

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

РАССМОТРЕНО на заседании Управляющего совета Протокол №3 от 14.04.2023г.		УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР от 17.04.2023г № 132-ОД
ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол №6 от 14.04.2023г.		

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР
за 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об образовательной организации.....	2
2. Оценка образовательной деятельности.....	4
3. Структура и система управления.....	9
4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	18
5. Организация учебного процесса.....	27
6. Востребованность выпускников.....	32
7. Кадровое обеспечение.....	32
8. Учебно-методическое обеспечение.....	35
9. Библиотечно-информационное обеспечение.....	45
10. Материально-техническая база.....	47
11. Внутренняя система оценки качества образования.....	55
12. Показатели деятельности. Заключение по итогам самообследования..	57

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР)

Руководитель: Богатырев Эдуард Анатольевич

Адрес организации: КБР, г.п. Терек, ул. Фанзиева, 6

Реквизиты:

ОКТМО 83710000001, ОГРН 1020701193710, ИНН /КПП 0716000940/071601001

Адрес электронной почты: kshinternat3@yandex.ru

Адрес официального сайта: <https://kshinternat3.kbrschool.ru/>

Учредителем и собственником ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Историческая справка:

01.09.1998г. - Школа-интернат г. Прохладного 23.06.1998г. образована на основании Постановления главы администрации г. Прохладного № 296 от 23.06.1998г. «О создании интернатных учреждений».

23.05.2002 г. Школа-интернат г. Прохладного переименована в Государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» на основании Постановления главы администрации г. Прохладного № 396 от 29 апреля 2002г.

10.11.2005г. – Государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» переименовано в Республиканское государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 6» на основании приказа № 350 от 03.10.2005 г. по МОН КБР.

01.03.2012г. – Создано государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №6» путём изменения типа существующего Республиканского государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №6»

на основании распоряжения Правительства КБР от 17.10.2011г. Приказ № 566-рп

29.11.2012г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №6» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №6» на основании Распоряжения Правительства КБР от 17.09.2012г. № 493-РП

09.04.2015г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 6» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат г.о. Прохладный» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 23.07.2014г. № 459-рп.

01.02.2016г. – Государственное казенное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат г.о. Прохладный» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 28.09.2015г. № 608-рп.

28.01.2019г. - государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 09.10.2018г. № 607-рп.

02.12.2019г. государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на основании Распоряжения Правительства КБР от 02.12.2019г. № 6591-рп.

17.11.2023г. государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения и науки

Кабардино-Балкарской Республики переименовано в соответствии с Распоряжением Правительства КБР от 12 сентября 2022 года №447-рп

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

от 07.02.2020 №2255, серия 78ЛЮ1 № 0001144

БЕССРОЧНО

Свидетельство о государственной аккредитации:

От 19.02.2020г. №1271, серия 07А01 №0000842

до 02 февраля 2029 года

Самообследование ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Оценка образовательной деятельности

Целями образовательной деятельности в кадетской школе-интернате являются получение кадетами основного общего либо среднего общего образования, а так же интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, а так же

- формирование общей культуры личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, патриота своего Отечества;
- формирование здоровой личности;
- воспитание на основе традиций и культуры своего народа

Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, реализацию их интересов, способностей и возможностей.

На третьей ступени кадетской школы вводится профильное обучение, как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего среднего, высшего профессионального образования.

Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

Реализуемые образовательные программы:

- ✓ Основная образовательная программа основного общего образования (6-9 классы) по ФГОС 2010 г. утв. приказом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР от 31.08.2022г. №141-Р
- ✓ Основная образовательная программа среднего общего образования (10-11 классы) утв. приказом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР от 31.08.2022г. №141-Р
- ✓ Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утв. приказом ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР от 31.08.2022г. №144-Р

Учреждение создает необходимые условия для проживания кадет. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (программы «Начальная военная подготовка», «Общая физическая подготовка»)

Контингент обучающихся в течение 2022 года

Уровень образования/ классы	Кол-во обучающихся на конец 2021-2022 учебного года	Кол-во обучающихся на начало 2022-2023 учебного года
ООО/ 6-9 классы	110	120
СОО/10-11 классы	25	29
ВСЕГО	135	149

Количество обучающихся по уровням образования:

	2018- 2019 уч. год сентябрь	2019- 2020 уч.год сентябрь	2020- 2021 уч.год сентябрь	2021- 2022 уч.год сентябрь	2022- 2023 уч.год сентябрь
6 класс	17	39	21	27	23
7 класс	19	25	46	24	29
8 класс	22	23	23	49	23
9 класс (предпрофильный)	22	20	22	23	45
Итого по основному общему уровню образования	80	107	112	123	120
10 класс (оборонно- спортивный профиль)	13	21	17	16	16
11 класс(оборонно- спортивный профиль)	16	11	16	13	13
Итого по среднему общему уровню образования	29	32	33	29	29
ВСЕГО	109	139	145	152	149

Режим работы КШИ регулируется Уставом. Обучение и воспитание ведётся на государственном русском языке.

Учебный год начинается 1 сентября.

Начало учебных занятий - 8.30 час.

Сменность занятий - занятия проводятся в одну смену

Продолжительность учебного года – 6,7, 8 классы - 35 недель
- 9 классы – 34 недели

Режим учебной работы школы - 5 дневная учебная неделя.

Максимальная недельная нагрузка:

Классы	6	7	8	9
Учебная	30	32	33	33

Внеурочная	10	10	10	10
-------------------	----	----	----	----

Продолжительность урока – 40 минут
 При дистанционном обучении – 30 минут

Расписание звонков:

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:30	9:10	0:10
2	9:20	10:00	0:10
3	10:10	10:50	0:30
4	11:20	12:00	0:10
5	12:10	12:50	0:10
6	13:00	13:40	0:10
7	13.50	14.30	

Распорядок дня.

№	Мероприятия по распорядку	Время	
1.	Подъем старшин, ЗКВ, командиров отделений	05.50 – 6.00	
2.	Подъем	06.00 – 06.10	
3.	Физическая зарядка	06.10 – 06.40	
4.	Личная гигиена, уборка в помещениях и на закрепленной территории	06.40 – 07.10	
5.	Время работы школьного радио. Тематическое вещание	07.00 – 07.30	
6.	Утренний осмотр. Запись больных на прием к врачу	07.15 – 07.35	
7.	Завтрак	07.35 - 07.55	
8.	Проверка готовности к занятиям. Развод.	07.55 – 08.05	
9.	Развод. Подъем Государственных флагов РФ и КБР	8.05 – 8.25	
10.	Учебные занятия (1-3 уроки)	08.30 – 10.50	
11.	Второй завтрак	10.50 - 11.20	
12.	Учебные занятия (4-7 уроки)	11.20 – 14.30	
13.	Построение. Уборка классов	14.30-14.40	
14.	Обед	14.40 - 15.10	
15.	Развод.	15.10 - 15.20	
16.	Внеурочная деятельность – 1 занятие	15.20 - 16.00	
17.	Внеурочная деятельность – 2 занятие	16.10 - 16.50	
18.	Полдник	16.50 - 17.00	
19.	Самоподготовка	6-8 классы (1ч 50мин)	17.00 - 18.50
		9-11 классы(1ч 50мин)	17.00 - 18.50
20.	Ужин	19.00 – 19.20	
21.	Самоподготовка	6-8 классы (30мин)	19.20 - 19.50

	9-11 классы (1ч 10мин)	19.20 - 20.30
22.	Политинформация, просмотр новостных и познавательных программ. Тематические часы.	19.50-20.20
23.	Время работы школьного радио. Поздравление именинников, отличников учебы.	19.50-20.20
24.	Личное время, гигиенические процедуры.	20.20-20.50
25.	Вечерняя прогулка	20.50 – 21.15
26.	Вечерняя проверка	21.15 – 21.35
27.	Подготовка ко сну	21.35 – 22.00
28.	Отбой	22.00

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) в 6-8 классах – 2.5 часа, в 9-11 классах – 3.5 часа.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР.

Цель, задачи, приоритетные направления работы КШИ

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи на 2023 год:

- **Обеспечение качественного образования обучающихся:**
 - сохранить контингент обучающихся до 150 чел;
 - повышать качество образовательных результатов обучающихся до 40-50%;
 - повышать качество подготовки выпускников по прохождению государственной итоговой аттестации – 100% получающих аттестаты и удовлетворительный уровень сдачи ЕГЭ по предметам по выбору.
- **Совершенствование педагогического корпуса:**
 - обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС основного общего и среднего образования с 1 сентября 2023 года – обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации по внедрению новых ФГОС – 100%
 - оказать поддержку педагогам, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт, вовлечь в работу до 100% педагогов;

- рекомендовать педагогам (не имеющим категории) прохождения аттестации на квалификационные категории (количеством не менее 8 человек – 5 учителей и 3 воспитателя), обеспечить методическую поддержку педагогам.

- поддержка и сопровождение молодых педагогов, развитие наставничества, вовлечение их в инновационный процесс, применение новых направлений и форм работы с молодыми специалистами.

➤ **Совершенствование в КШИ единого воспитательного пространства:**

- продолжить работу по привлечению родителей к школьной жизни – обеспечить 100% охват;

- продолжить работу по совершенствованию системы самоуправления, как воспитывающей среды кадетской школы, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося – 100% охват;

➤ **Создание комфортной среды в образовательном процессе:**

- провести организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся.

- оснащение средствами обучения для применения их при реализации основных образовательных программ КШИ-

- (приобретение картографического материала для кабинета географии);

- проведение капитального ремонта актового зала, музейной комнаты;

- замена вентиляции в пищеблоке;

- замена электрических опор на территории (износ составляет 90%).

3. Структура и система управления

Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора. Директор школы определяет совместно с Управляющим Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность

за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры функционируют: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет.

Третий уровень структуры управления – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет - коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители методических объединений учителей.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. В КШИ создан орган ученического самоуправления — Кадетский совет.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу КШИ.

Наименования органа	Функции
Директор	<p>Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.</p> <p>Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.</p> <p>Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.</p> <p>Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; ✓ открывать лицевые счета учреждения; ✓ расходовать денежные средства Учреждения ✓ выдавать доверенности отдельным работникам

учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- ✓ готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- ✓ заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- ✓ заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- ✓ заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ✓ издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- ✓ устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- ✓ направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;
- ✓ утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

<p>Управляющий совет</p>	<p>Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка Устава, внесение предложений о его изменениях и дополнениях; 2) утверждение программы развития Учреждения, осуществление контроля за ее реализацией; 3) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств; 4) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий; 5) решение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; ✓ охраны Учреждения; 6) изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; 7) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; 8) заслушивание и утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения для представления его общественности, Учредителю и опубликования; 9) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения; 10) принятие (согласование) локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
<p>Педагогический совет</p>	<p>К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вопросы анализа, оценки и планирования: <ol style="list-style-type: none"> 1) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; 2) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; 3) процедуры и результатов аттестаций, внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса; 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. ✓ Вопросы организации разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения:

	<p>образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе. ✓ Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления. ✓ Вопросы перевода обучающихся в следующий класс или их оставления на повторный курс; проведения промежуточной аттестации; допуска обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
<p>Методический совет</p>	<p>К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: <ol style="list-style-type: none"> 1) новых педагогических и воспитательных технологий; 2) новых форм и методов обучения, воспитания учащихся; 3) новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля. ✓ Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении. ✓ Планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений. ✓ Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства. ✓ Экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями. ✓ Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
<p>Общее собрание</p>	<p>Общее собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает и принимает коллективный договор;

<p>трудового коллектива</p>	<p>2) избирает комиссию по трудовым спорам и представителей в Управляющий совет Учреждения;</p> <p>3) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения.</p> <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы.
<p>Совет родителей</p>	<p>К компетенции комитета относятся следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) координация деятельности классных родительских комитетов; 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий; 4) контроль совместно с администрацией Учреждения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; 5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний; 6) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни; 7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся; 8) обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
<p>Кадетский совет</p>	<p>Основными функциями Кадетского совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование своей деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение участия учащихся в управлении Кадетской школой. ✓ Представление и защита прав и интересов учащихся. ✓ Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
--	---

В КШИ разработаны локальные нормативные акты, определяющих функции структурных элементов системы управления:

- Положение об Управляющем совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);
- Положение об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);
- Положение о Педагогическом совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);
- Положение о Методическом совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);
- Положение о Совете родителей ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);
- Положение о Кадетском совете ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР (утв. приказом от 17.11 2022г. №76-ОД);

Сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива:

Оценка системы управления образовательной организации.

- основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- повышения качества образования;
- улучшение условий обучения детей;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- расширение ресурсной базы учреждения;
- принятие управленческих решений.

Приоритетные цели развития системы управления организации.

Ключевые приоритеты развития управленческой деятельности:

- развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в КШИ через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, развитие институциональной информационной образовательной среды, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

- рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов НСОТ;
- развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обучающимися различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности;
- совершенствование условий для работы с одаренными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности;
- развитие безопасной среды, МТБ и информационно-образовательной сети через совершенствование МТБ, расширение применения информационно-коммуникационных технологий, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;
- развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

Реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период осуществлялась по следующим направлениям:

1. Результаты учебной деятельности:

- успеваемость и качество знаний;
- промежуточная аттестация;
- всероссийские проверочные работы;
- государственная итоговая аттестация;
- участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности.

2. Результаты воспитательной работы:

- Организация воспитательной работы;
 - ✓ духовно-нравственное направление;
 - ✓ общекультурное направление;
 - ✓ общеинтеллектуальное направление;
 - ✓ спортивно-оздоровительное направление;
 - ✓ социальное направление;
- а так же:
 - ✓ самоуправление;
 - ✓ работа школьного музея;
 - ✓ профилактическая работа социального педагога и педагога-психолога.

Проведен анализ выполнения образовательных программ, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы) – программы реализованы в полном объеме.

Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР утверждено и введено в действие приказом от 17.11 2022г. №76-ОД.

Результаты взаимодействия с другими учреждениями:

№ п/п	Субъект взаимодействия	Направление, Содержание совместной деятельности	
1	Следственное управление Следственного Комитета Российской Федерации по КБР	Управление взяла шефство над школой	Участие представителей Управления в значимых мероприятиях школы: «Вахта Памяти», «День знаний», Принятия клятвы воспитанниками.
2	Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»	Военно-патриотическое, нравственное воспитание, создание молодежной инфраструктуры	Проведение Кадетского форума «Поверь в мечту».
3	ДОСААФ России по КБР	Подготовка допризывной молодежи к службе в армии	Проведение спартакиады допризывной молодежи. Сдача норм ГТО. Участие в ежегодном мероприятии, посвященной Освобождению Кабардино-Балкарской Республики от немецко-фашистских захватчиков. Восхождение на легендарные Курпские высоты.
4	Кабардино-Балкарская республиканская ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	Военно-патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в армии	Кабардино-Балкарское Первенство по военно-прикладным видам спорта. 2 место по различным видам спорта и общекомандное Третье место.
5	Кабардино-Балкарское республиканское отделение ВООВ «Боевое Братство	Военно-патриотическое воспитание молодежи. Организация шефство ветеранов над школой	Проведение уроков мужества по Дням воинской славы. За отчетный период ветеранами проведены 12 уроков.
6	Всероссийское военно-патриотическое движение в Кабардино-Балкарской Республике «Юнармия»	Военно-патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в армии	Участие кадет в различных слетах и форумах проводимых организацией.
7	Кабардино-Балкарская республиканская организация «Союз ветеранов «Афганистана»	Военно-патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в армии	Участие в проводимых мероприятиях посвященных вводу и выводу ограниченного контингента советских войск из Афганистана.

Кадетская школа-интернат №3 тесно взаимодействует с различными организациями, в том числе с ДОСААФ, Кабардино-Балкарской республиканской организацией всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, Кабардино-Балкарское республиканское отделение

ВООВ «Боевое Братство», Всероссийское военно-патриотическое движение в Кабардино-Балкарской Республике «Юнармия» и другими. В октябре 2022 года в стенах КШИ №3 состоялась важная и интересная встреча с депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации VIII созыва В. С. Родиной.

В КШИ помимо образовательных услуг осуществляется целый комплекс обеспечивающих процессов: организация и поддержание в рабочем состоянии современной технологической инфраструктуры, функционирование системы безопасности, комфортной и здоровьесберегающей среды, обеспечение питанием медицинским обслуживанием, клининговое обеспечение, материально-техническая поддержка учебного процесса.

Система управления ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Результаты обучения по параллелям в текущем году

Показатель/ Количество (доля от общего количества)	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы	10-е классы	11-е классы
Количество отличников	1	0	2	0	0	0
Количество хорошистов	7	4	9	5	3	8
Количество троечников	18	17	33	14	9	4
Количество учащихся с одной «4»	0	0	0	0	0	0
Количество учащихся с одной «3»	3	0	0	1	1	0
Количество неуспевающих	0	0	0	0	1	0
Из них с одной «2»	0	0	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100	92	100
% качества	31	19	25	26	23	67
% СОУ	46	41	45	43	41	55

Результаты итоговой аттестации по 9-м классам в текущем году.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по математике с учетом апелляций и пересдач.

Предметные области	Всего обучающихся 9 кл.	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Успеваемость	Качество	Сред. балл
Математика	19	0	5	13	1	95	26	3.21
Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-
Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	-

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по русскому языку с учетом апелляций и пересдач.

Предметные области	Всего обучающихся 9 кл.	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Успеваемость	Качество	Сред. балл
Русский язык	19	2	9	7	1	95	58	3.63

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах по предметам по выбору с учетом апелляций и пересдач.

Предмет	Количество сдававших (доля от общего количества)	Качество %	Успеваемость %	СОУ %
география	19	63	95	55
обществознание	19	16	95	36

Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ 11 классы

Предмет	Средний балл по школе	Количество учащихся	Доля от кол-ва выпускников (%)	Показатели				
				Минимальный порог	Доля учащихся сдавших экзамен (%)	Учащиеся не набравшие мин. количество баллов	Учащиеся с максимальным количеством баллов	Учащиеся с минимальным количеством баллов
Английский язык								
Литература								
Химия								
Биология								
Информатика	27	1	8	40	0	1	0	0
Физика	39	1	8	36	100	0	0	0
История	34	2	16	32	50	1	0	0
Обществознание	41	5	42	42	60	2	0	1
Русский язык	46	12	100	24	92	1	0	0
Математика (профильная)	27	1	8	27	100	0	0	1
Математика	7.46/3.1	11	92	76/ «3»	82	2	0	1

(базовая) Балл/оценка								
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Средние балы ЕГЭ за последние 4 года.

Предмет	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
Английский язык				
География				
Химия			43	
Биология			19	
Физика	42		42	39
История	55			34
Литература				
Информатика			14	27
Обществознание	42	36	26	41
Русский язык	45	49	56	46
Математика (профильная)	44		20	27
Математика (базовая)	9			7.46/3.1

По итогам 2021-2022 учебного года успеваемость составила 96%. Сохраняется динамика результатов качества образования 35%: 39 учащихся закончили год на «4» и «5». Трое – на «отлично».

Итоговая аттестация.

Результаты ОГЭ – 9 класс.

Математика – средний балл – 14 (3.26)

Русский язык – средний балл – 25 (3.68)

Не прошел аттестацию 1 обучающийся (обществознание)

Результаты ЕГЭ – 11 класс.

Русский язык – средний балл – 46

Математика (проф.) – средний балл – 27

Математика (баз.) – средний балл 7.4

Не прошли аттестацию 2 обучающихся (отказались от передачи в сентябрьские сроки и продолжили обучение в колледжах).

Достижения.

Кадеты КШИ №3 принимают активное участие в соревнованиях и конкурсах различной направленности:

Кадеты участвуют в различных военно-спортивных соревнованиях, как в составе команды, так и в личном зачете.

- ✓ в Нальчике на открытом турнире среди юношей по смешанному боевому единоборству (ММА) СК «Аллигатор» 1 место - Хубиев Азнаур, 2 место в своих весовых категориях завоевали Хоконов Ренат, Шадов Ислам и Табухов Идар.

- ✓ второе место в районном этапе Всероссийских соревнований по многоборью ВФСК «ГТО» на Кубок Главы КБР, в рамках Всеармейских международных игр «АрМИ – 2022»;
- ✓ в рамках месячника оборонно-массовых и спортивных мероприятий прошли соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана. Организатором соревнований выступило местное отделение общероссийской общественно – государственной организации ДОСААФ России Терского муниципального района. Команда наших кадет в упорной борьбе заняла III место. В личном первенстве кадет 11 класса Алан Кабалоев также занял почетное III место.
- ✓ участие школьной команды в соревнованиях среди юнармейцев, в рамках Международных армейских играх «Эльбрусское кольцо». Команда в составе 10 кадет заняла 3 место в общекомандном зачете.
- ✓ второе общекомандное место заняли кадеты КШИ №3 в соревнованиях по огневой подготовке среди юнармейцев первичных отделений ВВПОД «Юнармия» прошедших в сентябре 2022 года в Терском районе.
- ✓ участие команды в Республиканском первенстве среди кадет и юнармейцев по военно-прикладным видам спорта, посвящённом поддержке специальной военной операции на Украине, 79-й годовщине разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ и 80-летию разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Команда заняла 3 место.
- ✓ участие кадета 10 класса Бориева Амаля в Региональном Первенстве и чемпионате по среди юношей по смешанному боевому единоборству ММА (г.Ессентуки), где стал абсолютным чемпионом в своей весовой категории.

Кадеты КШИ №3 принимают участие и имеют достижения и в других видах деятельности:

- ✓ участие в конкурсе инженерно-технических проектов КБГУ среди учащихся школ КБР и студентов. Дипломами I степени награждены кадеты Ярослав Коротков, Сармат Кудзиев и Айдамир Терешев.
- ✓ участие в районном этапе Республиканской научной конференции НОУ «Сигма» «Творчество юных» Коротков Ярослав 2 место, Каршиев Таир 3 место.
- ✓ кадет 10 класса Закир Мелов занял I место в открытом районном конкурсе – фестивале «Гармонь собирает друзей», приуроченному к 90-летию со дня рождения заслуженного артиста РСФСР, КБР М.Х.Пшихачева
- ✓ второе место заняли наши кадеты в составе танцевальных пар, став участниками Регионального новогоднего кадетского бала «Ваше Величество вальс», посвященного 100-летию образования

КБР. Организатор - Национальная Ассоциация офицеров запаса ВС РФ
«МЕГАПИР»

Практическая реализация цели и задач воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Анализируя воспитательную деятельность в 2022 году, следует отметить что, ключевые общешкольные дела - это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

Модуль «Классное руководство»

Работа классных руководителей в 2022 году строилась целенаправленно и системно на основе программы воспитания, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. Осуществляя работу с классом, педагоги организовывали работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), урок мужества, информационные пятиминутки и внеклассные мероприятия, где школьники включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Тематика классных часов, уроков мужества и пятиминуток разрабатывалась на год, корректировалась в течение учебного года в случае необходимости.

Анализ эффективности работы показал, что необходимо так же продолжать работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом других педагогов, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы, участия в профессиональных конкурсах.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности, так же, как и дополнительное образование школьников по направлениям:

1. Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)
2. Гражданско – патриотическое (гражданско – патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)

3. Духовно нравственное (нравственно – эстетическое воспитание, семейное воспитание)
4. Здоровьесберегающее (Физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)
5. Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
7. Контроль за воспитательным процессом

В 2022 году был 100 % охват обучающихся школы внеурочной деятельностью. Классными руководителями ежегодно проводится анализ занятости детей внеурочной деятельностью.

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- устанавливали доверительные отношения между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.
- побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлекали внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использовали воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию примеров
- применяли на уроках интерактивные формы работы учащихся: интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников;

Посещение администрацией учебных занятий показало, что на уроках у большинства учителей установлены доверительные отношения между учителем и его учениками, способствующие позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в кадетах инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою

деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться.

Кадеты чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Детские общественные объединения»

«Анармия», волонтерский отряд «Поиск».

Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматривались вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах поселков. В течении года в школе проводились учебные тренировки по пожарной безопасности, в каждом учебном кабинете были размещены памятки, листовки по пожарной безопасности.

Деятельность детских общественных объединений была направлена на помощь другим людям, была социально значима. Дети, состоящие в детских общественных объединениях, гордятся этим, всячески подчеркивают свою принадлежность к объединениям. Детские общественные объединения стали привлекательны, кадеты стремятся участвовать в организуемой ими деятельности.

Модуль «Профорентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профорентация» включает в себя профессиональное просвещение кадет; диагностику и консультирование по проблемам профорентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профорентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры кадет, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Активно работал в 2022 году школьный интернет-сайт и группы в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к кадетской школе. Выпуск газеты «Терские кадеты».

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном

вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

Взаимодействие школы и семей школьников было осложнено ограничениями в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Нельзя было проводить совместные мероприятия, не проводились общешкольные собрания.

Посредством школьного сайта и классных чат размещалась информация, предусматривающая ознакомление родителей с различными событиями, со школьными новостями.

Модуль «Формирование безопасного и законопослушного поведения несовершеннолетних»

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений. Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина. Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника. Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания

правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

Проводилась следующая работа с учащимися:

1. Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
3. Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
4. Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Продолжена реализация дополнительных общеразвивающих программ в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по следующим направлениям:

1. «Оказание первой помощи» - 7 классы – 20 чел. – 13%,
2. «Умелые руки» - 6-8 классы – 75 чел. – 50%,
3. «Конструирование Lego-роботов» - 6 класс – 23 чел. – 15%,
4. «Авиа- и ракетомоделирование» - 6-8 классы – 75 чел - 50%
5. «Профессиональная ориентация» - 9-11 классы 74 чел. – 50%
6. «3-D моделирование» - 10-11 классы – 29 чел. – 19%,
7. «Основы финансовой грамотности» - 10-11 классы – 29 чел. 19%

Работа центра «Точка роста» расширяет возможности для предоставления качественного современного образования для кадет, помогает формировать у ребят современные технологические и гуманитарные навыки. В целом дополнительным образованием в «Точке Роста» охвачены 100% обучающихся.

Открытие в 2021 году в КШИ №3 учебно-методического Центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» позволило проводить пятидневные учебные сборы обучающихся 10 классов школ республики на новом уровне. В июне 2022 года на базе центра «Авангард» проведены учебно-полевые сборы с учащимися 10 классов школ Майского, Эльбрусского, Прохладненского и Терского районов Кабардино-Балкарской Республики. Сборы проведены в четыре смены. Общий охват составил 180 человек. В марте 2022 года проводился районный этап Всероссийских соревнований по многоборью ВФСК «ГТО» на Кубок Главы КБР, в рамках Всеармейских международных игр «АрМИ – 2022». В сентябре 2022 года на базе УМЦ «Авангард» прошли соревнования по огневой подготовке среди юнармейцев первичных отделений ВВПОД «Юнармия».

В целях реализации в Кабардино-Балкарской Республике проекта «Школьный театр» с 1 сентября 2022 года в рамках внеурочной

деятельности в кадетской школе открыт театральный кружок «Герские кадеты». На кружок записаны кадеты в возрасте от 12 до 14 лет. Кружок состоит из двух групп: нравственно-эстетического и военно-патриотического направлений. Несмотря на то, что каждая группа имеет свои собственные задачи и направления деятельности, взаимное общение между группами происходит как во время повседневных занятий, так и во время совместных работ.

Основное направление работы кружка – занятия по актерскому мастерству в течение года распределяются неравномерно, то есть в отдельные периоды времени группы занимаются только тренингом, или сочетают эти занятия с репетициями, или все время посвящается репетициям миниспектакля или концерта. Юные театралы принимают активное участие в школьных мероприятиях: «День учителя», «День матери», «Новый год».

В рамках работы взаимодействие с семьей в нашей кадетской школе проводятся общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч, осуществляется тесное взаимодействие с родительским комитетом. Классными руководителями и воспитателями-кураторами поддерживается тесная связь с каждым родителем, в том числе и в дистанционном формате. Социальным педагогом, педагогом-психологом периодически осуществляются выезды в семьи кадет для знакомства с жилищно-бытовыми условиями.

5. Организация учебного процесса

Учебный план для ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР, реализующий программы общего образования - нормативный документ который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся; В 2022 году реализовывались:

- Учебный план основного общего образования (6-9 классы) по ФГОС 2020 года.
- Учебный план среднего общего образования (10-11 классы).

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы по классам и учебным годам.
- Учебный план обеспечивает возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливает количество занятий.

Цель учебного плана - обеспечение достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися.

Задачи учебного плана:

- обеспечить преемственность основного общего образования;
- обеспечить личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- обеспечить получение основного общего (среднего общего) образования в объеме государственного образовательного стандарта: определить и развить интерес и склонности к конкретной области знания; оказать помощь в определении индивидуального образовательного маршрута;
- способствовать развитию проектной деятельности учащихся как формы организации урочной и внеурочной работы.

Учебный план в 2021-2022 учебном году реализован в полном объеме. Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части - ОЧ, и части формируемой участниками образовательного процесса - ФЧ. Как обязательная часть учебного плана, так и часть, формируемая участниками образовательного процесса, может быть организована в различных формах: в форме урока, в форме учебного научного исследования, учебного проекта, практикума, экскурсии, учебной практики и т.п. Обязательная часть учебного плана разработана в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

Учебный план СОО направлен как на удовлетворение индивидуальных интересов обучающихся, так и на углубление подготовки по учебным предметам к ЕГЭ. Учебный план строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего предварительно были изучены намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей). По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей учебный план в КШИ модифицируется в соответствии с универсальным профилем.

Календарный учебный график разработан и реализуется на каждый уровень образования:

- Календарный учебный график для уровня ООО на 2021-2022 учебный год;
- Календарный учебный график для уровня СОО на 2021-2022 учебный год.

Учебный год начинается 1 сентября.

Окончание учебного года: в 6-8, 10 классах 27 мая 2022г
в 9 и 11 классах – 20 мая 2022г.

Начало учебных занятий - 8.30 час.

Сменность занятий - занятия проводятся в одну смену

Продолжительность учебного года – 6,7, 8, 10 классы - 35 недель
- 9, 11 классы – 34 недели

Режим учебной работы школы - 5 дневная учебная неделя

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	30.10.2021 г.	07.11.2021 г.	9 кал. дней
Зимние	30.12.2021 г.	09.01.2022 г.	11 кал. дней
Весенние	25.03.2020 г.	04.04.2020 г.	10 кал. дней
			30 кал.дней

Для обеспечения качественного образования детей с особыми образовательными потребностями проводятся следующие направления работы:

- Создание среды для проявления и развития способностей каждого ребенка;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Организация и проведение олимпиад и конкурсов различной направленности;
- Создание системы дополнительного образования для проявления и развития способностей каждого кадета;
- Учет внеучебных достижений каждого кадета – портфолио.

Соблюдение принципа преемственности обучения в классах.

Работа по преемственности ведется по трем основным направлениям:

- совместная методическая работа учителей основного общего и среднего общего образования
- работа с входной контроль знаний и умений, проведение комплексной диагностики, позволяющей оценить уровень достижения метапредметных результатов у обучающихся, анкетирование; анализ уровня здоровья обучающихся);
- работа с родителями (родительское собрание при участии учителей-предметников и школьного психолога; анкетирование родителей; беседы с родителями).

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

Обращение к проблеме формирования учебной мотивации обусловлено и субъективными причинами. Традиционная диагностика обучающихся, определяющая уровень адаптации шестиклассников к кадетской школе показала, что у большей части детей отсутствует учебная мотивация: у 79% учащихся учебная мотивация находится на стадии формирования (т.е. преобладают игровые моменты), у 1% уч-ся не сформирована, и только у 20% сформирована.

Мотивация оказывает самое большое влияние на продуктивность учебного процесса и определяет успешность учебной деятельности.

Важно формирование учебной деятельности, которая характеризуется умением самостоятельно выделять учебную задачу (проблему) и овладевать новыми способами учебных действий, приёмами самоконтроля и самооценки своей учебной деятельности. Данная задача реализуется посредством следующих приёмов:

- включение учащихся в коллективную деятельность, через организацию работы в группах, игровые и соревновательные формы, взаимопроверку, коллективный поиск решения проблемы, приём "метод проб и ошибок", оказание учащимися помощи друг другу.
- необычная форма преподнесения материала.
- создание проблемной ситуации, через анализ, сравнение учебных объектов, организацию обучения от учащихся, создание ситуации дефицита знаний, установление противоречий;
- сотрудничество на уроке, через совместное решение проблемы и разрешение противоречий, эвристическую беседу, учебную дискуссию, выделение существенных признаков предметов, классификацию, обобщение, моделирование;
- привлечение учащихся к оценочной деятельности, через организацию рефлексии, использование рефлексивных линеек, отзыв учащихся об ответе других, оценка промежуточных достижений;
- стимулирование деятельности, через оценку, благодарность, словесное поощрение, выставку лучших работ, оказание учителем незначительной помощи, усложнение заданий.

Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. В основу организации образовательного и инновационного процессов в нашей школе положен системно-деятельный подход, который позволяет учителю:

- способствовать раскрытию в каждом ученике творческого потенциала, развитию его потребностей в преобразовании окружающей действительности и самого себя;
- позволяет строить образовательный процесс в форме диалога.

С целью выявления уровня социально-психологической комфортности образовательной среды было проведено анкетирование.

Существуют три уровня социально-психологической комфортности:

1. Уровень психологического дискомфорта («психотравмирующая среда»).
2. Уровень психологической безопасности («психологическая нейтральная среда»).
3. Уровень психологической комфортности («психологически комфортная среда»).

Гипотезой нашего исследования выступало предположение о том, что уровень комфортности образовательной среды недостаточно высокий. Гипотеза не нашла подтверждения. Уровень комфортности в нашей школе достаточно высокий.

Диагностические методики позволили выявить проблемные области у учащихся, показавших низкие результаты в процессе исследования. Это свидетельствует о необходимости дальнейшей работы в данном направлении. Педагоги и психологи должны как можно больше работать с учениками над развитием позитивных мотивов учебной деятельности. Способствовать росту их внутренней мотивации учения.

В результате проделанной профилактической работы в течение учебного года в школе на конец 201 учебного года:

- нет учащихся, состоящих на внутришкольном учете в ГБОУ «КШИ 3»;
- нет семей, находящихся в социально-опасном положении;
- все учащиеся асоциального поведения заняты в свободное от учебы время в кружках и секциях дополнительного образования;

На протяжении всего года в школе активно работала социально-психологическая служба, целью которой является: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия саморазвития и социализации личности. В конце 2021-2022 учебного года проводился мониторинг «Исследование уровня комфортности учащихся в школе» среди учащихся и родителей 5- 11 классов, в результате исследования уровень комфортности учащихся нашей школы – благоприятный, у учащихся сформирована мотивация к образовательному процессу!

Формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, час здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта. Ведётся совместная работа учителей физ. культуры и медицинского работника по отслеживанию состояния здоровья.

6. Востребованность выпускников

ПОКАЗАТЕЛИ	Выпуск 2022 г.
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию	12
Поступили в ВУЗы	3
Поступили в учреждения среднего профессионального образования	4
Призваны в армию	2
Трудоустроились	1
Военное училище	2
Не продолжают учебу и не работают	0

По итогам 2021-2022 учебного года обучающиеся школы при получении основного общего образования оставляют свой выбор на получении среднего общего образования в кадетской школе. Это говорит о системности в работе с выпускниками основного общего образования, грамотной подготовке их к выбору профиля и определению дальнейшего образовательного маршрута в будущем. Профиль учебного заведения дает возможность выпускникам среднего общего образования осуществить свой выбор высшего и среднего профессионального образования.

7. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями КШИ и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение КШИ, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал КШИ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Укомплектованность педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии) – 100%

Показатели	Количество	% к общему количеству
Образовательный уровень:	29	100
Высшее	25	87
Среднее специальное	4	13
Учителя, имеющие квалификационные категории:	6	20
Высшую	1	4
Первую	5	16
Учителя по стажу работы:	29	100
До 3 лет	12	36
От 3 до 5 лет		
От 5 до 10 лет	9	30
От 10 до 15 лет	3	10
От 15 до 20 лет		
Свыше 20 лет	7	4
Учителя по возрасту:	29	100
моложе 25 лет	1	4
25-34	1	4
35-44	9	30
45-60	14	46
старше 60 лет	6	16

Педагогические работники, имеющие награды:		
Награды:	5	17
Почетный работник общего образования	1	4
Отличник народного образования		
Почетная грамота Правительства КБР	1	4
Почетная грамота МОН КБР	3	9

Прохождение курсов повышения квалификации и профпереподготовки в 2022 году:

ФИО	Должность	Сроки
1. Алачева О.М.	Учитель географии	Октябрь 2022г
2. Ашижева Э.М.	Учитель физики	Октябрь 2022г
3. Багиров Б.Б.	Педагог образования доп.	Сентябрь 2022г
4. Бориев Б.М.	Воспитатель	Октябрь 2022г
5. Дышеков А.С.	Воспитатель	Октябрь 2022г

6. Камардин С.В.	Воспитатель	Сентябрь 2022г
7. Конова А.М.	Учитель музыки и ИЗО	Ноябрь 2022г
8. Мешева К.Т.	Педагог-психолог	Сентябрь 2022г
9. Рамазанов С.С.	Учитель информатики	Сентябрь 2022г
10.Токова М.Х.	Учитель русского языка и литературы	Ноябрь 2022г
11.Унежева Л.А.	Учитель английского языка	Ноябрь 2022г
12.Хамова М.М.	Учитель биологии	Сентябрь 2022г
13.Хатанов Х.М.	Учитель физкультуры	Март 2023г
14.Царионов В.Х.	Воспитатель	Октябрь 2022г

Профессиональная переподготовка.

ФИО	Должность	Сроки
1. Алачева О.М.	Педагог доп. образования	Сентябрь-декабрь 2022г
2. Ашижева Э.М.	Педагог-организатор	Сентябрь-декабрь 2022г
3. Мешева К.Т.	Педагог-организатор	Сентябрь-декабрь 2022г
4. Хамова М.М.	Учитель химии	Сентябрь-декабрь 2022г

В КШИ №3 в составе педагогического коллектива 29 человек. Из них один находится в декретном отпуске. Учителей – 15 человек (3 – совместители), воспитателей – 9 человек, других педагогов – 3 чел. (1-совместитель).

Первую категорию в 2022 году получили пять учителей, высшую категорию имеет один учитель (21% от к-ва педагогов). В прошлом году этот показатель был равен 7%. К сожалению, среди аттестованных на категорию нет воспитателей.

Все педагоги в соответствии с графиком проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. К 2022 году имели необходимый стаж 2 года и прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 16 человек. Остальные педагоги будут проходить процедуру аттестации по достижении двухгодичного стажа работы.

Все педагоги имеют действующие удостоверения о повышении квалификации. В 2022 году повышение квалификации прошли 8 учителей, 4 воспитателя и 1 педагог дополнительного образования. Профессиональную переподготовку прошли 4 педагога.

Педагоги школы принимают участие в различных конкурсах, семинарах, форумах, конференциях, в том числе в дистанционном формате:

- Межрегиональный конкурс «Исследовательские и научные работы, проекты» (Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы). Учитель русского языка и литературы. Диплом за 1 место

- Международный конкурс педагогического мастерства «Лучший педагогический проект» Учитель русского языка и литературы. Диплом за 1 место
- Межрегиональный конкурс «Работа с детьми группы риска» Социальный педагог. Диплом за 1 место
- Всероссийский конкурс «Педагогические лабиринты» Учитель английского языка. Диплом за 1 место.
- Всероссийский научно-практический конкурс для педагогов «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации», воспитатель, грамота за 2 место.
- Всероссийский конкурс «Классный руководитель в современной школе», учитель географии, диплом участника.

8. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР продолжил работу над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

На 2021-2022 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и образовательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа с кадрами

- 1.1. Повышение квалификации
- 1.2. Аттестация педагогических работников
- 1.3. Обобщение и распространение опыта работы
- 1.4. Школа молодого учителя

2. Работа над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

- 2.1. Предметные недели.
- 2.2. Методические консультации.
- 2.3. Методические советы.
- 2.4. Тематические педсоветы.

Целью методической работы в современных условиях является:

- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Для реализации поставленной цели методической службой школы определен круг:

1. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей;
2. Оказание помощи в разработке индивидуальных планов профессионального развития учителя и содействие в их реализации;
3. Выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно - методическими ресурсами;
4. Создание мотивационных условий для творческой работы;
5. Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте;
6. Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей.

Для успешного выполнения этих задач применили следующие организационные **компоненты методической работы:**

- единая методическая тема школы;
- индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование;
- предметные методические объединения;
- временные творческие группы;
- методические семинары;
- методический совет школы;

- педагогический совет школы.

Для реализации цели 2021 – 2022уч.г. были сформулированы следующие задачи:

1. Руководителям ШМО продолжить введение в практику работы новейших современных форм повышения методического мастерства педагогов, сохранить количественные и качественные показатели их участия в педагогических и методических семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
2. Продолжить обновление содержания образования, совершенствовать образовательный процесс на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие компетенций ребенка и учителя: реализацию ФГОС ООО и ФГОС СОО, оптимизацию урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, ЭФУ и др.) в образовательном процессе.
3. Познакомить учителей с новейшими перспективными темами по самообразованию, активизировать работу по обобщению и презентации передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Продолжить освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

В 2021-2022 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2020-2021 учебного года:

1.	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год.	август
2.	«Методы и приёмы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации обучающихся».	октябрь
3.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся».	январь
4.	«Модернизация воспитательной деятельности КШИ. Внедрение программы воспитания. Промежуточные результаты.	март
5.	О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 5-8 и 10 классов.	май

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные

группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работы в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались административных совещаниях, заседаниях МО учителей предметников.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В МС вошли заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог и социальный педагог. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В 2021 – 2022 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской

олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед МС в 2021-2022 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Методический совет школы координировал деятельность методических объединений, творческой группы педагогов.

В школе работали три методических объединения:

1. МО учителей-предметников- руководитель Л.А.Унежева
2. МО классных руководителей- руководитель А.С.Элекуева
3. МО офицеров- воспитателей- руководитель Х.Н.Гуков.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;

- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Также велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии ознакомление педагогов с КИМами ЕГЭ и ОГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с грифом «ФИПИ». Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по русскому языку, математике, географии, обществознанию в 9, 11 классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. На заседаниях МО были просмотрены и обсуждены «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Анализ пробных экзаменов. Стратегия работы с учащимися группы «риска», с высокомотивированными учащимися» и др.

На основании анализа планов работы МО по итогам 2021-2022 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену и все педагоги и обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность.

Выводы: тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2021- 2022 учебном году методическими объединениями выполнены. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось

навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
3. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотеки. Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности. Администрацией кадетской школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (лабораторного оборудования, картографического материала, иллюстративно-наглядный материал, ТСО):

кабинеты физики, химии и биологии частично обеспечены лабораторным и практическим оборудованием для выполнения рабочих учебных программ. Картографическим материалом по географии и истории обеспечены, используются видеозаписи, презентации на дисках. Иллюстративно-наглядный материал по всем предметам учебного плана имеется. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

соответствует требованиям ФГОС. Также используют виртуальные лаборатории по физике, химии, биологии.

Информатизация образовательного процесса (программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет) С целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе организованы:

- работа компьютерного кабинета для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ЕГЭ, олимпиадам;

- использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией;

- в кабинетах установлено 3 интерактивных комплекса, для проведения уроков по ФГОС,

- мультимедийные проекторы используются для проведения уроков, научно-практических конференций, семинаров, педсоветов;

- работа электронной почты

- пользование электронными ресурсами сети Интернет

- использование возможностей сайта школы.

Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям.

Эффективность использования компьютерной техники педагогическими кадрами на уроках и во внеурочной деятельности, и обучающимися школы соответствует требованиям ФГОС.

Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы; - осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует федеральным государственным

образовательным стандартам; организация образовательного процесса обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ; материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

На сегодняшний день многие кабинеты КШИ обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Администрация КШИ уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. В арсенале педагогов имеется: 63 ед. персональных компьютеров, 6 интерактивных досок, 16 мультимедийных проекторов, 6 телевизоров, радиосистема двухмикрофонная, 3 ед. музыкальных центров. В школе функционирует кабинет информатики (11 компьютеров), локальная сеть с выходом в Интернет. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и оборудованы рабочие места учителей.

Материально-техническое оснащение кабинетов Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Оборудование кабинета цифровых и гуманитарных технологий:

- Мебель (одноместные и двух местные столы для обучающихся, регулируемые стулья, верстаки, пуфы, стол и стул учителя, шкафы, стеллажи). Пространство кабинета может трансформироваться в соответствии с используемыми современными формами и методами проведения мероприятий.
- Цифровое оборудование: ПАК Цифровая образовательная среда в составе, МФУ, ноутбук учителя, интерактивный комплекс с мобильным креплением и вычислительным блоком, мобильный класс (10 ноутбуков).
- Оборудование для уроков технологии: аддитивное оборудование (3д принтер с пластиком, ПО для 3Д-моделирования), промышленное оборудование (аккумуляторная дрель-винтоверт, набор бит, набор сверл универсальный, многофункциональный инструмент (мультитул), клеевой пистолет с комплектом запасных стержней, цифровой штангенциркуль, электролобзик).
- Дополнительное оборудование: шлем виртуальной реальности, штатив для крепления базовых станций, ноутбук с ОС для VR шлема, фотограмметрическое ПО, квадрокоптер (компактный дрон с 3-осевым стабилизатором, камерой 4К, максимальной дальностью передачи сигнала не менее 6 км - 1 шт, квадрокоптер с камерой, вес не более 100 г в сборе с пропеллером и камерой- 3 шт), практическое пособие для изучения основ механики, кинематики, динамики в начальной и основной школе.
- Ручной инструмент: ручной лобзик, 200мм, ручной лобзик, 300мм, канцелярские ножи, набор пилок для лобзика.

- Оборудование и мебель для шахматной зоны: комплект для обучения шахматам (шахматы, часы шахматные), доска демонстрационная магнитная.
- Оборудование для медиазоны: фотоаппарат с объективом, карта памяти для фотоаппарата/видеокамеры, штатив, микроформ.
- Оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи: тренажёр-манекен для отработки сердечно-лёгочной реанимации, тренажёр-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей, набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи, коврик для проведения сердечно-лёгочной реанимации.

Кабинет проектной деятельности:

- Мебель (одноместные и двух местные столы для обучающихся, регулируемые стулья, верстаки, пуфы, стол и стул учителя, шкафы, стеллажи). Пространство кабинета может трансформироваться в соответствии с используемыми современными формами и методами проведения мероприятий.
- Цифровое оборудование: ноутбук, проектор с потолочным креплением, проекционный экран.

Состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения соответствует законодательству (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831» Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»). Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Задачи на 2022-2023 уч. г.:

1. Продолжить введение в практику работы новейших современных форм повышения методического мастерства педагогов, удержать активность их участия в педагогических и методических семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
2. Продолжить обновление содержания образования, совершенствовать образовательный процесс на основе внедрения в практику работы новейших продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие компетенций ребенка и учителя: реализацию ФГОС 2021г., реализацию ФГОС СОО, реализацию компетентного подхода в образовательном процессе; оптимизацию урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, ЭФУ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
3. Знакомить учителей с новейшими перспективными темами по самообразованию, активизировать работу по обобщению и презентации передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Продолжить мотивацию педагогического коллектива аттестовываться на высшую категорию.
6. Изыскать возможность привлекать в ОУ молодых специалистов.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

Основные задачи библиотеки:

- Содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания кадет, педагогов, офицеров - воспитателей;
- Приобщение кадет к чтению, к мировой и национальной культуре; формирование и удовлетворение потребностей кадет в интеллектуальном, духовном росте и самообразовании;
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Основное направление деятельности библиотеки –

Патриотическое воспитание и формирование гражданской активности, которое включает в себя:

- воспитание любви и преданности к своему Отечеству;
- воспитание гордости за принадлежность к великому народу;
- воспитание уважения к литературному и историческому наследию России.

Для реализации этих задач библиотека использует универсальный фонд учебной, художественной, справочной, методической литературы на

традиционных носителях, Интернет - ресурсы, организует индивидуальную и массовую работу с пользователями.

Вся деятельность библиотеки направлена на то, чтобы путем реализации основных направлений своей работы не допустить кризиса детского чтения, поднять его статус, поддержать положительное отношение к чтению у кадет. Работа с кадетами будет определяться годовым набором мероприятий, главной целью которых является стимулирование у наших воспитанников интереса к чтению, формирование устойчивой привычки обращаться к книге, оказание помощи в развитии творческих и интеллектуальных способностей читателей.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, соединенный с читальным залом, число посадочных мест составляет 6, книгохранилище фонда учебной литературы. Помещение библиотеки (общая площадь 46,7м.2, хранилища - 34,8 м2) соответствуют стандартам в области библиотечного дела. Наличие компьютера – 1; наличие принтера – 1; доступ к интернету -1; электронного каталога, электронных документов и документов на микроформах - нет; сканера, интерактивной доски, ксерокса – нет.

№	Книжный фонд	Количество изданий (экз.)	Источники поступления	
			Бюджетные средства	Подарочный фонд
1	Всего	6833	3.346.066 руб.	-
2	Художественная литература	1098	-	-
3	Энциклопедическая литература	276	-	-
4	Методическая литература	45	-	-
5	Учебники/НРК	5045/369		-

Типологический состав фонда:

- учебный фонд;
- художественная литература, литература для обязательного изучения, научно-популярные, справочные издания, литература для внеклассного чтения;
- брошюрный фонд; периодические издания, связанные с обеспечением образовательного процесса;

Кроме традиционных источников информации в фонде присутствуют электронные книги, учебные видеокассеты.

Основные показатели работы:

В 2022 году количество читателей составило - **162**: из них кадет – **135**; педагогов и воспитателей – **26**; техперсонал – **1**; Читаемость -**21**; посещаемость -**18**; книгообеспеченность (с учетом выданной учебной литературы) -**33**.

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося составляет **40**.экз.

За 2022год библиотеку посетило **1860** человек, книговыдача составила – **4877**экз. (в том числе учебная литература)

Фонд библиотеки пополнился на 709 экземпляров учебников. К сожалению, пополнение художественной, научно – популярной и литературы других видов не произошло. Книжный фонд художественной литературы оставляет желать лучшего и требует новых изданий современных авторов для подростков, ввиду этой причины показатель книговыдачи намного ниже нормы.

Оценивая развитие и состояние книжного фонда библиотеки за 2022 год можно предположить, что и в 2023 году сохранится различие между фондами школьных библиотек города и библиотеки кадетской школы. Хочется надеяться на увеличение субсидий и наиболее эффективную поддержку комплектования со стороны властей. При комплектовании важно стремиться к гармонии прошлого, настоящего и будущего, к гармонии с теми, кто приходит в библиотеку каждый день. В противном случае, при таких низких показателях объема новых поступлений не учебной литературы, фонд нашей библиотеки в скором времени будет состоять из устаревшей и ветхой литературы, не способной удовлетворить запросы и потребности кадет и преподавательского состава.

10. Материально-техническая база

Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющих в образовательном учреждении
Общие сведения	1. Тип здания- 3-этажное , кирпичное, кровля двускатная, 2. Тип здания- 4-этажное , кирпичное, кровля двускатная, покрытие шиферное. 3. Год ввода в эксплуатацию- 1959г.4.Проектная мощность - 175 уч-ся 5.Количество и общая площадь учебных кабинетов -15 кабинета, 762.8 кв.м. 6.Общая площадь здания учебного корпуса -1482,1кв.м. 7.Общая площадь здания спального корпуса -3498,3кв.м.

	8.Общая площадь -4980,4 кв.м.
Условия для занятий физкультурой и спортом	1. Футбольное поле (2736кв. м.) 2. Футбольное поле с искусственным газоном (637,56кв. м.) 3. Волейбольная площадка с мягким покрытием(637,6кв.м.) 3. Баскетбольная площадка с мягким покрытием (637,56кв.м.) 4. Беговая дорожка (224 м.) 5. Спортивный зал (126,4 кв.м.)
Обеспечение безопасности	1. Система видеонаблюдения (48 видеокамеры, из них наружных 14) 2. Автоматическая система пожарной сигнализации. 3. Система вентиляции помещений. 4. Система «Стрелец-Мониторинг» 5. Система голосового оповещения. 6. Кнопка экстренного вызова полиции. 7. Охрана сотрудниками ЧОП.
Техническое обеспечение	1. Компьютеры – 53 2. Ноутбук – 41 3. Принтер – 11 4. Проектор – 18 5. МФУ – 9 6. Интерактивная доска –6 7. Телевизор - 1
Актовый зал	1. Общая площадь – 64 кв.м., 2. Помещения для хранения музыкальных инструментов, костюмов, с раздевалкой . Оснащение: 3. Посадочных мест – 70 . 3. Сцена (4.40 х 4.50). 4. акустическая система, световое оборудование, антрактно-раздвижной занавес, вокальный микрофон, стойка для микрофона.

Компьютерный	1. Общая площадь – 50 . 3 кв.м.
--------------	---------------------------------

класс	Посадочных мест – 25. 2.Оснащение: ноутбук–27, принтер – 1,компьютер – 1 , проектор – 1,интерактивная доска – 1
Библиотека	1.Общая площадь – 46.7кв.м. 2.Оснащение: библиотечная мебель, компьютер, принтер, учебники, художественная литература.
Спортивный зал	1.Общая площадь (спортивный зал –(126,4 кв.м.) 2. Оснащение спортивного зала: гимнастические маты, гимнастический конь, гимнастическая стенка, гимнастический мост, канат, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, теннисный стол, мячи волейбольные, мячи футбольные, турник,
Столовая	1.Общая площадь столовой – 127.2 кв.м. 2.Оснащение столовой: количество посадочных мест - 150 ,помещения обеденного зала с умывальной, помещение персонала с душевой и с с/у, горячий и холодный цеха, овощной цех первичной и вторичной обработки, мясо-рыбный цех, доготовочный цех, моечная, склад овощей, кладовая сухих продуктов и помещениедля нарезки хлеба, кухонное оборудование.
Медицинский кабинет	1.Общая площадь – 15кв.м. 2. Оснащение кабинета: офисная мебель, принтер, компьютер,кушетка смотровая, ширма, ростомер, холодильник фармацевтический, бикс большой, бикс малый, ведро педальное,контейнер для дезинфекции, контейнер одноразовый для сбора острого инструментария, корнцанги, пинцеты анатомические, тонометры, укладки перевязочные, термоконтейнер медицинский, хладоэлементы,динамометры кистевые,таблица Сивцева, мешок Амбу.
Кабинет ОБЖ (№204)	1.Общая площадь кабинета - 48.9 кв. м. 2.Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, плакаты, сейфы оружейные, лазерный тир, учебные гранаты РГД, Ф1, макеты автоматов АК 74М, набор имитаторов ранений, ОЗК, противогазы ГП7, респираторы,манекен для оказания первой помощи, носилки, набор фиксаторов конечностей.
Кабинет русского языкаи литературы (№201)	1.Общая площадь - 48.6 кв. м. 2.Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, интерактивная доска, доска меловая,
Кабинет русского языкаи литературы	1.Общая площадь - 48.1 кв. м. 2.Оснащение кабинета: школьная мебель, интерактивная доска, принтер, доска меловая, проектор,

(№302)	
Кабинет родного языка (Кабинет информатики) (№305)	<p>1.Общая площадь - 61.2 кв. м.</p> <p>2.Оснащение кабинета: школьная мебель, интерактивная доска, принтер, проектор, доска меловая,наглядные пособия.Компьютеры-25шт.</p>
Кабинет физики (№104)	<p>1.Общая площадь – 64.3 кв.м. с лаборантской – 9,25 кв.м.</p> <p>2.Оснащение кабинета: школьная мебель, принтер, доска меловая, ящики для принадлежностей, набор для демонстрации по физике «Механика», машина электрофорная, цилиндры свинцовые, весы учебные, разновесы,штатив изолирующий, барометр, магнит дуговой, ведро Архимеда, призм, магнит полосовой демонстрационный, гигрометр, генератор высокого напряжения, ПД изучение правила Ленца, маятник электростатический, султан электростатический, спиртовки, наор для демонстрации по физике геометрическая оптика.</p>
Кабинет биологии и химии (№106)	<p>1.Общая площадь – 34.8 кв.м с лаборантской 9,3 кв.м.</p> <p>2.Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, принтер, доска меловая, стол лабораторный, портреты, световые микроскопы, модель структуры ДНК разборная,влажный зоопрепарат паук-крестовик,модель мозга в разрезе, модель глаза в разрезе, модель строения челюсти, модель сердца,модель череп человека, модель желудка в разрезе, комплект наглядной биология животных, скелет человека на подставке,модель строения клеточной оболочки, модель молекулы белка, коллекция шишки, плоды, семена, коллекция голосеменных растений, коллекция модель цветка, модель цветка яблони, модель цветка гороха, модель корень растения, цветка капусты, модель цветка тюльпан.</p> <p>Комплект учебных демонстрационных таблиц, комплект портретов великих химиков, таблица Менделеева, комплект моделей кристаллических решеток, набор моделей атомов для составления моделей молекул по органической и неорганической химии, аппарат для проведения химических реакций, комплект колб демонстрационных, комплект ложек фарфоровых, комплект мерных колб, комплект мерных колб малого объема, комплект мерных цилиндров пластиковых, комплект мерных цилиндров стеклянных, комплект пипеток, комплект стаканов пластиковых, комплект стаканов химических мерных, комплект стаканчиков для взвешивания, комплект химических реактивов, микролаборатория по химии, набор посуды для реактивов, набор склянок для растворов и реактивов, прибор для иллюстрации зависимости скорости</p>

	химических реакций, штатив лабораторный и демонстрационный, шкаф для хранения реактивов, шкаф для проведения лабораторных работ с вытяжкой.
Кабинет технологии и (№106)	1. Общая площадь кабинета 63 кв. м. 2. Оснащение кабинета: интерактивная доска, принтер, доска меловая, плакаты демонстрационные, столы металлические, станки токарные по дереву, станок горизонтально – фрезерный.
Кабинет географии и (№303)	1. Общая площадь кабинета 48,4 кв.м. 2. Оснащение кабинета: школьная мебель, доска меловая, наглядные пособия, карты, глобусы.
Кабинет Математики (№301)	1. Общая площадь кабинета 48.7 кв.м. 2. Оснащение кабинета: школьная мебель, интерактивный программно-аппаратный комплекс, доска меловая, наглядные пособия, набор деревянных геотермических тел, комплект чертёжного оборудования и приспособлений.
Кабинет иностранных языков (№304)	1. Общая площадь кабинета 48.5 кв.м. 2. Оснащение кабинета: школьная мебель, доска меловая, наглядные пособия, портреты иностранных писателей, картины по изучаемым странам, справочник правил чтения, таблицы по временам.
Кабинет истории и обществознания (№202)	1. Общая площадь кабинета 48.7 кв.м. 2. Оснащение кабинета: школьная мебель, компьютер, проектор, электронные средства обучения по истории и обществознанию, демонстрационные карты по курсу история и обществознания, портреты исторических деятелей.

Для организации питания кадет во вспомогательном корпусе есть столовая на 152 посадочных места. Столовая состоит из пищеблока (90 кв.м) и обеденного зала (127,2 кв.м). Пищеблок школьной столовой разделен на овощной, мясо-рыбный и горячий цеха. Каждый цех предназначен только для обработки и приготовления определенных видов продукции. Также имеется отдел для мытья и сушки посуды (9.5 кв.м.), оснащенный водонагревательным титаном, емкость для сбора посуды, шкафом для хранения посуды.

В обеденном зале расположены 38 обеденных столов (каждый рассчитан на 4 посадочных места) и 152 обеденных стула.

Школьный пищеблок оснащен оборудованием для повышения качества приготовления блюд:

- Печи шестикомфорочные – электрические;
- Сковорода электрическая;
- Мясорубка;
- Шкафы жарочные;

- Электротерка;
- Миксер электрический и др.

В овощном цехе имеется ванна для мытья овощей, столы для разделки овощей. В мясо-рыбном цехе находятся столы для разделки мяса и рыбы, электромясорубка, электронные весы, ванны для мытья мяса и рыбы. В горячем цехе - электроплита, жарочный шкаф, вытяжной зонт с принудительной вентиляцией, шкаф для хранения хлебобулочных изделий. Место выдачи готовых блюд оборудовано мармитом.

В столовой большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. В школе имеются холодильные камеры, предназначенные для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов, причем каждого вида отдельно.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно гигиенического режима. В работе постоянно находятся два комплекта столовых приборов.

В столовой трудятся квалифицированные специалисты с большим опытом работы: заведующая производством, кладовщик, два повара, две кухарочие и уборщик помещений. Ношение спецодежды для работников пищеблока является обязательным. Это позволяет соблюдать необходимые санитарно-гигиенические нормы.

Для того чтобы все учащиеся получили питание горячим, работа школьной столовой организована по строгому графику, соблюдение которого контролируется соответствующей комиссией.

Влажная уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи с выполнением санитарно-эпидемиологических требований.

Ежедневный контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается локальным актом школы в начале каждого учебного года.

Информация о соблюдении в ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся администрацией школы проведён комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности образовательного учреждения.

Для обеспечения комплексной безопасности и усиления охраны школы от пожаров и возможных противоправных действий в ГБОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР предприняты следующие меры:

- составлен паспорт безопасности школы;
- территория школы имеет ограждение;
- учебный корпус имеет телефонную связь с вневедомственной охраной, полицией, МЧС;
- ведется круглосуточная охрана школы силами ЧОП «Вымпел»;
- установлены указатели путей эвакуации;

пожарно-техническое оборудование и первичные средства пожаротушения поддерживаются в постоянной готовности;

все учебные классы, спортивный зал, спортивная площадка, учебные мастерские, служебные помещения проверены на готовность к новому учебному году с оформлением актов на разрешение проведения занятий;

ОУ оснащено техническим оборудованием;

в 9 аудиториях установлен программно-аппаратный комплекс, включающий в себя (USB Web-камеры, ноутбук), все классы самоподготовки под наблюдением on-line; металлодетектор «Паутина» 2, тревожная кнопка, договор с Росгвардии;

АПС прямой телефонной связью с ПАО «Ростелеком»;

автоматическая установка пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

в системе проводятся следующие мероприятия:

учебные объектовые тренировки по отработке с учащимися плана эвакуации при возникновении пожара в здании школы согласно графику объектовых тренировок (сентябрь, декабрь, февраль, март, май);

мероприятия по изучению и отработке навыков безопасного поведения на дорогах;

обучение педагогического коллектива защите от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях;

в каждом кабинете оформлены уголки по безопасности дорожного движения;

ежедневный осмотр помещений для проведения занятий;

осмотр чердачного помещения, подсобных помещений, территории школы;

беседы и инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися ОУ с регистрацией в журнале;

перед проведением массовых мероприятий комиссией школы проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие помещений требованиям безопасности;

регулярно проводится инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности в начале учебного года;

своевременно с вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ.

Медицинское обеспечение.

Медицинский блок в КШИ №3 расположен на первом этаже спального корпуса, состоит из 3 кабинетов: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор. Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штате учреждения. Составлена программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в медицинском кабинете.

Анализ заболеваемости:

- Головные боли (ВСД) – 29%
- Заболевания ЖКТ – 28%
- ОРВИ – 17%
- Стоматологические – 4%

Регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров - 1 раз в год для педагогов, для остальных категорий согласно сан. нормам;

Кабинеты для проведения самоподготовки (6 кабинетов) расположены на втором этаже спального корпуса. За каждым взводом закреплен отдельный кабинет полностью оборудованный необходимой мебелью для проведения занятий: парты, стулья, доска, шкафы для хранения учебной и художественной литературы, книжные полки.

В связи с тем, что КШИ является образовательной организацией с круглосуточным пребыванием кадет, в спальном корпусе на третьем этаже имеются 16 спальных помещений разной площади и вместимости. В настоящее время там оборудованы 100 спальных мест, но их количество можно увеличить до 300 мест за счет помещений четвертого этажа. Спальные помещения оборудованы кроватями, прикроватными тумбочками, шкафами для одежды. На этаже так же находятся специально оборудованные гардеробные для хранения верхней одежды и личных вещей кадет.

В 2022 году материальная база ГБОУ «КШИ №3» Минпросвещения КБР расширена за счет республиканского бюджета:

- ✓ капитальный ремонт кабинета труда (технологии) – 528 015,73 руб.
- ✓ ограждение кадетской школы – 1 291 000 руб.
- ✓ капитальный ремонт душевой – 220 296 руб.
- ✓ замена окон в спальном корпусе (в кабинетах самоподготовки, музее, кубриках) – 1 190 000 руб.
- ✓ закупка оборудования для пищеблока (кулеры, стеллажи для посуды, сушки для рук) – 84 200 руб.
- ✓ закуплен набор контурных карт для кабинета истории – 22 000 руб.
- ✓ получен микроавтобус ГАЗель NEXT

Задачи на следующий учебный год.

Создание комфортной среды в образовательном процессе:

- провести организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся.
- оснащение средствами обучения для применения их при реализации основных образовательных программ КШИ-

- (приобретение картографического материала для кабинета географии);
- провести капитальный ремонт актового зала, музейной комнаты;
- произвести замену вентиляции в пищеблоке;
- провести замену электрических опор на территории (износ составляет 90%).

11. Внутренняя система оценки качества образования

В школе принято Положение о внутренней системе оценки качества образования, целью которой является выстраивание механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации, как условия и базы для реализации процедур управления качеством образования с привлечением общественности.

Реализация ВСОКО осуществляется:

- посредством существующих процедур контроля - государственной итоговой
- аттестации выпускников и промежуточной аттестации обучающихся, контрольной деятельности, аттестации педагогических работников;
- применением процедур оценки качества образования: статистическое наблюдение, мониторинг качества образования, независимая оценка качества образования, рейтинг школы, оценка и анализ управления

Формами представления образовательных результатов являются:

- отчеты классных руководителей и учителей-предметников об итогах успеваемости (четверть, полугодие, год);
- электронный журнал;
- результаты контрольных работ, диктантов, срезов, тестирования;
- устная оценка успешности результатов обучающихся;
- портфолио достижений;
- результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных
- результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

ЦЕЛЬ ВСОКО:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

Задачи ВСОКО:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

Принципы построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.

- Повысить уровень компетентности учителей.

Чтобы учителя качественно подготовили уроки по ФГОС, им недостаточно разовых курсов повышения квалификации. Реально повысить качество работы педагогов поможет опережающее развитие и непрерывное методическое сопровождение. В нашей школе мы провели анализ педагогических затруднений учителей. По итогам анализа предложили учителям разработать научно-методическую тему на год. У каждого учителя своя тема, работа над которой, педагог преодолевает трудности в профессиональной деятельности.

- Создать единую информационную среду

Компоненты среды соответствуют урочной, внеурочной, научно-исследовательской деятельности. Также в нее входят процедуры, чтобы измерить, проконтролировать и оценить результаты обучения и деятельность по управлению школой.

➤ **Повысить эффективность ВСОКО**

Качество образовательных достижений учеников низкое. Модель ВСОКО построили на основе внешней независимой экспертной оценки условий, организации и результатов образовательной деятельности в школе, в которую вошли: социологические исследования, аттестация педагогических работников; государственная итоговая аттестация.

➤ **Выявить и развить таланты максимального количества учеников.**

Чтобы повысить качество работы с мотивированными учениками, мы сформировали базу данных и отслеживаем индивидуальные результаты учеников, которые участвуют в олимпиадах и конкурсах.

Стратегические решения по интерпретированным результатам процедур оценки качества образования принимаются на уровне общеобразовательной организации и могут быть использованы для определения образовательных стратегий школы: разработки и реализации программ повышения качества обучения; разработки технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения учащихся (групп учащихся) с проблемами (или высокими достижениями) в обучении (например, через подходы к формированию индивидуальных образовательных маршрутов ученика, индивидуальных учебных планов, индивидуализированных планов внеурочной деятельности); формирования программ методической поддержки неэффективно работающим учителям.

12. Показатели деятельности (по результатам 2021-2022 учебного года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	135 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	0 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	110 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	39 человек/29%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	25 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	14 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	46 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11	7.4 баллов

	класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/8%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек/16%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/5%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	2 человек/16%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	55 человек/40%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	12 человек/9%
1.19.1	Регионального уровня	12 человек/9%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	25 человек/19%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25 человек/86%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/62%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/14%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/21%
1.29.1	Высшая	1 человек/3%
1.29.2	Первая	5 человек/18%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	12 человек/41%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/24%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/28%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.2 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	50.6 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	135 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7 кв.м

Заключение по итогам самообследования

Обобщающий вывод с выходом на приоритетные цели и задачи развития на будущий год:

✓ заработная плата работников учреждения сопоставима с индикативными показателями и составляет в настоящее время 112% по отношению к средней по экономике КБР.

✓ сохранность контингента находится на удовлетворительном уровне, наполняемость классов в среднем составляет 18.6 чел. В 2022 году открыт дополнительный 7 класс в связи большим количеством желающих данного возраста обучаться в КШИ.

✓ показатели качества образования находятся на невысоком уровне – 32%. Вместе с тем, данный показатель растет и по результатам 1 полугодия 2022-2023 учебного года в КШИ №3 есть пять обучающихся – «отличников», из них двое обучаются в 9 классе, один в 8 классе, двое в 7 классе.

✓ остается на контроле вопрос подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору. В целях усиления работы по данному направлению в КШИ №3 организована деятельность факультативов разной направленности в 9 и в 11 классах (математика, русский язык, история, обществознание, география, физика, химия, биология, информатика), элективных курсов по выбору обучающихся в 10 и 11 классах, индивидуальные консультации по предметам.

✓ показатель количества педагогов имеющих квалификационную категорию вырос с 7% до 21% (5 учителей получили первую категорию), но необходимо продолжить работу в этом направлении.

✓ в связи с увольнением учителя истории и обществознания, педагогом КШИ стала молодой специалист без опыта работы. Начинающему учителю оказывается профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством по программе наставничества по форме «учитель-учитель».

К недостаткам в работе педагогического коллектива так же следует отнести:

✓ текучесть кадров воспитательского состава (сменилось три воспитателя из девяти по семейным личным обстоятельствам), что вызывает проблемы адаптационного характера;

✓ отсутствие стремления у офицеров- воспитателей к участию в муниципальных конкурсах педагогического мастерства и получению квалификационной категории.

Осуществлении рефлексии проблемных моментов в деятельности кадетской школы на протяжении всего анализа позволяет определить наиболее актуальные цели и задачи на предстоящий учебный год.

Задачи на 2023 год:

1. Обеспечение качественного образования обучающихся:

- сохранить контингент обучающихся до 150 чел;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся до 40-50%;

- повышать качество подготовки выпускников по прохождению государственной итоговой аттестации – 100% получающих аттестаты и удовлетворительный уровень сдачи ЕГЭ по предметам по выбору.

2. Совершенствование педагогического корпуса:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС основного общего образования с 1 сентября 2023 года, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом – обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации по внедрению новых ФГОС – 100%

- оказать поддержку педагогам, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт, вовлечь в работу до 100% педагогов;

- рекомендовать педагогам (не имеющим категории) прохождение аттестации на квалификационные категории (количеством не менее 8 человек – 5 учителей и 3 воспитателя), обеспечить методическую поддержку педагогам.

- поддержка и сопровождение молодых педагогов, развитие наставничества, вовлечение их в инновационный процесс, применение новых направлений и форм работы с молодыми педагогами.

3. Совершенствование в КШИ единого воспитательного пространства:

- продолжить работу по привлечению родителей к школьной жизни – обеспечить 100% охват;

- продолжить работу по совершенствованию системы самоуправления, как воспитывающей среды кадетской школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося – 100% охват;

4. Создание комфортной среды в образовательном процессе:

- провести организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся.
- оснащение средствами обучения для применения их при реализации основных образовательных программ КШИ-
(приобретение картографического материала для кабинета географии);
- провести капитальный ремонт актового зала, музейной комнаты;
- произвести замену вентиляции в пищеблоке;
- провести замену электрических опор на территории (износ составляет 90%).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Богатырев Эдуард Анатольевич

Действителен с 16.05.2022 по 16.05.2023