

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №173-ОД
от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об Общем собрании работников ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР* (далее – *КШИ №3*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом *КШИ №3* и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение об Общем собрании работников ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР* (далее - *Положение*) обозначает основные цели, задачи *Общего собрания работников КШИ №3*, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания собрания.

1.3. Настоящее *Положение* регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления *КШИ №3*.

1.4. *Общее собрание работников КШИ №3* функционирует в целях реализации законного права работников *КШИ №3* на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. *Общее собрание работников КШИ №3* осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. *Общее собрание работников КШИ №3* работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом КШИ №3.

2. Цель и задачи Общего собрания работников КШИ №3

2.1. Целью деятельности *Общего собрания работников КШИ №3* является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность *Общего собрания работников КШИ №3* направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности КШИ №3 на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития КШИ №3;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития КШИ №3;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в КШИ №3;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности КШИ №3;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов КШИ №3;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников КШИ №3;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников КШИ №3, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников КШИ №3;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников КШИ №3;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности КШИ №3, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания работников КШИ №3 и организация его работы

3.1. *Общее собрание работников КШИ №3* образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых КШИ №3 является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав *Общего собрания работников КШИ №3* не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники КШИ №3, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель *Общего собрания работников КШИ №3*, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на *Общем собрании работников КШИ №3* избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания *Общего собрания работников КШИ №3* могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и др.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания работников КШИ №3

4.1. Заседание *Общего собрания работников КШИ №3* назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 15:00.

4.3. В заседании *Общего собрания работников КШИ №3* могут принимать участие все работники КШИ №3.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников КШИ №3.

4.5. На заседании *Общего собрания работников КШИ №3* избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на *Общем собрании работников КШИ №3*.

5. Организация работы Собрания работников КШИ №3

5.1. *Общее собрание работников КШИ №3* правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых КШИ №3 является основным местом работы.

5.2. Решения *Общего собрания работников КШИ №3* принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения *Общего собрания работников КШИ №3* вступают в законную силу после их утверждения директором КШИ №3. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения *Общего собрания работников КШИ №3* могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников КШИ №3, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте КШИ №3.

5.6. Директор вправе отклонить решение *Общего собрания работников КШИ №3*, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения *Общего собрания работников КШИ №3*:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания работников КШИ №3

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией КШИ №3 коллективного договора.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка КШИ №3.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору КШИ №3 о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе КШИ №3, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования КШИ №3, совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития КШИ №3.

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности КШИ №3.

6.10. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора КШИ №3.

6.13. Полномочия *Общего собрания работников КШИ №3* относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива КШИ №3 и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе КШИ №3, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности КШИ №3, перспектив его развития.
- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками КШИ №3.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию КШИ №3.
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации КШИ №3 по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.23. Председатель Общего собрания работников КШИ №3:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.24. Полномочия *Общего собрания работников КШИ №3* относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. *Общеге собрание работников КШИ №3* организует взаимодействие с органами самоуправления через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников КШИ №3;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания работников КШИ №3

8.1. *Общеге собрание работников КШИ №3* несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу КШИ №3;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания *Общего собрания работников КШИ №3* оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем *Общего собрания работников КШИ №3*.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы *Общего собрания* хранятся в делах КШИ №3 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания *Общего собрания работников КШИ №3* и принятые решения регистрируются секретарем *Общего собрания* в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем *Общего собрания* в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания *Общего собрания*.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов *Общего собрания*, перечень обсужденных на заседании *Общего собрания* вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об *Общем собрании работников КШИ №3* является локальным нормативным актом КШИ №3 и принимается на *Общем собрании работников* и утверждаются (вводится в действие) приказом директора КШИ №3.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об *Общego собрания работников КШИ №3* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972479

Владелец Богатырев Эдуард Анатольевич

Действителен с 25.05.2023 по 24.05.2024