

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Кадетская школа-интернат №3»

Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

Протокол №

«09»



ГБОУ «КШИ №3»
Минпросвещения
КБР
2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ КШИ №3

Э.А. Богатырев

Приказ №

2337/09

«09» 2020 г.



Положение

Положение о режиме занятий обучающихся
ГБОУ «КШИ №3»
Минпросвещения КБР

2.3. В соответствии с учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

– 6,7, 8, 10 классы - 35 недель

- 9, 11 классы – 34 недели

2.4. В 9-х и 11 -х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

2.7. Исходя из п.п. 2.1-2.6. настоящего Положения в учреждении используется следующий календарный учебный график:

— 1 четверть - сентябрь, октябрь; — осенние каникулы - конец октября начало ноября -7-8 дней; — 2 четверть - ноябрь, декабрь; — зимние каникулы - конец декабря - начало января - 10-12 дней; — 3 четверть - январь, февраль, март; — весенние каникулы - конец марта - начало апреля - 7-8 дней; — 4 четверть - апрель, май; — летние каникулы - июнь, июль, август.

2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора

2.9. В учреждении обучение осуществляется в круглосуточном режиме

2.10. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие учащихся начинается после окончания уроков по расписанию в соответствующих классах. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

2.11. Начало учебных занятий начинается в 8.30.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. 2.13.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.15. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут.

Расписание звонков

Начало	Окончание	Перемена
8:30	9:10	0:10
9:20	10:00	0:10
10:10	10:50	0:30
11:20	12:00	0:10
12:10	12:50	0:10
13:00	13:40	0:10
13:50	14:30	

- 2.16. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
- 2.17. Дежурство по учреждению взводов и воспитателя определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором.
- 2.18. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
- 2.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.21. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 2.22. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации на основании письменного заявления родителей.
- 2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.
- 2.25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
- 2.26. Воспитатель взвода сопровождает детей на уроки
- 2.27. Воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3. Режим питания учащихся

- 3.1. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.
- 3.2. Питание учащихся проводится согласно установленного графика.

4. Режим внеклассной деятельности

- 4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 4.4. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурнооздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

5.4. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В учреждении запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.2. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики.

6.3. Все работы в кабинетах технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.4. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.5. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»,

утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189.

8. Режим работы в выходные и праздничные дни.

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

9. Режим работы учреждения в каникулы.

9.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы)