнастики, стойки с планкой. Помещение для хранения спортивного инвентаря оборудована специализированными стеллажами.

Спортивный зал оборудован для занятий дзюдо-самбо (покрытие).

Спортивная площадка уличная (футбольная)

Спортивная площадка уличная (тренажеры)

Спортивное плоскостное сооружение

Спортивный тир

Информация о соблюдении в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся администрацией школы проведён комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности образовательного учреждения.

Для обеспечения комплексной безопасности и усиления охраны школы от пожаров и возможных противоправных действий в ГБОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР предприняты следующие меры:

составлен паспорт безопасности школы;

территория школы имеет ограждение;

учебный корпус имеет телефонную связь с вневедомственной охраной, полицией, МЧС;

ведется круглосуточная охрана школы силами ЧОП «Вымпел»;

установлены указатели путей эвакуации;

пожарно-техническое оборудование и первичные средства пожаротушения поддерживаются в постоянной готовности;

все учебные классы, спортивный зал, спортивная площадка, учебные мастерские, служебные помещения проверены на готовность к новому учебному году с оформлением актов на разрешение проведения занятий;

ОУ оснащено техническим оборудованием;

в 9 аудиториях установлен программно-аппаратный комплекс, включающий в себя (USB Web-камеры, ноутбук), все классы самоподготовки под наблюдением on-line; металлодетектор «Паутина» 2, тревожная кнопка, договор с Росгвардии;

АПС прямой телефонной связью с ПАО «Ростелеком»;

автоматическая установка пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

в системе проводятся следующие мероприятия:

учебные объектовые тренировки по отработке с учащимися плана эвакуации при возникновении пожара в здании школы согласно графику объектовых тренировок (сентябрь, декабрь, февраль, март, май);

мероприятия по изучению и отработке навыков безопасного поведения на дорогах;

обучение педагогического коллектива защите от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях;

в каждом кабинете оформлены уголки по безопасности дорожного движения;

ежедневный осмотр помещений для проведения занятий;

осмотр чердачного помещения, подсобных помещений, территории школы;

беседы и инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися ОУ с регистрацией в журнале;

перед проведением массовых мероприятий комиссией школы проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие помещений требованиям безопасности;

регулярно проводится инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности в начале учебного года;

своевременно с вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ.

Медицинское обеспечение.

Медицинский блок в КШИ №3 расположен на первом этаже спального корпуса, состоит из 3 кабинетов: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор. Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штате

учреждения. Составлена программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий в медицинском кабинете.

Регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров - 1 раз в год для педагогов, для остальных категорий согласно сан. нормам;

Кабинеты для проведения самоподготовки (6 кабинетов) расположены на втором этаже спального корпуса. За каждым взводом закреплен отдельный кабинет полностью оборудованный необходимой мебелью для проведения занятий: парты, стулья, доска, шкафы для хранения учебной и художественной литературы, книжные полки.

В связи с тем, что КШИ является образовательной организацией с круглосуточным пребыванием кадет, в спальном корпусе на третьем этаже имеются 16 спальных помещений разной площади и вместимости. Спальные помещения оборудованы кроватями, прикроватными тумбочками, шкафами для одежды. На этаже так же находятся специально оборудованные гардеробные для хранения верхней одежды и личных вещей кадет.

11. Внутренняя система оценки качества образования

В школе принято Положение о внутренней системе оценки качества образования, целью которой является выстраивание механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации, как условия и базы для реализации процедур управления качеством образования с привлечением общественности.

Реализация ВСОКО осуществляется:

- посредством существующих процедур контроля - государственной итоговой
- аттестации выпускников и промежуточной аттестации обучающихся, контрольной деятельности, аттестации педагогических работников;
- применением процедур оценки качества образования: статистическое наблюдение, мониторинг качества образования, независимая оценка качества образования, рейтинг школы, оценка и анализ управления

Формами представления образовательных результатов являются:

- отчеты классных руководителей и учителей-предметников об итогах успеваемости (четверть, полугодие, год);
- электронный журнал;
- результаты контрольных работ, диктантов, срезов, тестирования;
- устная оценка успешности результатов обучающихся;
- портфолио достижений;
- результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных
- результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

ЦЕЛЬ ВСОКО:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

Задачи ВСОКО:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

Принципы построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.

- Повысить уровень компетентности учителей.

Чтобы учителя качественно подготовили уроки по ФГОС, им недостаточно разовых курсов повышения квалификации. Реально повысить качество работы педагогов поможет опережающее развитие и непрерывное методическое сопровождение. В нашей школе мы провели анализ педагогических затруднений учителей. По итогам анализа предложили учителям разработать научно-методическую тему на год. У каждого учителя своя тема, работая над которой, педагог преодолевает трудности в профессиональной деятельности.

➤ Создать единую информационную среду

Компоненты среды соответствуют урочной, внеурочной, научно-исследовательской деятельности. Также в нее входят процедуры, чтобы измерить, проконтролировать и оценить результаты обучения и деятельность по управлению школой.

➤ Повысить эффективность ВСОКО

Качество образовательных достижений учеников низкое. Модель ВСОКО построили на основе внешней независимой экспертной оценки условий, организации и результатов образовательной деятельности в школе, в которую вошли: социологические исследования, аттестация педагогических работников; государственная итоговая аттестация.

➤ Выявить и развить таланты максимального количества учеников.

Чтобы повысить качество работы с мотивированными учениками, мы сформировали базу данных и отслеживаем индивидуальные результаты учеников, которые участвуют в олимпиадах и конкурсах.

Стратегические решения по интерпретированным результатам процедур оценки качества образования принимаются на уровне общеобразовательной организации и могут быть использованы для определения образовательных стратегий школы: разработки и реализации программ повышения качества обучения; разработки технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения учащихся (групп учащихся) с проблемами (или высокими достижениями) в обучении (например, через подходы к формированию индивидуальных образовательных маршрутов ученика, индивидуальных учебных планов, индивидуализированных планов внеурочной деятельности); формирования программ методической поддержки неэффективно работающим учителям.

12. Показатели деятельности (по результатам 2025 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	117 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	0 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	93 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	24 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на	37 человек/ 32%

	"4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3.53/26 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3.63/16 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	37 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	11.4/3.36 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человека /3%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	50 человек/43%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	9 человек/8%
1.19.1	Регионального уровня	9 человек/8%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих	24 человек/21%

	образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 человек/82%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/62%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/18%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/21%
1.29.1	Высшая	2 человек/7%
1.29.2	Первая	4 человек/14%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	11 человек/38%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человек/14%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	28 человек/100%

	стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.64 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	62.9 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	117 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7 кв.м

Заключение по итогам сомообследования.

Обобщающий вывод с выходом на приоритетные цели и задачи развития на будущий год:

Обобщающий вывод с выходом на приоритетные цели и задачи развития:

✓ заработная плата работников учреждения (35281 руб.) по сравнению с индикативными показателями (41551 руб.) составляла в 2025 году 85% по отношению к средней по экономике КБР;

✓ заработная плата педагогических работников учреждения (42936 руб.) сопоставима с индикативными показателями (42921 руб.) и составляла в 2025 году 100,03% по отношению к средней по экономике КБР;

✓ сохранность контингента находится на удовлетворительном уровне, наполняемость классов в среднем составляет 17.1 чел.;

✓ Показатели успеваемости стабильны;

✓ показатели качества образования находятся на невысоком уровне – 35%. Вместе с тем, данный показатель снизился на 2% по сравнению с результатами 2024 года;

✓ остается на контроле вопрос подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору. В целях усиления работы по данному направлению в КШИ №3 организована деятельность факультативов разной направленности в 9 и в 11 классах (математика, русский язык, история, обществознание, география, физика, химия, биология, информатика), элективных курсов по выбору обучающихся в 10 и 11 классах, индивидуальные консультации по предметам.

✓ показатель количества педагогов имеющих квалификационную категорию составляет 21% (6 педагогов имеют квалификационные категории), но необходимо продолжить работу в этом направлении.

К недостаткам в работе так же следует отнести:

✓ текучесть кадров воспитательского состава (сменилось три воспитателя из девяти по семейным личным обстоятельствам), что вызывает проблемы адаптационного характера;

✓ отсутствие в штате советника директора по воспитанию.

Осуществлении рефлексии проблемных моментов в деятельности кадетской школы на протяжении всего анализа позволяет определить наиболее актуальные цели и задачи на предстоящий период.

Задачи на 2026 год:

1. Обеспечение качественного образования обучающихся:

- продолжить работу по сохранению контингента обучающихся – 120-125 чел;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся до 40-50%;
- повышать качество подготовки выпускников по прохождению государственной итоговой аттестации – 100% получающих аттестаты и удовлетворительный уровень сдачи ЕГЭ по предметам по выбору.

2. Совершенствование педагогического корпуса:

- содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы;
- оказать поддержку педагогам, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт, вовлечь в работу до 100% педагогов;
- рекомендовать педагогам (не имеющим категории) прохождение аттестации на квалификационные категории, обеспечить методическую поддержку педагогам.
- поддержка и сопровождение молодых педагогов, развитие наставничества, вовлечение их в инновационный процесс, применение новых направлений и форм работы с молодыми педагогами.

3. Совершенствование в КШИ единого воспитательного пространства:

- продолжить работу по привлечению родителей к школьной жизни – обеспечить 100% охват;
- повысить уровень удовлетворенности родителей условиями и качеством образования и воспитания;
- продолжить работу по совершенствованию системы самоуправления, как воспитывающей среды кадетской школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося – 100% охват;
- совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между детскими общественными объединениями и кадетской школой (волонтерское движение, «Движение первых»);
- ввести в штат должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в целях участия в стратегическом планировании развития воспитательной деятельности в КШИ №3, вовлечения кадет в общественно значимые проекты и в иную внеучебную деятельность.

4. Управление образовательной системой КШИ, создание комфортной среды в образовательном процессе:

- продолжить организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся;

- продолжить оснащение средствами обучения для применения их при реализации основных образовательных программ КШИ;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849335

Владелец Богатырев Эдуард Анатольевич

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026