

СОГЛАСОВАН:

распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «30» 12 2019 г. № 489



А.А. Тохоев
(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕН:

приказом
Министерства просвещения, науки
и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «12» 20 19 г. № 1198



А.М. Кривошеин
(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАН:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « » г.



М.П.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.п. Терек
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Распоряжением Правительства КБР от 2 декабря 2019 года №591-рп путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГБОУ «КШИ № 3» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (ГКОУ «КШИ № 3» Минпросвещения КБР).

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией. Код по ОКОПФ – 75203.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. ОКФС-13 (Собственность субъектов Российской Федерации). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню - 973.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Терек, улица Фанзиева, д. 6., индекс 361201.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимуществу КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений)

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.13.1. Документов:

- решение о создании Учреждения;
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- государственное задание на оказание услуг в случае его утверждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.13.2. Информации:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о количестве жилых помещений в интернате;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по результатам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

1.13.3. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.13.4. Отчета о результатах самообследования.

1.13.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.13.6. Предписаний органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.13.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.13., если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, а так же

- формирование общей культуры личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, патриота своего Отечества;
- формирование здоровой личности;
- воспитание на основе традиций и культуры своего народа

- Целями образовательного процесса в кадетской школе-интернате являются получение кадетами основного общего либо среднего общего образования. Учреждение так же создано в целях интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;
- медицинское обслуживание.

2.2.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение создает необходимые условия для проживания кадет. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года для кадетской школы) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, реализацию их интересов, способностей и возможностей.

На третьем уровне кадетской школы вводится профильное обучение, как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего среднего, высшего профессионального образования.

2.2.3. Образовательные программы Учреждения определяют содержание образования в кадетской школе. Содержание образовательных программ Учреждения направлено на содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от

расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2.4. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь предусмотренным ст. 8 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"

2.2.5. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики. Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

2.2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования повышенного уровня;

- реализация дополнительных образовательных программ:

а) по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) по обучению игре на музыкальных инструментах; фотографированию; кино-, видео-, радиолобительскому делу, танцам и т.д.;

в) по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры);

г) по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (сузы, вузы).

2.3.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной деятельности образовательного учреждения, финансируемой из средств бюджета.

2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям, если данные виды услуг предусмотрены Уставом Учреждения.

3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только по желанию

родителей (законных представителей) и с их согласия.

4. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг образовательное учреждение:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цены, об условиях предоставления этих услуг;
- заключает договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусматривает: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, и иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы;
- заключает трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- получает лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в школе в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

5. Организация образовательного процесса регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Прием и зачисление в группы производится на основании заявлений и заключении договоров родителей (законных представителей) с Учреждением.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.3, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.6. В Учреждении, реализующем образовательные программы основного общего и среднего общего образования, созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

За содержание детей в Учреждении, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью **21582504,73** руб. (двадцать один миллион пятьсот восемьдесят две тысячи пятьсот четыре рубля семьдесят три копейки)

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме, за исключением оплаты труда.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:
 - а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;
 - б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;
 - в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.
- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с

законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания кадет;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Организация питания.

4.6.1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для организации пятиразового питания обучающихся.

4.6.2. Обучающиеся Учреждения, реализующего образовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе,

обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем Учреждения.

4.6.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6.4. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, заключает договоры на поставку продуктов питания в соответствии с законодательством о размещении заказов для государственных нужд, контролирует качество питания обучающихся.

4.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.8.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.8.2. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения по штатному расписанию (далее – медицинское учреждение) и наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Учреждение осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.8.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации педагогом-психологом и социальным педагогом Учреждения.

4.8.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

4.8.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Обеспечение учебниками:

4.9.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.9.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждением в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.9.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Обеспечение одеждой и вещевым имуществом:

4.10.1. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

4.10.2. Обеспечение одеждой обучающихся может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

4.10.3. Образцы и описание форменной одежды обучающихся Учреждения, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, а так же правила ношения форменной одежды и знаки различия устанавливаются учредителем Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся осуществляется по нормам и в порядке, которые определяются учредителем.

4.11. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1)** по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2)** определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3)** заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4)** осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5)** вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6)** определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7)** устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8)** определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9)** предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок; принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- 10)** принимает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
- 11)** определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 12)** осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 13)** утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 14)** согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 15)** разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 16)** по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 17)** в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 18)** в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и

ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.2.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- ✓ распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- ✓ открывать лицевые счета учреждения;
- ✓ расходовать денежные средства Учреждения
- ✓ выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- ✓ готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- ✓ заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- ✓ заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- ✓ заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ✓ издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- ✓ устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- ✓ направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;
- ✓ утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Директор обязан:

- ✓ Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства Кабардино–Балкарской Республики, Устава

- учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормальных актов Учреждения;
- ✓ Организовывать выполнение решений Учредителя;
 - ✓ Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
 - ✓ Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - ✓ Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
 - ✓ Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашением;
 - ✓ Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
 - ✓ Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - ✓ Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Представлять Учредителю проекты деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
 - ✓ Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
 - ✓ Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;
 - ✓ Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - ✓ Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем

- субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ✓ Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.2.3. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.2.4. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются **Общим собранием работников учреждения (далее Общее собрание).**

6.3.1. Общее собрание:

- 1) рассматривает и принимает коллективный договор;
- 2) избирает комиссию по трудовым спорам и представителей в Управляющий совет Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения.

6.3.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения.

6.3.3. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов.

6.6.4. Срок полномочий Общего собрания: бессрочно.

6.4. **В Учреждении создается Управляющий совет (далее – Совет)** – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.4.1. Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- 1) разработка Устава, внесение предложений о его изменениях и дополнениях;
- 2) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- 4) решение вопросов:
 - ✓ создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - ✓ охраны Учреждения;
- 5) изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- 7) заслушивание и утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- 8) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- 9) принятие (согласование) локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 10) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания.

11) Срок полномочий Управляющего совета: бессрочно.

6.4.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов. В его состав входят представители трудового коллектива, в том числе обязательно директор, родители (законные представители) обучающихся; обучающиеся 10-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня, состоящем из делегатов всех классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета.

На первом заседании члены Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Состав Совета после его избрания утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Совета. Изменения в составе Совета объявляются приказом директора.

6.4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, вышестоящей организации или по заявлению 1/3 членов Совета, поданному в письменном виде.

6.4.4. Решение Совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4.5. Заседания Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Решение Совета вступает в силу после его оформления приказом директора.

6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса из всех членов педагогического коллектива *создается Педагогический совет.*

6.5.1. Председателем педагогического совета является директор. Из числа участников педсовета избирается секретарь.

6.5.2. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

✓ Вопросы анализа, оценки и планирования:

- 1) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- 2) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
- 3) процедуры и результатов аттестаций, внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса;
- 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- ✓ вопросы организации разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- ✓ определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления.
- ✓ вопросы перевода обучающихся в следующий класс или их оставления на повторный курс; проведения промежуточной аттестации; допуска обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- ✓ заслушивание отчетов о работе заместителей директора.

6.5.3. Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно.

6.6. В Учреждении создается Методический совет.

6.6.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, временных творческих коллективов, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

6.6.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа участников Методического совета избирается секретарь.

6.6.3. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- ✓ вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:
 - 1) новых педагогических и воспитательных технологий;
 - 2) новых форм и методов обучения, воспитания учащихся;
 - 3) новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.
- ✓ вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении.
- ✓ планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений.
- ✓ разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
- ✓ экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями.
- ✓ выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6.6.4. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

6.6.5. Срок полномочий Методического совета 1 год (учебный год).

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей)
- Профессиональные союзы работников Учреждения.

6.7.1. К компетенции Совета Родителей относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности классных родительских советов;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) контроль совместно с администрацией Учреждения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 6) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) обсуждение локальных актов школы по вопросам, затрагивавшим права и законные интересы обучающихся и их родителей.

6.7.2. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Для координации работы **в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе**. Из членов совета избирается председатель и секретарь. Совет созывается не реже одного раза в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета Родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.7.3. Срок полномочий Совета Родителей – 1 год (учебный).

6.8. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся и действует на основании Положения о Совете обучающихся КШИ;

6.8.1 Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят представители от всех учебных классов;

6.8.2 Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся

информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

6.8.3 Председателем Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом заседании Совета;

6.8.4 Заседания Совета обучающихся созываются председателем или по требованию не менее одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц;

6.8.5 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Совета;

6.8.6 Все решения Совета обучающихся протоколируются и подписываются председательствующим;

6.8.7 Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся;

6.8.8 Учреждение создает все необходимые условия для функционирования Совета обучающихся.

6.8.9. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год (учебный).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. В Учреждении гарантируется право на изучение кабардинского и балкарского языков, а также родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставленных системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2.1. Для обучающихся, для которых кабардинский или балкарский язык является родным, вводится в качестве обязательного учебного предмета, изучение кабардинского или балкарского языка (по выбору обучающегося) как государственного языка Кабардино-Балкарской Республики.

7.2.2. Для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших кабардинский или балкарский языки и литературы и выбравших экзамен по кабардинскому или балкарскому языкам и литературам для прохождения государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация проводится в формах и порядке, которые устанавливаются уполномоченным органом.

7.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- ✓ основного общего образования (второй уровень) нормативный срок обучения 4 года (6 - 9 классы);
- ✓ среднего общего образования (третий уровень) нормативный срок обучения 2 года (10 – 11 классы).

7.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного

и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

7.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

7.6. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть последующая программа базируется на предыдущей.

7.7. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения, оформляется приказом директора.

7.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

7.11. Программы, методики, режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

7.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий, режим дня. Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе республиканского базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся и воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного и дополнительного компонентов образования.

7.13. Учебный процесс для воспитанников Учреждения определяется следующим образом:

Учреждение работает по учебному графику, который принимается Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

Занятия проводятся в одну смену, продолжительность урока не более 45 минут. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируются учебным планом.

7.14. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 6-11-х классах кадетской школы - не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. По решению Совета Учреждения учебный год для учащихся 6-9-х классов может делиться на четверти, для учащихся 10-11-х классов - на полугодия. По окончании учебного года для воспитанников 6-10 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

7.15. Учреждение оценивает качество освоения основных общеобразовательных

программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников.

7.16. Знания и умения обучающихся при текущем контроле успеваемости оцениваются по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 и 1 - «неудовлетворительно». Обучающимся 6-9-х классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Обучающимся 10-11-х классов оценки выставляются по полугодиям, годовая оценка выставляется с учетом полугодических оценок.

Учителя (преподаватели), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

7.17. В Учреждении проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся.

7.17.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

7.17.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.17.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.17.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.17.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.17.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.17.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую Образовательную организацию.

7.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, а также с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться к Учредителю.

7.19. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

7.19.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.19.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.19.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.19.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.19.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.19.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.19.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.20. Выпускникам Учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.22. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», могут награждаться похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся

Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся путем внесения педагогическими работниками соответствующих записей в дневники обучающихся, проведения родительских собраний, индивидуальных собеседований педагогических и руководящих работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения и науки Российской Федерации.

7.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

7.26. При проведении занятий по иностранному языку (на всех ступенях общего образования), технологии на втором уровне общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

7.27. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

7.28. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии санитарными нормами в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса

7.29. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

7.30. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении и в учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

7.31. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению детей в республиканские государственные общеобразовательные школы-интернаты подведомственными Министерству просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. К основным правам обучающихся относятся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемым Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении;
- 6) зачет Учреждением результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 11) участие в управлении Учреждением;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 15) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 17) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности учреждения;
- 18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научно-технической, общественной деятельности;
- 20) свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- 21) участие в общественных объединениях, а также создание общественных объединений обучающихся;
- 22) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

8.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнений его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 2) дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 7) участвовать в управлении Учреждением;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.11 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 8.13.1.** Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 8.13.2.** Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.13.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.13.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.14. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) объединение в общественные профессиональные организации;
- 12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) защиту своей профессиональной чести, достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 17) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством;

18) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

19) предоставление состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

20) предоставление работающим и проживающим в сельской местности компенсации расходов на оплату жилых помещений отопления и освещения;

8.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

8.16. Основаниями для увольнения педагогического работника помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации являются:

8.16.1. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

8.16.2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза или органов самоуправления Учреждения.

8.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.9.18. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

11.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

11.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а так же коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

11.6. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления на обсуждения могут быть: размещение локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

11.7. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования с представительными и коллегиальными органами образовательного учреждения.

11.8. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом - предметам их ведения и компетенции.

11.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

11.12. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

11.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

11.14. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

11.15. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.

11.16. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- порядок.

11.17. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат оформлению в качестве изменений и дополнений к Уставу Учреждения.

Приложение к Уставу

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГБОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
на 1 декабря 2019г**

№ пп	Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объекта недвижимости)	Стоимость основных средств, руб.	
				Балансовая	Остаточная
1.	Спальный корпус №4	01.02.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	424 082,00	230 721,40
2.	Здание жилое 2-этажный	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	424 082,00	95 348,76
3.	Здание жилое 2-х этажное	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	133 015,00	32 918,67
4.	Здание учебного корпуса	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	1 690 294,00	0,00
5.	Туалет	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 442,00	1 526,26
6.	Сальный корпус	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 742 988,00	0,00
7.	Прачечная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	208 833,00	0,00
8.	Яма помойная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	11 184,57	0,00
9.	Ограда железная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	1 564,36	0,00
10.	Овощехранилище	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	67 799,00	0,00
11.	Хоз. сарай №1	14.05.2018	г. Терек, ул. Фанзиева,6	57 102,00	0,00
12.	Хоз. сарай №2	14.05.2018	г. Терек, ул. Фанзиева,6	46 890,00	0,00
13.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
14.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
15.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
16.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
17.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
18.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
19.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
20.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
21.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
22.	Ворота	01.01.1998	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	9 711,90	0,00
23.	Фруктохранилище	01.01.2002	г. Прохладный, ул. Садовая,35А	97 764,00	0,00
24.	Столовая			934 827,00	148 012,07
25.	металлодетектор	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	177 777,00	143 914,76
26.	Машина швейная "Чайка"	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 186,00	0,00
27.	Сист. блок "Flextron" 2С	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
28.	Сист. блок "Flextron" 2С	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
29.	Сист. блок "Flextron" 2С	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
30.	Сист. блок "Flextron" 2С	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
31.	Сист. блок "Flextron" 2С	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00

32.	Проектор с креплением	01.11.2002	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 400,00	0,00
33.	Облучатель УГН-1	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 068,00	0,00
34.	МФУ Canon i-SENSYS MF3011	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 200,00	0,00
35.	Монитор Machines 1	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
36.	МФУ Canon i-SENSYS MF 3010	01.07.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 200,00	0,00
37.	Газонокосилка (Коса)	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 600,00	0,00
38.	Стиральная машина	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 193,00	0,00
39.	Монитор Philips	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 600,00	0,00
40.	Ж/К Монитор Philips 18.5	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
41.	Ж/К Монитор Philips 18.5	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
42.	Ж/К Монитор Philips 18.5	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
43.	Ж/К Монитор Philips 18.5	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
44.	Ж/К Монитор Philips 18.5	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
45.	Системный блок	01.01.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 804,00	0,00
46.	Магнитола LG SB-74	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 300,00	0,00
47.	Водонагреватель "Аристон"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 200,00	0,00
48.	Системный блок	01.01.2003	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 000,00	0,00
49.	ПК USB SP Super Power	01.08.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
50.	Сист. блок Digital	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 401,00	0,00
51.	Телевизор "Филипс"	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 800,00	0,00
52.	Телевизор "Филипс"	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 800,00	0,00
53.	Машина стиральная Л-25-221	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	354 270,00	0,00
54.	Интерактивная доска 2	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	42 273,00	27 288,87
55.	Машина швейная "Чайка"	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 186,00	0,00
56.	Сис. блок Тип 2 -aquarius Elt	01.01.2001	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 705,45	0,00
57.	Холодильник "Nord"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 497,00	0,00
58.	Принтер HP -Laser Jet - 1020	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 950,00	0,00
59.	Настенный экран	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 000,00	0,00
60.	Настенный экран	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 000,00	0,00
61.	Велотренажер	01.01.2002	г. Терек, ул. Фанзиева,6	16 988,00	0,00
62.	Картофелечистка	12.09.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	43 288,00	0,00
63.	Плита эл.напольн. с дух.шкафом ПЭП -072М -ДШ	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	43 300,00	17 051,25
64.	Музыкальный цент "LG"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 900,00	0,00
65.	Принтер Canon Pixma	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 000,00	0,00

66.	Систем. блок Formoza FUN	01.11.2002	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 770,00	0,00
67.	Аппарат УВЧ 30	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 020,00	0,00
68.	Морозильный ларь "Электролюкс" 2	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	29 016,00	19 309,79
69.	Монитор Machines	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
70.	Щит пожарный	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 954,00	0,00
71.	DVD плеер ВВК	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 536,00	0,00
72.	Принтер HP -Laser Jet - 1010	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 000,00	0,00
73.	Тренажер силовой HG-2006	01.01.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	40 100,00	0,00
74.	Системный блок.	01.01.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 550,00	0,00
75.	Системный блок.	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 550,00	0,00
76.	Холодильник "Норд"	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	39 600,00	0,00
77.	Холодильник "Норд"	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	39 600,00	0,00
78.	Монитор Philips 196V	01.08.2007	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
79.	Факс "Panasonic" KX-FT 934	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 500,00	0,00
80.	Эл.водонагреватель Ariston ABS BLU R30 V	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 590,00	0,00
81.	Мульт. проектор Vivitek D 517 с креплением и кабелем	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	22 300,00	0,00
82.	Системный блок - тип №1 Aquarius AQWA A20 S19	01.01.1998	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 850,00	0,00
83.	Тестомесильная машина	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	23 505,00	0,00
84.	Монитор View Sonic TFT 19"	27.09.2016	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 072,50	0,00
85.	Стиральная машина "Ardo"	01.01.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	25 801,00	25 801,00
86.	Пожарная сигнализация	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	158 458,00	0,00
87.	МФУ Canon Laser Base MF 4018	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 800,00	0,00
88.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
89.	МФУ Canon Laser Jet 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 400,00	3 866,59
90.	компьютер тип -2 InImangoflex 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
91.	проектор ACER 8	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
92.	компьютер	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	22 900,00	19 377,40
93.	компьютер в комплекте	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	44 850,00	0,00
94.	блок системный 3Logic Lime TRC 007	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 125,00	0,00
95.	проектор Toshiba TLP-X100	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	32 000,00	29 211,20
96.	монитор Filips 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	2 807,27
97.	интерактивная доска iqboard	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	75 000,00	0,00
98.	электропечь 4 камфорная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	57 000,00	0,00
99.	ЖК монитор 19 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 350,00	0,00

100.	проектор ACER 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
101.	компьютер nbg -2 Aquaris	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 705,44	6 705,27
102.	пароварочный аппарат	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 190,50	0,00
103.	персональный компьютер+коавиатура 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 180,00	0,00
104.	проектор ACER 12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
105.	компьютер Aquaris 9	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
106.	модель цветка тюльпана	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 909,00	0,00
107.	микроскоп школьный 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
108.	компьютер ПС на базе IntelPentum Dual 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	22 400,00	0,00
109.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
110.	электрический котел	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 150,60	0,00
111.	ЖК монитор 19 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 743,00	0,00
112.	блок системный DEPO	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 804,00	0,00
113.	Ноутбук	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	32 440,00	0,00
114.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
115.	компьютер ПС на базе IntelPentum Dual 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	22 400,00	0,00
116.	проектор ACER 13	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
117.	компьютер тип -1 InImangoflex 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
118.	стиральная машина 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	11 772,00	0,00
119.	проектор ACER 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
120.	компьютер тип -2 InImangoflex 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
121.	МФУ Canon Laser Jet 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 400,00	2 177,80
122.	стиральная машина 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	493 256,07	29 571,91
123.	микроскоп школьный 11	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
124.	источник постоянного и переменного напряжения	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 150,00	0,00
125.	модель цветка гороха	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 368,00	0,00
126.	микроскоп школьный 12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
127.	компьютер ПС на базе IntelPentum Dual 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	22 400,00	0,00
128.	компьютер Aquaris 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
129.	системный блок ПК Formoza настенный 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 830,00	4 706,10
130.	монитор ACER	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 800,00	0,00
131.	ПК Formoza FUN	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 940,00	6 104,61
132.	сканер	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 330,00	0,00
133.	компьютер Aquaris 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05

134.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
135.	монитор Filips 8	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	2 807,27
136.	микроскоп школьный 9	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
137.	микроскоп школьный 8	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
138.	ЖК монитор 19 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 743,00	0,00
139.	микроскоп школьный 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
140.	монитор Filips 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	2 807,27
141.	компьютер Aquaris 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
142.	компьютер тип -2 InImangoflex 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
143.	проектор ACER 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
144.	комплект моделей происхождение человека	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 876,00	0,00
145.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
146.	источник питания демонстрационный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 420,00	0,00
147.	мясорубка 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 154,34	0,00
148.	проектор тип-2 Optomo	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	16 830,00	12 071,55
149.	конденсатор переменный с цифровым измерителем емкости	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 549,00	0,00
150.	телевизор 1-5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 735,00	0,00
151.	телевизор 1-5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 735,00	0,00
152.	телевизор 1-5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 735,00	0,00
153.	телевизор 1-5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 735,00	0,00
154.	телевизор 1-5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 735,00	0,00
155.	видеокамера МВК-09 СКм с кодером	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	51 372,00	0,00
156.	микроскоп школьный 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
157.	компьютер Aquaris 11	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 700,00	6 703,43
158.	монитор Filips 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	2 807,27
159.	микроскоп школьный 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
160.	микроскоп школьный 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
161.	компьютер Aquaris 10	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
162.	хлеборезка	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 476,38	0,00
163.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
164.	системный блок ПК Formoza настенный 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 830,00	4 706,10
165.	компьютер Aquaris 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
166.	МФУ Canon i-SENSYS MF 3010	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 200,00	7 379,24
167.	электросковорода	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 572,00	0,00

168.	комплект для демонстрации опытов по химии ученический	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	74 283,00	0,00
169.	комплект для демонстрации опытов по химии универсальный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 554,00	0,00
170.	интерактивная доска TRIUMPH	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	86 750,00	0,00
171.	насос вакуумный Комовского	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 070,00	0,00
172.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
173.	комплект таблиц по всему курсу физике 100 ш	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	18 404,00	0,00
174.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
175.	мясорубка 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 446,25	0,00
176.	системный блок ПК Formoza настенный 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 830,00	4 706,10
177.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
178.	принтер лазерный Canon LBR-2900	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 458,00	0,00
179.	компьютер Aquaris 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
180.	экран проекционный на штативе	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 027,00	0,00
181.	МФУ Canon i-SENSYS MF 3010 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 200,00	0,00
182.	электроплита четырехкомфорная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 955,00	0,00
183.	ЖК монитор 19 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 350,00	0,00
184.	микроскоп школьный 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
185.	монитор Filips 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	2 807,27
186.	проектор ACER 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
187.	компьютер тип -2 InImangoflex 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
188.	интерактивная доска TRIUMF Board 78 Сорете в комплексе с подст. мобил	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	37 500,00	0,00
189.	котел универсальный 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 372,23	0,00
190.	компьютер Aquaris 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
191.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
192.	картофелечистка	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 925,61	0,00
193.	комплект электроснабжения кабинетов физики и химии	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 000,00	0,00
194.	генератор высокого напряжения	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 070,00	0,00
195.	МФУ копир+принтер Canon	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 653,00	0,00
196.	проектор ACER 9	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
197.	компьютер Aquaris 8	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
198.	комплект рельефных таблиц человек и его здоровье 21 ш., А1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 599,00	0,00
199.	ЖК монитор Philips	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 700,00	0,00
200.	экран SkreenMedia настенный 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 600,00	2 582,07
201.	проектор ACER 11	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02

202.	системный блок ПК Formoza настенный 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 830,00	4 706,10
203.	монитор LG	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 125,00	0,00
204.	плита газовая	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 716,45	0,00
205.	цифровой видео регистратор	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	81 124,00	0,00
206.	мультимедийный проектор Vivitek D517	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 500,00	14 036,41
207.	мобильный комплекс для начальных классов	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	28 736,25	23 048,82
208.	мультимедийный проектор Soni	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 100,00	0,00
209.	системный блок ПК Formoza настенный 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 830,00	4 706,10
210.	котел универсальный 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 372,23	0,00
211.	проектор ACER 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
212.	компьютер тип -2 InImangoflex 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
213.	персональный компьютер+коавиатура 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 180,00	0,00
214.	компьютер тип -2 InImangoflex 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	6 567,34
215.	проектор ACER 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 960,00	10 013,02
216.	комплект таблиц по всему курсу биологии 120 шт, А1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 306,00	0,00
217.	монитор Filips 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	1 191,08
218.	микроскоп школьный 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
219.	компьютер Aquaris 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 800,00	5 036,05
220.	машина сушильная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	307 165,68	0,00
221.	факс Panasonic KX FL 403RY лазерная печать А	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 603,00	0,00
222.	микроскоп школьный 10	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 317,00	0,00
223.	ЖК монитор 19 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 350,00	0,00
224.	электропечь 6 камфорная	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	68 100,00	0,00
225.	компьютер в комплекте с предуст.ПО-ПК Acer Aspire	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	44 500,00	18 541,69
226.	проектор ортама W341 тип проектора DLPCоб. разрешение 1280x80, пикс поддерж. 3D	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	46 000,00	19 166,62
227.	Автобус ПАЗ-32053-70	25.03.2019	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 321 925,87	1 676 070,02
228.	грузовой фургон ГАЗ 2705	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	1 862 300,00	1 676 070,02
229.	Автомашина ГАЗ 3307	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	362 000,00	0,00
230.	Монитор	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	325 459,20	0,00
231.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 529,00	0,00
232.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
233.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
234.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00

235.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
236.	пожарная сигнализация	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
237.	Монитор Acer	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
238.	Гантели 1/15кг	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 913 234,70	0,00
239.	Гантели 1/15кг	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	532 627,65	0,00
240.	Телевизор "Рубин"	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 745,00	0,00
241.	Холодильник "Ладога"	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 800,00	0,00
242.	Принтер HP -Laser Jet - 1020-	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 800,00	0,00
243.	Процессор "DERO"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 432,00	0,00
244.	Процессор "DERO"	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 304,00	0,00
245.	Носилки складные	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 950,00	0,00
246.	Носилки складные	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 000,00	0,00
247.	Скамья прямая	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 000,00	0,00
248.	Монитор Philips 192 EL	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 500,00	0,00
249.	Монитор Philips 192 EL	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 500,00	0,00
250.	Монитор Philips 192 EL	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 000,00	0,00
251.	Монитор Philips 192 EL	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
252.	Системный блок Logic	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
253.	Весы элект. ВЭУ-200С-50/100ДУ	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
254.	ЭМ-15 электромегафон	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
255.	ЭМ-15 электромегафон	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 125,00	0,00
256.	Стеллаж для тарелок и стаканов СКТСК-5	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 050,00	0,00
257.	Монитор LG	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 500,00	0,00
258.	Сис.блок USB View Sonik	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 500,00	0,00
259.	Кресло руководителя	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 410,00	0,00
260.	МФУ Canon i-SENSYS MF 4410	01.09.2007	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 850,00	0,00
261.	Сист. блок aguaries pro p30550	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 072,50	0,00
262.	Сист. блок aguaries pro p30550	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 800,00	0,00
263.	Сист. блок aguaries pro p30550	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 220,00	0,00
264.	Сист. блок aguaries pro p30550	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
265.	Сист. блок aguaries pro p30550	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
266.	Полустенка	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
267.	Принтер ч/б	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00
268.	Машина швейная "Чайка"	24.08.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 400,00	0,00

269.	Телевизор "Gold Star"	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 823,00	0,00
270.	Козел гимнастический	01.01.1999	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 150,00	0,00
271.	Принтер Samsung ML 1640	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 186,00	0,00
272.	Комплект видеонаблюдения	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 737,00	0,00
273.	Тренажер Эллиптический "KARIBA"	23.09.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 180,00	0,00
274.	Монитор	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 900,00	0,00
275.	Шкаф 3-х двер. с зеркалом	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	134 596,00	0,00
276.	Холодильная камера "Бирюса"	01.09.2009	г. Терек, ул. Фанзиева,6	27 500,00	0,00
277.	Телевизор ж/к "LG"	01.01.1992	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 529,00	0,00
278.	Монитор View SONIC	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 900,00	0,00
279.	Центрифуга ЛЦ-10	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 402,00	0,00
280.	Монитор LG Flatron	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	21 000,00	0,00
281.	Копировальный "Canon" FC-128	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 105,00	0,00
282.	Монитор Machines 3	01.08.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	111 365,00	0,00
283.	Монитор	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 125,00	0,00
284.	Стол кондитерский 1500x700x870 мм	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 120,00	0,00
285.	Монитор Philips 192 EL	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
286.	Пылесос "Циклон"	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 600,00	0,00
287.	Пылесос "Циклон"	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	13 200,00	0,00
288.	Проектор OptomaDS327 и колонки DIALOG AM-13B	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 000,00	0,00
289.	Монитор LG 19,5"20EN 33TS-B	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 170,00	0,00
290.	Блюз-система	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 170,00	0,00
291.	Система передачи	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	18 315,00	0,00
292.	Электромясорубка	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 260,00	0,00
293.	Принтер "Canon" LBP-2900-B I-sensys	01.01.2004	г. Терек, ул. Фанзиева,6	18 943,00	0,00
294.	Стиральная машина "Ardo"	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 378,70	0,00
295.	Доска 3-х меловая	01.01.2003	г. Терек, ул. Фанзиева,6	34 769,00	0,00
296.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 790,00	0,00
297.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 357,00	0,00
298.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
299.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
300.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
301.	Доска 3-х меловая	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
302.	Систем. блок "Liteon" 1	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00

303.	Ксерокс-принтер "Canon" Lazer Base MF 3240	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
304.	Системный блок DERO	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 240,00	0,00
305.	Системный блок Digital	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
306.	Стол для сбора остет.пищи ССОП-1500х600х905мм	01.08.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 177,00	0,00
307.	Принтер цветной Canon Pixma MX 360	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 804,00	0,00
308.	Проектор	01.02.2012	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 745,00	0,00
309.	Принтер Canon LBP 2900 B	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 300,00	0,00
310.	Монитор Machines	01.02.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 500,00	0,00
311.	Монитор Machines	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 000,00	0,00
312.	Монитор Machines	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 900,00	0,00
313.	Монитор Machines	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
314.	Монитор Machines	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
315.	Гантели 1/10 кг	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
316.	Гантели 1/10 кг	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
317.	Телевизор "Рубин 55 Т"	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 990,00	0,00
318.	Монитор "Acer TFT-19"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 200,00	0,00
319.	Скамья изогнутая	01.08.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 200,00	0,00
320.	Конь гимнастический	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 965,00	0,00
321.	Кабинет географии	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 745,00	0,00
322.	Телевизор "Витязь"	01.08.2007	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 000,00	0,00
323.	Телевизор "Витязь"	02.02.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 595,00	0,00
324.	Огнетушитель	02.02.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	114 640,00	0,00
325.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	11 504,00	0,00
326.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	11 504,00	0,00
327.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
328.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
329.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
330.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
331.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
332.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
333.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
334.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
335.	Огнетушитель	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
336.	Монитор	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00

337.	Натяжное полотно	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
338.	Штанга никель 100кг	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 998,75	0,00
339.	Система передачи	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 600,00	0,00
340.	Телевизор "Фунай"	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 825,00	0,00
341.	Монитор Acer TFT-19"	01.01.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	18 000,00	0,00
342.	Монитор ж/к "Philips"	01.08.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 378,70	0,00
343.	Печь электрическая 4-х конфорочная	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 000,00	0,00
344.	Сплит-система Samsung	01.03.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 745,00	0,00
345.	Системный блок DEPO E go intel	01.02.2012	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 760,00	0,00
346.	Системный блок DEPO E go intel	01.01.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	60 880,00	0,00
347.	Шкаф жарочный электр ШЖЭП-2 (тип №3)	01.01.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	24 300,00	0,00
348.	Планшет Samsung GT-P5200GNEMGF	01.01.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 100,00	0,00
349.	Система передачи	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 100,00	0,00
350.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	36 753,00	0,00
351.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 990,00	0,00
352.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 378,70	0,00
353.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
354.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
355.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
356.	Стол 2-х тумбовый	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
357.	Машина швейная "Чайка"	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
358.	Кресло мягкое	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
359.	Монитор Acer AL1716	01.09.2009	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 935,00	0,00
360.	Доска классная	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 186,00	0,00
361.	Доска классная	01.01.2012	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 000,00	0,00
362.	Телевизор "Sitronics"	01.01.2012	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 745,00	0,00
363.	Телевизор "Sitronics"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 400,00	0,00
364.	Монитор "Samsung"	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 400,00	0,00
365.	Монитор "Samsung"	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 637,00	0,00
366.	Системный блок	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 637,00	0,00
367.	Жарочный шкаф	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 724,00	0,00
368.	Водонагр. накоп. Термекс ER 100-Вбак- биостеклофар	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 724,00	0,00
369.	Сист. блок тип 1-IMANGO Flex Mini Intel/I-30	12.09.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	14 863,00	0,00
370.	Лазерный принтер "Canon IP 4200 Genius"	01.02.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 912,00	0,00

371.	Газонокосилка	01.01.2002	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 130,00	0,00
372.	Блинница электрическая (Д=350мм)	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 650,00	0,00
373.	Системный блок "Liteon" 2	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 089,00	0,00
374.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 190,00	0,00
375.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 370,00	0,00
376.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 622,50	0,00
377.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
378.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
379.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
380.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
381.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
382.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
383.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
384.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
385.	Комплект мебели (Стол, 4 стула)	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
386.	Сист.блок тип 2-IMANGO Flex Mini Intel	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
387.	Сист.блок тип 2-IMANGO Flex Mini Intel	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
388.	Сист.блок тип 2-IMANGO Flex Mini Intel	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 030,00	0,00
389.	Сист.блок тип 2-IMANGO Flex Mini Intel	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	0,00
390.	Переключатель универсальный	01.06.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	0,00
391.	Ноутбуки	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	0,00
392.	Ноутбуки	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	19 300,00	0,00
393.	Ноутбуки	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 077,00	0,00
394.	Детский спорткомплекс	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 000,00	0,00
395.	Морозильный ларь "Электролюкс" 1	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 000,00	0,00
396.	Морозильная камера	01.07.2010	г. Терек, ул. Фанзиева,6	20 000,00	0,00
397.	Системный блок LG	01.01.1998	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 653,00	0,00
398.	Машина швейная "Чайка"	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	29 016,00	0,00
399.	Скамья для штанги "DENVER"	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 684,00	0,00
400.	Монитор Sync Master 740 N	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 105,00	0,00
401.	Стол компьютерный	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 186,00	0,00
402.	Стол компьютерный	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	17 000,00	0,00
403.	Линия прилавков "Мармид"	01.01.2005	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 000,00	0,00
404.	Интерактивная доска	01.01.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00

405.	Интерактивная доска "Triumph Board"	01.05.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
406.	Монитор	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	15 413,00	0,00
407.	Стол разделочный ЭКОНОМ ЦК	01.06.2015	г. Терек, ул. Фанзиева,6	42 273,00	0,00
408.	Стол разделочный ЭКОНОМ ЦК	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	62 190,00	0,00
409.	Монитор Sync Master 940 NW	01.12.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 600,00	0,00
410.	Машина сушильная ЛС-10	01.01.2006	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 111,00	0,00
411.	Принтер Canon i-SENSYS LBP-6020	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 111,00	0,00
412.	Принтер "Canon" LBP-2900-B I-sensys	01.12.2011	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 500,00	0,00
413.	Настольная эл.мясорубка УКМ-10 (М-75)	01.01.2008	г. Терек, ул. Фанзиева,6	220 615,00	0,00
414.	кровать 20	01.04.2013	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 760,00	0,00
415.	стол демонстрационный химический	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 950,00	0,00
416.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	29 080,00	0,00
417.	кровать 12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
418.	кровать 6	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	9 800,00	0,00
419.	центрифуга	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
420.	доски классные 16	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
421.	холодильник Саратов	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
422.	комплект мебели для кабинета 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	174 849,12	0,00
423.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
424.	комплект мебели для кабинета 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 400,00	0,00
425.	пожарная лестница ЛВС 15 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	30 000,00	0,00
426.	кровать 16	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
427.	станок фуговальный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	70 000,00	0,00
428.	кровать 22	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 250,00	0,00
429.	кровать 21	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
430.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 315,05	0,00
431.	ШИ 8 доски классные 17	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
432.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
433.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
434.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
435.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
436.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
437.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
438.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00

439.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
440.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
441.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
442.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
443.	стол лабораторный по химии с сантехникой 1-12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
444.	перекладина универсальная	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
445.	кровать 5	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
446.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 500,00	0,00
447.	кровать 11	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 218,54	0,00
448.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
449.	кровать 2	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
450.	доски класснык 11	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
451.	холодильник	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
452.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
453.	холодильный шкаф	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
454.	кровать 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	191 820,00	0,00
455.	кровать 10	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
456.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 293,40	0,00
457.	холодильник индезит	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
458.	кровать 19	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
459.	станок сверильный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
460.	кровать 14	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 100,00	0,00
461.	кровать 8	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
462.	холодильная камера	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 856,79	0,00
463.	пожарная лестница ЛВС 15 4	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
464.	доски классные 13	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
465.	потолочное крепление	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 175,75	0,00
466.	шкаф холодильный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 250,00	0,00
467.	пожарная лестница ЛВС 15 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
468.	козел гимнастический	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 550,00	0,00
469.	станок токарный по дереву	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	40 773,46	0,00
470.	доски классные 14	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 250,00	0,00
471.	кровать 17	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 210,96	0,00
472.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 774,30	0,00

473.	потолочное крепление РРС48	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
474.	кровать 23	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
475.	кровать 9	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
476.	кровать 15	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 550,00	0,00
477.	скелет человека на подставке	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
478.	доски классные 15	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
479.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
480.	кровать 13	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 905,00	0,00
481.	кровать 7	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
482.	вытяжной шкаф	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
483.	доски классные 12	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
484.	кровать 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
485.	кровать 1	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	18 710,00	0,00
486.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 853,94	0,00
487.	кровать 18	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
488.	пожарная лестница ЛВС 15 3	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
489.	стол письменный компьютерный	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
490.	конфирент стол ДСП 22 мм220*120*76 береза	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	4 332,00	0,00
491.	герб юнармейское движение	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	6 250,00	0,00
492.	флаг юнармия	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 200,00	0,00
493.	герб РФ	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	11 730,00	0,00
494.	Карта РФ	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 000,00	0,00
495.	герб КБР	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	5 300,00	0,00
496.	окончание стола ДСП 22 мм 220*60 береза	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 500,00	0,00
497.	окончание стола ДСП 22 мм 220*60 береза	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	12 018,00	0,00
498.	шкаф полуоткрытый ДПС-16 мм 74*37190 береза	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	8 500,00	0,00
499.	древко, навершие подставка на 1 отверстие бук	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 465,00	0,00
500.	древко, навершие подставка на 1 отверстие бук	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	3 465,00	0,00
501.	древко, навершие подставка на 1 отверстие бук	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	7 880,00	0,00
502.	ММГ автомат АК-74мм	29.12.2017	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 000,00	0,00
503.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 000,00	0,00
504.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева,6	10 000,00	0,00
505.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева,6	16 249,43	0,00
506.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева,6	16 249,43	0,00

507.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева.6	16 249,43	0,00
508.	ММГ автомат АК-74мм	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева.6	16 249,43	0,00
509.	учебники 2018	20.06.2019	г. Терек, ул. Фанзиева.6	40 000,00	0,00
510.	учебники 2019 (130 шт)	19.09.2018	г. Терек, ул. Фанзиева.6	25 000,00	0,00
511.	Книжный фонд	29.08.2019	г. Терек, ул. Фанзиева.6	9 813,54	0,00
512.	учебники 2019 (110 шт)	16.01.2018	г. Терек, ул. Фанзиева.6	50 000,00	0,00
513.	учебники 2018	01.07.2019	г. Терек, ул. Фанзиева.6	642 189,00	0,00
514.	Учебники (1)	19.09.2018	г. Терек, ул. Фанзиева.6	204 999,85	0,00
515.	Книжный фонд	01.01.2000	г. Терек, ул. Фанзиева.6	116 800,00	0,00
516.	учебники 2018	19.09.2018	г. Терек, ул. Фанзиева.6	913 719,36	0,00
517.	Библиотечный фонд	19.09.2017	г. Терек, ул. Фанзиева.6	8 000,00	0,00
518.	Учебно - методическая литература	29.12.2017		1 243 519,21	0,00
				21582504,73	2889561,19

ия, науки
ки
спублики

№ 1198
Минилов
И.О.)

Директор

Э.А. Богатырев

Гл. бухгалтер

А.Б. Сохова



М
И



...инummerовано, прошнуровано
...исно печатью и подписью
57 ... листа (ов)

Директор ГБОУ КШИ № 3

Э.А. Богатырев
Э.А. Богатырев