

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 162-ОД от 29.08.2025 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о правилах приема обучающихся в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР* разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ №458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 1 марта 2023 года, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. № 784, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025г № 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г № 458»,
- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 марта 2021 г. № 64 - ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачислению детей в республиканские государственные общеобразовательные школы-интернаты» подведомственными учреждениями Министерству просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», утв. приказом Минпросвещения КБР от 07.10.2019г. №893,
- Уставом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (далее – Учреждение).

1.2. Данное *Положение о правилах приема обучающихся* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема в Учреждение на уровнях основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» пользуются преимущественным правом приема в Учреждение:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
- дети участников СВО,
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

2.3.1. Правом внеочередного приема в Учреждение обладают дети, эвакуированные из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции.

2.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Учреждение осуществляет прием следующих категорий детей:

- ✓ основной набор поступающих в 6, 10 класс;
- ✓ дополнительный набор во все классы (6 -11) при наличии вакантных мест.

2.6. При основном наборе и дополнительном наборе принимаются: несовершеннолетние граждане мужского пола, изъявившие желание обучаться в Учреждении, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие на момент поступления основную образовательную программу соответствующего уровня образования, прошедшие вступительные испытания, проверку психологической и физической готовности и представившие все необходимые документы. При приеме в 10 класс обязательно наличие аттестата об основном общем образовании.

2.6.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2. Пункт 2.6.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.3. Пункт 2.4 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.6.1 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации конкурсного отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения.

2.7.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2 *Положения*, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Заявитель предоставляет пакет документов, включающий:

- ✓ заявление от Заявителя о допуске ребенка к вступительным испытаниям;

- ✓ свидетельство о рождении ребенка (по достижении 14 лет - паспорт) - копия;
- ✓ выписку итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенную руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (далее – прежнее общеобразовательное учреждение);
- ✓ характеристику, заверенную руководителем прежнего общеобразовательного учреждения;
- ✓ страховой медицинский полис - копия;
- ✓ СНИЛС - копия;
- ✓ сведения о прививках по форме № 63;
- ✓ документ об образовании - копия;
- ✓ акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- ✓ справка с места жительства о составе семьи;
- ✓ паспорта родителей – копии;
- ✓ справка с места работы родителей (или копия трудовой книжки);
- ✓ справка о доходах родителей (законных представителей);
- ✓ дополнительные сведения о родителях (законных представителях) - сведения об отсутствии или недееспособности, свидетельство о смерти, разводе, недееспособности и др.;
- ✓ медицинскую справку по форме 086-у с заключением педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога, психиатра, нарколога, эндокринолога, андролога, стоматолога;
- ✓ выписку из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112): сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья Получателя;
- ✓ справку от фтизиатра;
- ✓ данные лабораторного и инструментального обследования (развернутый анализ крови, анализ крови, кровь на ВИЧ, кровь на RW, кровь на гепатит, общий анализ мочи, флюорография органов грудной клетки с 14 лет, рентген околоносовых пазух с описанием, УЗИ сердца, почек, печени, желчного пузыря, щитовидной железы анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий, на дизгруппу, соскоб на энтеробиоз, мазок из зева и носа, ЭКГ в покое и с нагрузкой);
- ✓ выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетскую школу-интернат, заверенную педиатром;
- ✓ медицинская карта ребенка по форме 026-у
- ✓ фото 3 x 4 см (4 шт.);
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе для следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.9. Факт приема заявления от Заявителя о допуске ребенка к вступительным испытаниям (далее - заявление от Заявителя) и документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируются в Журнале приема заявлений от Заявителя. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений от Заявителя и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.11. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа государственных языков Кабардино-Балкарской Республики (в том числе русского языка как родного языка), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.13. В процессе приема обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 24 обучающихся.
- 2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.16. С целью организации приёма и проведения конкурсного отбора обучающихся в Учреждение создается приёмная комиссия и проводятся вступительные испытания (экзамены). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий приемной комиссии указывается в приказе. Личный прием родителей (законных представителей) поступающих и делопроизводство приемной комиссии организует секретарь учебной части Учреждения.
- 2.17. Вступительные испытания (экзамены) включают: контрольные работы по русскому языку и математике соответствующего уровня образования; проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с возрастной категорией ребенка; собеседование с педагогом-психологом (психодиагностическое исследование). Контрольно-измерительные материалы для прохождения вступительных испытаний утверждаются директором после прохождения экспертизы и принятия

школьным методическим объединением учителей-предметников (ШМО УП) Учреждения.

Контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в учебных кабинетах в течение одного урока (40 минут) в присутствии не менее двух экзаменаторов-организаторов. Письменные работы проверяются не позднее 2 дней со дня написания. Проверку осуществляют учитель-экзаменатор, определенный приказом по Учреждению в присутствии второго организатора. Отметка за письменную работу выставляется по пятибалльной системе и заверяется подписями двух экзаменаторов. Результат психодиагностического исследования измеряется в баллах (0 – низкий уровень, 1 – средний уровень, 2 – высокий уровень готовности к обучению).

По результатам контрольных работ по русскому языку, математике и физподготовке заполняются: Протокол проведения вступительного экзамена (приложение 1), Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (приложение 2), Протокол сдачи нормативов по физподготовке (приложение 3).

2.18. О результатах сдачи вступительных испытаний Заявитель уведомляется в двухдневный срок после прохождения соответствующих вступительных испытаний (экзаменов). Уведомления Заявителю о результатах регистрируются в Журнале выдачи уведомлений о результатах вступительных испытаний.

2.19. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам экзамена по русскому языку, математике или физподготовке кандидат считается не прошедшим вступительные испытания. Результат психодиагностического исследования считается удовлетворительным вне зависимости от количества набранных баллов и учитывается в общем балльном рейтинге результатов.

2.20. В случае получения Заявитель может подать заявление о допуске к данному экзамену повторно и пройти его в дополнительный период в соответствии с графиком дополнительного набора.

2.21. После прохождения всеми кандидатами в кадеты вступительных испытаний, руководителем Учреждения утверждается список детей, успешно прошедших вступительные испытания. В случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест, проводится процедура конкурсного отбора с учетом преимущественного права поступления (пункт 2.3.) и отбора кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний (Рейтинговая таблица - приложения 4,5,6,7), после чего директором Учреждения утверждается список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор.

2.22. После утверждения списка директор издает приказ о зачислении в Учреждение:

- ✓ при проведении планового набора Получателей – в срок до 1 сентября текущего года;
- ✓ при проведении дополнительного набора детей – в срок, установленный приказом о проведении дополнительного набора.

3. Порядок приема.

3.1. Порядок приема в 6 класс (основной набор).

3.1.1. Заявления о приеме на обучение принимаются с 10 мая по 9 июня текущего года.

3.1.2. Вступительные испытания при проведении основного набора для кандидатов в кадеты 6 класса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 10 до 20 июня текущего года;

3.1.3. Проведение комиссией Учреждения конкурсного отбора кандидатов в кадеты Учреждения (в случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест) осуществляется до 25 июня текущего года.

3.1.4. Приказ о зачислении детей в кадетскую школу-интернат издается руководителем Учреждения в срок в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы пакета документов и согласования кандидатур.

3.1.5. Дополнительный индивидуальный набор в 6 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.2. Порядок приема в 10 класс (основной набор)

3.2.1. Заявления о приеме на обучение принимаются с 15 июня по 14 августа текущего года.

3.2.2. Вступительные испытания при проведении основного набора для кандидатов в кадеты 10 класса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 15 до 25 августа текущего года;

3.2.3. Проведение комиссией Учреждения конкурсного отбора кандидатов в кадеты Учреждения (в случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест) осуществляется до 25 августа текущего года.

При отборе обучающихся в 10 класс учитываются:

а) баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку;

б) результаты контрольных работ по русскому языку и математике полученные на вступительных испытаниях;

в) индивидуальные достижения кандидата (заявитель может предоставить оригиналы или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно- исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

3.2.4. Приказ о зачислении детей в кадетскую школу-интернат издается руководителем Учреждения в срок в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы пакета документов и согласования кандидатур.

3.2.5. Дополнительный индивидуальный набор в 10 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Дополнительный набор

3.3.1. Дополнительный набор предоставляется в случае наличия вакантных мест в Учреждении в 6-11 классах и наличия заявлений от Заявителей в течение всего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения о проведении дополнительного набора детей.

3.3.2. При проведении дополнительного набора детей вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения;

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Наличие у ребенка заболеваний, противопоказанных для поступления в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение о правилах приема обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Протокол
проведения вступительного экзамена**

по _____
« ____ » _____ 20 ____ г

	ФИО аттестуемого	Класс	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Экзаменатор: _____
(подпись) (ФИО)

Экзаменатор: _____
(подпись) (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенного психодиагностического исследования

Дата проведения _____

Причина исследования: поступление обучающихся в кадетскую школу-интернат

Применяемые методики:

1. Методика В.Смекала и М.Кучера «Изучение направленности личности»
2. Диагностика нравственной самооценки

РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ

№	Класс	ФИО	РЕЗУЛЬТАТЫ		Уровень психологической готовности (0-2 баллов)*
			Методика 1.	Методика 2.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

*уровень психологической готовности (низкий – 0 б., средний – 1 б., высокий – 2 б.)

Педагог-психолог _____

подпись _____

ФИО _____

ПРОТОКОЛ **сдачи нормативов по физподготовке**

№	ФИО	кла сс	РЕЗУЛЬТАТЫ*												Итог оценка
			Бег 60м		Бег100м		Бег1000м		Бег2000м		Бег3000м		Подтягив ан		
			резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оцен ка	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															

*нормативы для 6-8 классов: бег – 60м., 1000м., подтягивание;

для 9 класса: бег – 100м, 2000м., подтягивание;

для 10-11 класса: бег – 100м., 3000м., подтягивание.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по трем нормативам по правилам математического округления.

Экзаменатор:

(подпись)

(ФИО)

Экзаменатор:

(подпись)

(ФИО)

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 6 КЛАСС

№	ФИО	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологическ ой готовности. (0-2 б)	Общий балл*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок по русскому языку, математике и физподготовке) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

подпись

ФИО

Приложение 5

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 10 КЛАСС

№	ФИО	Результат ОГЭ по русскому языку, баллы	Результат ОГЭ по математике, баллы	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологическ ой готовности, (0-2 баллов)	Общий балл*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок по русскому языку, математике и физподготовке) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

подпись

ФИО

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР
в 6-9 КЛАССЫ**

№	ФИО	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологическ ой готовности. (0-2 б)	Общий балл*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок по русскому языку, математике и физподготовке) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

подпись

ФИО

Приложение 7

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР В 10-11 КЛАССЫ

№	ФИО	Результат ОГЭ по русскому языку, баллы	Результат ОГЭ по математике, баллы	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологическ ой готовности, (0-2 баллов)	Общий балл*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок по русскому языку, математике и физподготовке) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849335

Владелец Богатырев Эдуард Анатольевич

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026