

## **ПЛАН**

по развитию и модернизации библиотеки  
ГБОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР,  
в том числе в части комплектования, сохранности фондов и  
усовершенствования материально-технической базы на 2022 - 2027гг.

### **Пояснительная записка**

Библиотека кадетской школы - интерната №3 является социальным институтом, защищающим детское чтение и права детей на свободный, полный доступ к информации, специализированное библиотечное обслуживание, прививающее кадетам навыки грамотности чтения, непрерывного самообразования, получение удовольствия от чтения. Учреждение сочетает стили традиционной библиотеки с информационным, образовательным, интеллектуальным, культурно-досуговым центром, а также творческой мастерской и литературно-музыкальным салоном.

Вся деятельность библиотеки в 2023 - 2027гг. будет ориентирована на реализацию основных положений федеральных, региональных нормативно-правовых актов, оказывающих влияние на деятельность библиотеки, а также на объявленные Президентом и Правительством Российской Федерации, международными организациями мероприятия по проведению десятилетий, юбилеев, праздников.

Среди них: Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р); «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р); «Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации» (Распоряжение Правительства РФ от 3 июня 2017 г. № 1155-р); Государственная программа Кабардино- Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии» (Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 сентября 2013 года N 256-ПП с изменениями на 2 ноября 2020 года); Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства (2018-2027 годы).

Основное направление деятельности библиотеки - патриотическое воспитание и формирование гражданской активности, которое включает в себя:

- воспитание любви и преданности к своему Отечеству;
- воспитание гордости за принадлежность к великому народу;
- воспитание уважения к литературному и историческому наследию России.

Вся деятельность библиотеки направлена на то, чтобы путем реализации основных направлений своей работы не допустить кризиса детского чтения,

поднять его статус, привить к нему вкус, поддержать положительное отношение к чтению у кадет. Работа с кадетами будет определяться набором мероприятий, главной целью которых является стимулирование у наших воспитанников интереса к чтению, формирование устойчивой привычки обращаться к книге, оказание помощи в развитии творческих и интеллектуальных способностей читателей.

### **Цели, задачи и направления модернизации библиотеки**

#### **Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания...
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

#### **Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

- Обеспечивать учебный процесс путем информационного обслуживания кадет, педагогического коллектива, родителей.
- Повышать эффективность воспитательного воздействия на подрастающее поколение, неотделимого от образовательных задач и концепции кадетской школы-интерната.
- Воспитывать потребность в чтении с учетом культурных и языковых особенностей кадет. Развивать у воспитанников мотивацию и интерес к чтению. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя.
- Удовлетворять информационные потребности старшеклассников, родителей, педагогов в вопросах профориентации. Способствовать личностно-ориентированной помощи в выявлении, развитии способностей и познавательных интересов кадет при выборе профессии военнослужащего.
- Оказывать методическую, консультационную помощь педагогам в получении информации, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей кадет. Посредством книги помогать семье в воспитании духовной, интеллектуальной, дисциплинированной, самостоятельной личности.

- Развивать и расширять сотрудничество с учреждениями системы образования, культуры, детскими и молодежными организациями Терского района, республики в целом.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

### **Основные направления модернизации**

1. PR - деятельность библиотеки. Привлечение кадет к чтению.
2. Информационное сопровождение учебного процесса.
3. Героико-патриотическое воспитание.
4. Правовое просвещение детей.
5. Нравственно-эстетическое развитие личности.
6. Воспитание любви к родному краю.
7. Профорientационная работа.
8. Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений кадетской школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

**Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки в рамках модернизации является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.**

**Цель данной деятельности** - повышение эффективности работы библиотеки.  
Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;

■ **Мониторинг деятельности**

**Основные направления деятельности:**

формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;

внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;

переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой;

школьная библиотека - это информационный центр школы для свободного доступа как кадет, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

**1.Формирование фонда в связи с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями	Ежегодно, до 31 мая	Педагог-библиотекарь

	профессиональной подготовке		
3	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение» и ДР-)	Ежеквартально	Педагог-библиотекарь
4	Разработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
5	Предоставление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

### **1.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2022-2027	Педагог-библиотекарь.
2	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС	2022-2027	Программист
3	Формирование электронного каталога	2022-2027	Педагог-библиотекарь
4	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2022-2027	Педагог-библиотекарь, Программист
5	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2022-2027	Программист
6	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2022-2027	Педагог-библиотекарь
7	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала(ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)	2022-2027	Директор
8	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	2022-2027	Директор
9	Закупка офисной мебели для библиотеки	2022-2027	Директор

(стеллажи, стулья, столы, выставочные витрины)		
--	--	--

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2022	Педагог-библиотекарь
2	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2022-2027	Педагог-библиотекарь
3	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2022-2027	Педагог-библиотекарь
4	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие кадет и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2022-2027	Педагог-библиотекарь
5	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	2022-2027	Педагог-библиотекарь
6	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2022-2027	Педагог-библиотекарь

#### Сроки и этапы реализации перспективного плана 2022- 2027 годы:

На первом этапе предусмотрены (2022-2023годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2024-2025годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения плана.

На третьем этапе (2026-2027 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

#### Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом ГБОУ «КШИ№3», Положением о библиотеке ГБОУ «КШИ№3» и данным планом предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- рабочая программа педагога - библиотекаря;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Педагог - библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого

мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данного плана (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения плана, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

### **Оценка эффективности реализации плана модернизации:**

Эффективность реализации плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации плана определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам плана, а также к основным направлениям и срокам его реализации.

### **Ожидаемые результаты:**

создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационнокоммуникационных технологий;

создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;

совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

### **Ориентация на конечный результат**

- повышение роли библиотеки в формировании у кадет высокой читательской активности;

- внедрение в деятельность библиотеки современных форм, методов и средств воспитательной работы;

- организация межкультурной коммуникации детей и подростков разных

национальностей;

- формирование функциональной грамотности, как важнейшей особенности для умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность; разрешения конфликтов на основе согласования позиций и учета интересов; аргументации своего мнения.
- знакомство с многонациональной мировой культурой.