

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
Протокол № 1 от «09» 09 2020г.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «09» 09 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КШИ № 3
Богатырев Э.А.
№ 3 от «09» 09 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании кадет
Протокол № 2 от «09» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кадетском совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом ГБОУ «КШИ № 3» Минпросвещения КБР (далее – Кадетская школа).

1.2. Кадетский совет учащихся (далее — Кадетский совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Кадетской школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Кадетский совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Кадетской школы и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Кадетского совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия учащихся в управлении Кадетской школой.
- Представление и защита прав и интересов учащихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

III. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Кадетской школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- в реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- в разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. Права Кадетского совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Кадетский совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Кадетской школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи раз личного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Кадетской школы учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Кадетской школы и иных организаций, сотрудничающих с Кадетской школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Кадетской школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации Кадетской школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Кадетского совета.

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Кадетской школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Кадетской школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Кадетского совета

Кадетский совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных нормативных актов Кадетской школы.

VI. Формирование Кадетского совета и организация его работы

6.1. Кадетский совет является представительским органом ученического самоуправления. В состав Кадетского совета входят по три представителя от каждого класса, выбираемых в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Кадетского совета выбирает из своего состава Генеральный штаб (начальника генштаба и двух его заместителей, а так же шесть начальников штабов) .

6.3. Персональный состав Кадетского совета, начальник генштаба, его заместители и начальники штабов утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Кадетского совета осуществляет начальник генерального штаба, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Кадетского совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Кадетского совета;
- предоставляет администрации Кадетской школы мнение Кадетского совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.5. В случае отсутствия начальника генерального штаба Кадетского совета его обязанности исполняет заместитель начальника генерального штаба Кадетского совета.

6.6. Кадетский совет по согласованию с директором Кадетской школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Кадетский совет работает по плану, согласованному с администрацией Кадетской школы.

6.8. Заседания Кадетского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Кадетского совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Кадетского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос начальника генерального штаба. В случае несогласия начальника генерального штаба с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Кадетской школы.

6.11. Решения Кадетского совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Кадетской школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. Порядок учета мнения Кадетского совета

при принятии локальных нормативных актов Кадетской школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Кадетской школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Кадетский совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Кадетский совет направляет директору Кадетской школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Кадетского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Кадетской школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Кадетским советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Кадетской школы имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Кадетский совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Кадетский совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Кадетского совета

8.1. Кадетский совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Кадетской школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Кадетской школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на начальника генерального штаба Кадетского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Богатырев Эдуард Анатольевич

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022